Załącznik

do Zarządzenia Nr 2 /2014

z dnia 03.02.2014r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

ZATRUDNIONYCH W MIEJSKIM ŻŁOBKU W PYSKOWICACH

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz.148 ) ustalam

Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim

Żłobku w Pyskowicach:

§ 1

Niniejszy Regulamin Wynagradzania, zwany dalej „ Regulaminem” określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
4. warunki przyznawania i wypłacania premii,
5. warunki przyznawania i wypłacania nagród.

§ 2

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się

z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się

z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy – rozumie się przez to Miejski Żłobek w Pyskowicach,

zwany dalej „ Żłobkiem”

1. pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późniejszymi zmianami )

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi

zmianami).

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego

stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

1. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia

w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego

w umowie o pracę.

§ 5

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom Miejskiego

Żłobka określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Pracownikowi przysługuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatek za wieloletnią pracę,
3. nagroda jubileuszowa,
4. jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę

lub rentę tytułu niezdolności do pracy,

1. dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy

z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( Dz. U. nr 160 poz. 1080 ).

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany na czas określony, nie dłużej niż 1 rok.
3. Dodatek specjalny może być przyznany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1.W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz

premiowy.

2.Warunki przyznawania i wypłacania premii określone są w Załączniku Nr 3

do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1.W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia zabezpiecza się środki

na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2.Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor.

3.Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:

1) wzorowe wykonywanie obowiązków,

2) terminowe wykonywanie zadań,

3) wykazywanie inicjatywy w pracy,

4) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.

4.Nagrody mogą być przyznawane na koniec roku kalendarzowego,

a także w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania, odpowiednio przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Regulamin, po konsultacji z przedstawicielem załogi – Panią Grażyną Rupacz

wchodzi w życie z dniem 17.02.2014r.

……………………………………………….

( podpis pracodawcy )

…………………………………………………

( podpis przedstawiciela załogi )

Załącznik nr 3 do Regulaminu

wynagradzania pracowników

samorządowych zatrudnionych

w Miejskim Żłobku w Pyskowicach

Warunki przyznawania i wypłacania premii

pracownikom Miejskiego Żłobka w Pyskowicach

§ 1

1.W ramach przyznanego funduszu wynagrodzeń w każdym roku tworzy się

fundusz premiowy naliczany jako udział procentowy do wysokości

planowanych rocznych wynagrodzeń pracowniczych.

Wysokość funduszu premiowego wynosi 20% płac zasadniczych

pracowników.

2.Fundusz premiowy może być zwiększony w ramach posiadanych środków

na wynagrodzenia.

3.Miesięczna wysokość premii wynosi do 20% wynagrodzenia zasadniczego

pracownika.

§ 2

1.Premia przyznawana jest w pełnej wysokości pracownikom, którzy należycie

wywiązują się z obowiązków pracowniczych polegających na :

a) terminowym i prawidłowym wykonywaniu zadań określonych zakresem

obowiązków,

b) przestrzeganiu porządku pracy, przepisów bhp i p. pożarowych,

d) dbałości o mienie zakładu.

2.W uzasadnionych przypadkach, w tym również w razie zlecenia zadań

dodatkowych, premia może być podwyższona w ramach posiadanych

środków.

§ 3

Premia pracownika może ulec obniżeniu w przypadkach:

1/ zawinionego niewykonania lub przyczynienia się do niewykonania

w terminie przez innych pracowników obowiązków wynikających

z zakresu czynności,

2/ uzasadnionych skarg i zażaleń na jego pracę,

3/ zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy,

4/ spóźniania się do pracy, opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia

lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej 1 dzień,

5/ nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp i p. pożarowych,

6/ spowodowania szkody w mieniu zakładu,

7/ naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,

8/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą.

§ 4

Pracownik zostaje pozbawiony premii w przypadku:

1/ stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu

w miejscu pracy,

2/ nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż 1 dzień.

§ 5

1.Stopień obniżenia premii zależy od rodzaju i zakresu niedopełnienia.

2.Obniżenie lub pozbawienie premii musi być uzasadnione na piśmie przez

pracodawcę.

3.Od decyzji pracodawcy w sprawie obniżenia lub pozbawienia premii

przysługuje pisemne odwołanie , które należy złożyć w terminie 3 dni

od otrzymania powiadomienia.

Pracodawca rozpatruje odwołanie i w terminie 5 dni powiadamia pracownika

o ostatecznej decyzji.

§ 6

1.Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu, w terminie wypłat

wynagrodzenia za pracę.

2.Premię pracownikom przyznaje dyrektor Miejskiego Żłobka w Pyskowicach.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

wynagradzania pracowników

samorządowych zatrudnionych

w Miejskim Żłobku w Pyskowicach

TABELA

minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategoria  zaszeregowania | Minimalny poziom  wynagrodzenia zasadniczego  ( kwota w złotych ) | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego  ( kwota w złotych ) |
| I | 1 700 | 2 000 |
| II | 1 720 | 2 025 |
| III | 1 740 | 2 050 |
| IV | 1 760 | 2 100 |
| V | 1 780 | 2 150 |
| VI | 1 800 | 2 400 |
| VII | 1 820 | 2 600 |
| VIII | 1 840 | 2 900 |
| IX | 1 860 | 3 000 |
| X | 1 880 | 3 100 |
| XI | 1 900 | 3 300 |
| XII | 1 920 | 3 500 |
| XIII | 1 940 | 3 700 |
| XIV | 1 960 | 3 800 |
| XV | 1 980 | 3 900 |
| XVI | 2 000 | 4 200 |
| XVII | 2 100 | 4 700 |
| XVIII | 2 200 | 4 900 |
| XIX | 2 400 | 5 400 |