

SPRAWOZDANIE
z realizacji
Programu Współpracy
Gminy Pyskowice
z Organizacjami
Pozarządowymi
za 2013 rok

Spis treści

I Wstęp

II Współpraca pozafinansowa

III Współpraca finansowa

IV Wykaz organizacji pozarządowych

V Konkursy ofert w poszczególnych obszarach pożytku

1. zadanie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

2. zadanie pn. „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Pyskowic w części południowej miasta”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

3. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka siatkowa”:

a/ Miejski Klub Sportowo-Rekreacyjny Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 1a, 44-120 Pyskowice

b/ Klub Sympatyków Siatkówki „Gumisie”, ul. Wieczorka 24/2, 44-120 Pyskowice

4. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna”:

a/ Miejski Klub Sportowo-Rekreacyjny „Czarni” Pyskowice, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 79, 44-120 Pyskowice

b/ Klub Futsal Akademia Pyskowice, ul. Jana Pawła II 9, 44-120 Pyskowice

c/ Klub Sportowo-Rekreacyjny „Remedium” Pyskowice, ul. Paderewskiego 11, 44-120 Pyskowice

5. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej taekwon-do”:

a/ Śląski Klub Taekwon-do ITF, ul. Lompy 2B/13, 44-120 Pyskowice

6. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej tenis stołowy”:

a/ Uczniowski Klub Sportowy „Feniks”, ul. Wyzwolenia 4, 44-120 Pyskowice

7. zadanie pn. „Świadczenie usług paliatywno-hospicyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum w Pyskowicach”, pl. Żwirki i Wigury 2, 44-120 Pyskowice

8. zadanie pn. „Świadczenie usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

9. zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”:

a/ Stowarzyszenie GTW, ul. Pszczyńska 67/6, 44-100 Gliwice

VI Oferty złożone w trybie pozakonkursowym

1. zadanie pn. „Organizacja przedsięwzięć w zakresie edukacji nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – Szkolenia i warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci szkolnych w wieku 8-9 lat na terenie miasta Pyskowice”:

a/ Klub Motocyklowy „Sąsiedzi” Pyskowice, ul. Traugutta 69, 44-120 Pyskowice

VII Zakończenie

I WSTĘP

Gmina Pyskowice od kilku lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, starając się wykorzystywać potencjał tkwiący we współdziałaniu sektora państwowego z sektorem organizacji pozarządowych. Gmina realizuje postanowienia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie przedstawione są generalne zasady współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zgodnie z art. 5 powyższej ustawy, zasady współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi dotyczą głównie zlecenia im realizacji zadań publicznych, wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania, jak również konsultowania:

- projektów aktów normatywnych w przypadku dziedzin pokrewnych z profilem działalności statutowej organizacji,

Organizacje stają się nie tylko wykonawcami zadań, lecz również ich inicjatorami.

Zgodnie z obowiązkiem ustawowym Gmina Pyskowice co roku uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Natomiast dla potrzeb Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, który monitoruje współpracę Urzędów z sektorem pozarządowym, co roku Urząd wypełnia i odsyła do w/w ankietę stanowiącą niejako sprawozdanie z funkcjonowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w naszej Gminie.

Z ramienia Burmistrza Miasta współpracą z organizacjami pozarządowymi zajmuje się Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

II WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

Na bieżąco prowadzono wymianę korespondencji, jak również utrzymywano kontakt telefoniczny konieczny do bieżącej wymiany informacji na temat aktualnie prowadzonych działań lub ewentualnych planów perspektywicznych.

Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych utrzymuje współpracę z Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach oraz Powiatowym Centrum Organizacji Pozarządowych działającym przy Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

Wydział na bieżąco prowadzi aktualizację pyskowickiej strony internetowej - „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, gdzie zamieszcza się następujące informacje:

- aktualności
- wykaz organizacji pozarządowych
- Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
- konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych
- otwarte konkursy na realizację zadań publicznych Gminy Pyskowice
- oferty złożone w trybie pozakonkursowym
- instrukcje wypełniania oferty realizacji zadania publicznego i sprawozdania z realizacji tego zadania
- dokumenty do pobrania (wzory ofert, sprawozdania)
- kontrola realizacji umów o udzielenie dotacji
- punkty doradztwa dla organizacji pozarządowych (link do strony internetowej Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych)
- archiwum

III WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Współpraca samorządu z podmiotami trzeciego sektora może przybierać charakter finansowy i polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym na zasadach określonych w przepisach prawnych.

Zlecenie zadań własnych Gminy podmiotom uprawnionym może nastąpić w dwóch formach:

- powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie w 100% kosztów jego realizacji,
- wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie kosztów jego realizacji (podmiot musi wykazać się wkładem własnym),

IV WYKAZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Lp.	Nazwa organizacji	adres	tel./e-mail	Przedmiot działalności statutowej
1.	Związek Wypędzonych z Kresów Wschodnich RP	ul. Wyszyńskiego 27 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 333 00 68	Związek prowadzi ośrodek dokumentacji i informacji, wydaje organ publikacyjny, rozwija własną działalność wydawniczą i wspiera wydawnictwa innych organizacji Kresowych, wspiera inicjatywy swoich członków i udziela pomocy organizacyjno-prawnej, a także materialnej zgodnie z odrębnymi uchwałami
2.	Polskie Towarzystwo Lekarskie Zarząd Oddziału Katowice Koło Terenowe Pyskowice	ul. Dąbrowskiego 5/2/4 44-120 Pyskowice		Celem Towarzystwa jest: <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie wiedzy oraz podnoszenie poziomu naukowego i kwalifikacji zawodowych lekarzy i innych członków Towarzystwa - dbałość o właściwe warunki do wykonywania zawodu lekarza - kształtowanie postaw społecznych i etycznych członków - krzewienie i rozwijanie zasad deontologii lekarskiej i dbałość o ich przestrzeganie - prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej na rzecz lekarzy, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialne - pomoc społeczną na rzecz rodzin lekarzy i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej - sprawowanie opieki nad domami spokojnej starości, opieki społecznej itp., w których przebywają lekarze - opieka i pomoc społeczna na rzecz absolwentów studiów medycznych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej - promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa lekarzy bezrobotnych lub zagrożonych zwolnieniami z pracy - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzin lekarskich znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej - rozwijanie kontaktów i współpracy z lekarzami innych krajów - działanie na rzecz integracji europejskiej lekarzy i lekarzy dentyistów - promocja i organizacja wolontariatu - działalność wspomagająca szkolenia i czynności informacyjne w w/w zakresie wspierające organizacje pozarządowe - zbieranie informacji i utrzymywanie kontaktów z instytucjami i osobami prawnie zainteresowanymi tą problematyką - inne zadania należące do sfery zadań publicznych, mające na celu zaspokajanie potrzeb społecznych lekarzy
3.	Towarzystwo Społeczno - Kulturalne Niemców Województwa Śląskiego status OPP	ul. Ogrodowa 9/1 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 92 13	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie ośrodków krzewienia i popularyzacji kultury i sztuki niemieckiej (biblioteki, domy kultury, kluby, świetlice) - popieranie amatorskiego ruchu artystycznego ludności niemieckiej przez zakładanie zespołów artystycznych itp. - rozwój ruchu sportowego i rekreacyjnego wśród ludności niemieckiej przez zakładanie klubów sportowych - organizowanie i prowadzenie wydawnictw publikujących także w języku niemieckim, wydawanie i kolportaż organu prasowego Stowarzyszenia oraz redagowanie programów radiowych i telewizyjnych - prowadzenie działalności oświatowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - nawiązywanie i prowadzenie przez władze Stowarzyszenia i jego struktury partnerskiej współpracy z odpowiednimi organizacjami w Republice Federalnej Niemiec a także w innych krajach, w tym również z instytucjami kulturalnymi - współpracę z władzami kościelnymi w celu organizowania nabożeństw w języku niemieckim oraz nauczania religii w języku niemieckim - współpracę z polskimi organizacjami kulturalnymi, w zakresie organizowania pomocy placówkom kulturalnym Stowarzyszenia, organizowanie wycieczek w kraju i za granicą w ramach wymiany kulturalnej - udzielanie pomocy prawnej członkom i sympatykom Stowarzyszenia zatrudnionym na stałe i czasowo w Republice Federalnej Niemiec - organizowanie różnorodnych form działalności gospodarczej, spełnieniu wymogów przepisanych prawem - współpracę z organami samorządu terytorialnego

				- finansowe i rzeczowe wspieranie ludności zamieszkałej na terenie działania Stowarzyszenia przez wykorzystanie do tego celu powołanych organizacji
4.	Śląskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym status OPP	ul. Wojska Polskiego 42/8 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 82 39	- zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne - działalność w zakresie aktywizacji dorosłych z upośledzeniem umysłowym i przygotowania do samodzielnego życia oraz poradnictwo i terapię dla rodzin osób z upośledzeniem umysłowym - edukacja, przygotowanie do pracy, normalizacja w życiu dorosłym oraz opieka w okresie starości osób z upośledzeniem umysłowym
5.	Towarzystwo Ochrony Zabytków Kolejnictwa i Organizacji Skansenów	ul. Szpitalna 5/30 ul. Piaskowa 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 605 381 901 601 547 712 e-mail tozkios@o2.pl strona http://www.tozk.glt.pl skansen czynny od poniedziałku do piątku od 16:00 w sobotę od 10:00 w niedzielę od 16:00	- wyszukiwanie zabytków kolejnictwa głównie zabytkowego taboru kolejnictwa i urządzeń - wykonywanie dokumentacji fotograficznej, rysunków oraz prowadzenie ewidencji i statystyk - wykorzystanie wszelkich środków w celu niedopuszczenia do likwidacji, kasacji, niszczenia i dewastacji zabytków kolejnictwa - tworzenie skansenów oraz linii kolejowych o charakterze muzealno-turystycznym, pozyskiwanie zabytkowego taboru kolejowego i urządzeń do jego remont i ekspozycje - współpraca z Państwową Służbą Ochrony Zabytków - współpraca z muzeami, skansenami, gromadzącymi tabor kolejowy z kraju i zagranicy - opieka nad zabytkowym taborem kolejowym znajdującym się na terenie kolejowym PKP - współpraca z przedsiębiorstwem PKP oraz zakładami przemysłowymi - gromadzenie materiałów archiwalnych, dokumentacji technicznej filmów, czasopism książek we własnej bibliotece - prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami - organizowanie wystaw oraz imprez popularyzujących zabytki transportu kolejowego, w kraju i za granicą - konsultacje oraz udzielanie porad zainteresowanym osobom i instytucjom w zakresie wykorzystywania zabytków transportu kolejowego - pomoc dla członków zajmujących się modelarstwem kolejowym oraz współpraca z nimi - prowadzenie zajęć, pogadanek i prezentacji o tematyce dot. zabytków kolejnictwa dla dzieci i młodzieży
6.	Stowarzyszenie „Pyskowickie Narodziny” status OPP	ul. Szpitalna 1 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 333 24 24 e-mail oddzial@pyskowice.info strona http://www.paprocany.home.pl/pysk	- stworzenie ośrodka edukacyjnego dla matek - Szkoła Rodzenia - stworzenie Poradni Przyszpitalnej dla Noworodków - szkolenie personelu w zakresie nowoczesnej opieki nad rodzącą i noworodkiem - prowadzenie działalności wydawniczej - organizowanie imprez charytatywnych przynoszących dochód - współpraca z mediami - realizowanie autorskich programów opieki nad matką i noworodkiem - współpraca z Fundacjami i innymi stowarzyszeniami
7.	MKSR Pyskowice	ul. Strzelców Bytomskich 1a (hala sportowa) 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 333 20 95 509 736 005	- organizacja różnego rodzaju zespołów o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym - organizacja szkoleń sportowych w zakresie prowadzonych dyscyplin sportowych - wydawnictwo własnych informatorów - umożliwienie zdobywania odznak sportowych i sprawności fizycznej - organizacja kursów, konferencji i obozów, w trakcie których szkoli działaczy, organizatorów, instruktorów, zawodników i członków klubu, z zakresu swej działalności statutowej - organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych
8.	Pyskowickie Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Francuskiej	ul. Strzelców Bytomskich 3 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 694 802 800	- rozwijanie przyjaźni między narodem polskim i narodem francuskim oraz prowadzenie działalności sprzyjającej rozwojowi wszechstronnej współpracy ze wspólnotami frankońskimi - zaznajamianie społeczeństwa polskiego z życiem społeczeństwa Francji, jej historią, nauką i kulturą, osiągnięciami społeczno-gospodarczymi i technicznymi oraz tradycjami i rozwojem współpracy polsko-francuskiej - współdziałanie w popularyzowaniu wśród społeczeństwa francuskiego historii, nauki, kultury oraz osiągnięć społeczno-gospodarczych i technicznych narodu polskiego - wymianę osób indywidualną i grupową, promowanie więzi osobistych
9.	Stowarzyszenie Wychowanków, Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej	ul. Wyszyńskiego 37 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 25 96 e-mail zsmkpyskowice@op.pl	- zrzeszanie uczniów byłych i teraźniejszych - promowanie szkoły na zewnątrz - organizowanie imprez, min. zjazdów absolwentów szkoły

10.	MKSR „Czarni” Pyskowice	ul. Sikorskiego 79 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 29 11 661 476 118	<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie kultury fizycznej - prowadzenie szkolenia sportowego - współpraca ze szkołami w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród młodzieży - organizowanie i czynny udział w zawodach i imprezach sportowych - współdziałanie z innymi organizacjami sportowymi i młodzieżowymi w zakresie podnoszenia poziomu kultury fizycznej
11.	UKS „Trójka” Gimnazjum nr 1	ul. Strzelców Bytomskich 1 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 23326 85 602 743 472	<ul style="list-style-type: none"> - planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu - uczestniczenie w imprezach sportowych - organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
12.	MKS „Return”	ul. Paderewskiego 14/1/11 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 603 981 539	<ul style="list-style-type: none"> - propagowanie kultury fizycznej - prowadzenie szkolenia sportowego - współpraca ze szkołami w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży - organizowanie i czynny udział w zawodach i imprezach sportowych - współdziałanie z innymi organizacjami sportowymi w zakresie podnoszenia poziomu kultury fizycznej
13.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „HOSPICIUM W PYSKOWICACH” status OPP	Plac Żwirki i Wigury 2 44-120 Pyskowice Punkt informacyjny ul. Dąbrowskiego 2	Telefon kontaktowy: (32) 233 36 31 dyżury wtorek, czwartek od 16:00 do 17:00 środa od 9:00 do 10:00	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc choremu w terminalnym okresie choroby nowotworowej i innej choroby przewlekłej - udzielanie pomocy rodzinom osób ciężko chorych w sprawowaniu opieki nad chorymi - nabór i szkolenie wolontariuszy - współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami o podobnym zakresie działania
14.	NZOZ Caritas Diecezji Gliwickiej Stacja Opieki w Pyskowicach status OPP	ul. Wieczorka 3 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 27 78 e-mail caritas.pyskowice@kuria.gliwice.pl	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenie różnego typu placówek opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa - organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, dzieci i młodzieży polonijnej, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z rodzin wielodzietnych, osób starszych, chorych i niepełnosprawnych - kształcenie pracowników i wolontariuszy - organizacja rekolekcji, dni skupienia, pielgrzymek, szkoleń - organizacja zbiórek, kwest, koncertów i innych imprez o charakterze charytatywnym- pozyskiwanie sponsorów - organizowanie własnych terenowych jednostek organizacyjnych - Caritas Parafii, Szkolnych i Środowiskowych Kół Caritas - organizowanie spotkań, odczytów, konferencji, kursów, bibliotek, czytelni, poradni
15.	Polski Związek Hodowców Kanarków i Ptaków Egzotycznych	ul. Sikorskiego 3 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 23 93	<ul style="list-style-type: none"> - upowszechnianie hodowli kanarków i ptaków egzotycznych wśród szerokiego mas społeczeństwa. - czuwanie nad racjonalną hodowlą i udzielanie porad fachowych - ułatwienie członkom zbytu ptaków, organizując zakupy na eksport - ułatwienie hodowcom zakupu materiału zarodkowego za granicą - zaopatrywanie członków Związku w obrączki rodowe, akcesoria hodowlane, w pokarmy, lekarstwa i odżywki witaminowe dla ptaków - wydawanie czasopism i literatury fachowej - organizowanie wycieczek na wystawy do pokrewnych związków zagranicznych
16.	Polski Związek Wędkarski Koło nr 43	ul. Strzelców Bytomskich 3 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 27 11 Prezes Koła Antoni Konka: 695 032 027 Stacja wędkarska w Pławniowicach: 697 698 298 Koło czynne w każdą środę w godz. od 17:00 do 19:00 posiedzenia Zarządu koła odbywają się w każdy pierwszy czwartek miesiąca od godz. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentowanie interesów Związku w kraju i za granicą - współdziałanie z podmiotami powołanymi do ochrony przyrody, ekosystemów wodnych, zwalczania kłusownictwa i innych szkód w środowisku wodnym - nabywanie, ochronę i użytkowanie wód - prowadzenie ośrodków zarybieniowych, schronisk i przystani oraz innych obiektów służących członkom Związku - racjonalne zarybianie wód będących w użytkowaniu Związku i ich ochronę - organizowanie sportu wędkarskiego - współdziałanie z ośrodkami naukowo-badawczymi prowadzenie działalności wydawniczej
17.	Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych status OPP	ul. Wyszyńskiego 27 44-120 Pyskowice	Czynne w każdy czwartek od godz. 14:00 do 16:00 pok. 105a UM Pyskowice	<ul style="list-style-type: none"> - otaczanie opieką członków Związku i pozostałych po nich wdów i wdowców oraz osób niepełnosprawnych - gromadzenie materiałów historycznych - współpraca z wojskiem, związkami harcerstwa szkołami i innymi placówkami oświatowymi - organizacja i uczestnictwo w uroczystościach, sesjach i konferencjach związanych z walkami o niepodległość - prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej i gospodarczej

18.	Klub Futsal Akademia Pyskowice	ul. Jana Pawła II 9 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 791 840 824	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie dzieci i młodzieży - organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć w zakresie sportu i rekreacji - prowadzenie działalności szkoleniowej, wychowawczej oraz propagowanie kultury fizycznej i zdrowotnej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców - popularyzowanie wybitnych zawodników, trenerów, działaczy oraz ich osiągnięć sportowych i szkoleniowych - popularyzacja wychowania fizycznego, sportu i rekreacji wśród członków oraz mieszkańców, w szczególności wśród dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw społecznych uważanych w społeczeństwie za pozytywne - promocja futsalu
19.	Śląski Klub „Taekwon-do” ITF	ul. Lompy 2B/13 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 781 996 177	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie i organizowanie szkolenia zawodników - szkolenie instruktorów oraz sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami - organizowanie egzaminów na stopnie szkoleniowe i mistrzowskie - pisanie, wydawanie i rozpowszechnianie broszur, pism specjalistycznych i popularnych - dystrybucję i sprzedaż gadżetów, okolicznościowych pamiątek, ubiorów sportowych oraz sportowego sprzętu specjalistycznego
20.	KSR „Remedium” Pyskowice	ul. Paderewskiego 11 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 233 87 62 wew. 26 http://remediumpyskowice.pl	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie życia sportowego swoich członków i sympatyków - organizowanie szkolenia sportowego - organizowanie oraz uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych, rekreacyjnych i ruchowych
21.	Punkt Konsultacyjny Stowarzyszenie GTW	ul. Paderewskiego 5 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 232 19 86 p. Marek Oleś 603 065 213	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie programów społecznych, kulturalnych, sportowych - promocję i wspieranie materialne wartościowych inicjatyw - pozyskiwanie środków materialnych na działalność statutową - współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi o podobnych celach - realizowanie innych programów mogących służyć celom i zadaniom stowarzyszenia, stworzenie forum dla wymiany doświadczeń i koordynacji działań lokalnych regionalnych, krajowych i międzynarodowych o podobnych celach - współpracę zagraniczną - organizowanie zjazdów, sympozjów, szkoleń, warsztatów i kursów - podnoszenie własnych kwalifikacji związanych z działalnością stowarzyszenia - prowadzenie zadań zleconych przez organy administracji państwowej i samorządowej zgodnie z celami stowarzyszenia - tworzenie świetlic dla dzieci, klubów dla młodzieży - tworzenie placówek resocjalizacyjno-readaptacyjnych - uruchomienie i prowadzenie punktów informacyjnych - tworzenie grup samopomocy wśród młodzieży - organizowanie pomocy społecznej
22.	Klub Sympatyków Siatkówki „Gumisie”	ul. Wieczorka 24/2 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 691 371 413 p. Beata Bryła 603 448 660	<ul style="list-style-type: none"> - planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Pyskowic w oparciu o możliwości obiektowe miasta oraz pomoc organizacyjną i materialną sympatyków klubu - angażowanie mieszkańców do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych - uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim - organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych - organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego - integrowanie środowisk sportowych na obszarze działania klubu - współpraca z organami administracji samorządowej
23.	„JA-TY-MY” Stowarzyszenie Środowisk Osób Niepełnosprawnych ich rodzin i przyjaciół	ul. Sikorskiego 13 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: (32) 333 33 56	<ul style="list-style-type: none"> - edukacja, przygotowanie do pracy, normalizacja w życiu dorosłym oraz opieka w okresie starości osób niepełnosprawnych
24.	Stowarzyszenie Pamięci Armii Krajowej Zarząd Krajowy Bielsko Biała Oddział w Pyskowicach	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 27 lokal 26 44-120 Pyskowice		Stowarzyszenie Pamięci Armii Krajowej jest organizacją sukcesorską Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej. Celem jej jest zapewnienie kontynuacji, pamięci, etosu i tradycji niepodległościowych AK wśród młodego pokolenia Polaków. Organizacja dąży do przejęcia sukcesji, tradycji i dorobku AK jako jej ideowy spadkobierca.

25.	Klub Seniora 50+	ul. Kolejowa 10 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 696 183 568	Celem Klubu jest: - działanie na rzecz osób starszych - integracja środowiska i przeciwdziałanie poczuciu alienacji oraz aktywizacja społeczności lokalnej - popularyzacja wiedzy z dziedziny nauki, techniki, kultury i medycyny wśród społeczeństwa - promocja, popieranie i kultywowanie tradycji - tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy członkami i instytucjami - inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród członków klubu - organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej - inicjowanie i organizowanie pomocy dla członków klubu wymagających pomocy
26.	Klub Motocyklowy SAŚIEDZI	ul. Traugutta 69 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 695 058 254	Celem Klubu jest: - promowanie i rozpowszechnianie ruchu motocyklowego i idei motocyklizmu w społeczeństwie - upowszechnianie turystyki motocyklowej - rozwój sportu motorowego - popularyzowanie wiedzy o historii motoryzacji - ochrona motocykli zabytkowych - propagowanie kultury w ruchu drogowym - podejmowanie działań zmierzających do poprawy wizerunku motocyklistów w społeczeństwie i poszanowaniu motocyklistów jako uczestników ruchu drogowego - podejmowanie inicjatyw w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych
27.	Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS”	ul. Wyzwolenia 4 44-120 Pyskowice	Telefon kontaktowy: 728 406 499	Celem Klubu jest: - krzewienie kultury fizycznej wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków - upowszechnianie umiejętności gry w tenisa - wychowywanie dzieci młodzieży przez kulturę fizyczną i sport - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
28.	Towarzystwo Przyjaźni Pyskowice Florsheim	ul. Strzelców Bytomskich 3 44-120 Pyskowice		Celem stowarzyszenia jest działania na rzecz pokojowego współżycia w Europie, zapobiegania nieporozumieniom i konfliktom pomiędzy Polakami i Niemcami, przełamywania stereotypów, nauka języków obcych, promocja Polski, a zwłaszcza Pyskowic na terenie Europy, pobudzanie świadomości społeczeństwa dotyczącej innych narodów, kultur.
29.	Stowarzyszenie Ludzie Miasta	ul. Kardynała Wyszyńskiego 27 44-120 Pyskowice		Celem Stowarzyszenia jest: - działanie na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury, sportu i turystyki - wspieranie i promowanie inicjatyw kulturalnych, sportowych i społecznych - rozwijanie i upowszechnianie działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego - działalność charytatywna - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - działalność naukowa, edukacyjna, szkoleniowa - organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży - promocja ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego - promocja i organizacja wolontariatu - popieranie i popularyzowanie inicjatyw samorządowych, na rzecz rozwoju regionalnego - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz dorobku kulturalnego - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego - promocja miasta Pyskowice, powiatu gliwickiego oraz województwa śląskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej - działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

V KONKURSY OFERT W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH POŻYTKU

Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane były w trybie otwartych konkursów ofert. Do przeprowadzenia konkursów na realizację zadań publicznych w 2013r. oraz oceny ofert, w dniu 06.11.2012r. Zarządzeniem Nr RZ.0050.191.2012 oraz w dniu 31.12.2012r. Zarządzeniem Nr RZ.0050.239.2012 powołano komisję w składzie siedmioosobowym.

Wszystkie konkursy ogłaszane były z co najmniej 21-jednodniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenia konkursowe zawierały przede wszystkim zakres informacji określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w innych przepisach prawnych oraz istotne lub specyficzne dla danego rodzaju zadania, warunki zlecenia.

Wszystkie ogłoszenia zamieszczone były:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej naszego miasta w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi - „Otwarte konkursy na realizację zadań publicznych Gminy Pyskowice”
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach

W ramach przeprowadzonych otwartych konkursów ofert organizacje pozarządowe składały propozycje realizacji zadań publicznych. Koperty zawierające oferty, złożone przez podmioty uprawnione, otwierane były komisyjnie i weryfikowane pod względem formalnym przez powołaną komisję. Do dalszego etapu przechodziły tylko oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.

Opiniowaniem ofert zajmowała się komisja, **która oceniała możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową w zakresie posiadanych zasobów rzeczowych, kadrowych, lokalowych, sprzętowych, kalkulacji kosztów pod kątem celowości, oszczędności, udziału środków własnych oraz wartości merytorycznej projektu. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z odpowiednią wysokością dotacji dokonywał Burmistrz Miasta w formie Zarządzenia.**

Ogłoszono następujące konkursy:

- „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Pyskowice”
- „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Pyskowic w części południowej miasta”
- „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, taekwon-do, tenis stołowy”
- „Świadczenie usług paliatywno-hospicyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:
- „Świadczenie usług pielęgniarstwa i pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:
- „Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”:

W 2013 roku oferta Uczniowskiego Klubu Sportowego „Feniks” zawierała błąd formalny i nie została dopuszczona do oceny merytorycznej. Na realizację zadania pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej tenis stołowy” ogłoszono kolejny konkurs.

W 2013 roku w ramach przeprowadzonego konkursu nie zostały przyjęte do realizacji 3 oferty złożone przez następujące kluby sportowe:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Trójka”, ul. Strzelców Bytomskich 1, 44-120 Pyskowice na zadanie pn.:
 - „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna”
 - „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka siatkowa”
2. Klub Futsal Akademia Pyskowice, ul. Jana Pawła II 9, 44-120 Pyskowice na zadanie pn.
 - „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna 11-sto osobowa”

W 2013 roku w ramach przeprowadzonych konkursów dotację otrzymały:

1. zadanie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

2. zadanie pn. „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Pyskowic w części południowej miasta”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

3. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka siatkowa”:

a/ Miejski Klub Sportowo-Rekreacyjny Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 1a, 44-120 Pyskowice

b/ Klub Sympatyków Siatkówki „Gumisie”, ul. Wieczorka 24/2, 44-120 Pyskowice

4. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna”:

a/ Miejski Klub Sportowo-Rekreacyjny „Czarni” Pyskowice, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 79, 44-120 Pyskowice

b/ Klub Futsal Akademia Pyskowice, ul. Jana Pawła II 9, 44-120 Pyskowice

c/ Klub Sportowo-Rekreacyjny „Remedium” Pyskowice, ul. Paderewskiego 11, 44-120 Pyskowice

5. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej taekwon-do”:

a/ Śląski Klub Taekwon-do ITF, ul. Lompy 2B/13, 44-120 Pyskowice

6. zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej tenis stołowy”:

a/ Uczniowski Klub Sportowy „Feniks”, ul. Wyzwolenia 4, 44-120 Pyskowice

7. zadanie pn. „Świadczenie usług paliatywno-hospicyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum w Pyskowicach”, pl. Żwirki i Wigury 2, 44-120 Pyskowice

8. zadanie pn. „Świadczenie usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych na terenie Gminy Pyskowice”:

a/ Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice

9. zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”:

a/ Stowarzyszenie GTW, ul. Pszczyńska 67/6, 44-100 Gliwice

V 1. Zadanie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Pyskowice”

a/ Umowa została zawarta na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. z **CARITAS DIECEZJI GLIWICKIEJ**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **90.000 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 25.01.2013r.	II transza płatna do 18.04.2013r.	III transza płatna do 18.07.2013r.	IV transza płatna do 18.10.2013r.
kwota	<u>26.000 zł</u>	<u>22.000 zł</u>	<u>20.000 zł</u>	<u>22.000 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 01.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 12.04.2013r.</u>	<u>do dnia 12.07.2013r.</u>	<u>do dnia 12.10.2013r.</u>	<u>do dnia 15.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Łącznie, w okresie trwania umowy, opieką zostało objętych 79 osób. Średnio miesięcznie opieką objęte były 23 osoby z czego, również średnio miesięcznie, 10 osób zwolniono z opłat za świadczone usługi, a pozostałe wnosili odpłatność od 10% do 100% ich wartości. Do końca grudnia 2013 roku z tytułu świadczonych usług podopieczni uiścili opłaty w łącznej wysokości 12.630,36 zł.

W domach świadczona była pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak:

- pomoc w toalecie ciała
- przygotowania posiłków
- karmienie
- przynoszenie zakupów
- ułatwianie kontaktu z otoczeniem poprzez wychodzenie na spacer
- sprzątanie mieszkania, mycie okien
- pranie i prasowanie
- pomoc w sprawach urzędowych, itp.

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 12,80 zł/godz. x 7031h 25'	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	62.131,20	62.131,20	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	62.131,20	62.131,20	0,00	0,00

V 2. Zadanie pn. „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Pyskowic w części południowej miasta”

a/ Umowa została zawarta na okres od 10.01.2013r. do 31.12.2013r. z **CARITAS DIECEZJI GLIWICKIEJ**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **32.500 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza do 11.02.2013r.	II transza do 17.04.2013r.	III transza do 17.07.2013r.	IV transza do 17.10.2013r.
kwota	<u>6.000 zł</u>	<u>6.000 zł</u>	<u>14.000 zł</u>	<u>6.500 zł</u>

Dla składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 10.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.04.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania w szczególności obejmują:

- realizację programów profilaktycznych
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne
- organizację czasu wolnego (m. in. prowadzenie zajęć w ramach kółek zainteresowań, gier i zabaw rozwojowych, pomoc w obrabianiu lekcji, organizacja wycieczek i obozów)
- dożywianie

W zajęciach świetlicowych uczestniczyło 20 podopiecznych, świetlica była czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 15:00 do godz. 18:00. Wychowankowie grupy pochodzili z rodzin o różnych dysfunkcjach, z których najczęściej pojawiającą się było nadużywanie alkoholu, dodatkowo towarzyszące temu bezrobocie i często nieformalne związki.

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Opał-węgiel	800,00	800,00	0,00	0,00	802,09	802,09	0,00	0,00
2	Artykuły spożywcze	7.748,17	6.998,17	750,00	0,00	8.361,57	7.507,75	853,82	0,00
3	Środki czystości	485,00	485,00	0,00	0,00	533,43	533,43	0,00	0,00
4	Artykuły przemysłowe	485,00	485,00	0,00	0,00	530,95	530,95	0,00	0,00
5	Wycieczki (zakwaterowanie, transport, zakup biletów, wyżywienie)	13.700,06	13.700,06	0,00	0,00	13.059,40	13.059,40	0,00	0,00
6	Wynagrodzenie pedagoga i koordynatora projektu	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
7	Wynagrodzenie wychowawców	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Prowadzenie rachunku bankowego i koszty przelewów bankowych	503,00	503,00	0,00	0,00	502,00	502,00	0,00	0,00

2	Lokal-czynsz	4.320,91	4.320,91	0,00	0,00	4.388,40	4.387,33	1,07	0,00
3	Woda	381,86	381,86	0,00	0,00	326,83	326,83	0,00	0,00
4	Gaz	152,00	152,00	0,00	0,00	181,58	167,20	14,38	0,00
5	Energia elektryczna	1.054,00	1.054,00	0,00	0,00	1.087,30	1.087,30	0,00	0,00
6	Stanowisko internetowe	620,00	620,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogółem		45.250,00	32.500,00	750,00	12.000,00	44.473,55	32.504,28	869,27	11.100,00

V 3. Zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka siatkowa”

a/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **MIEJSKIM KLUBEM SPORTOWO-REKREACYJNYM PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **22.000 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.05.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	5.500 zł	5.500 zł	5.500 zł	5.500 zł

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 30.04.2013r.	od 01.05.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	do dnia 10.05.2013r.	do dnia 10.07.2013r.	do dnia 10.10.2013r.	do dnia 10.01.2014r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach, na boisku sportowym przy Szkole Podstawowej Nr 4 w Pyskowicach. Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 70 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic oraz XX Dożynek Miejskich
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie (trenera, instruktora za szkolenie, za organizację turniejów, udział w meczach)	16.755,00	11.000,00	5.755,00	0,00	16.770,00	11.000,00	5.770,00	0,00
2	-Licencje zawodnika (liga młodzików) - Licencje trenerskie - Licencje klubowe - Licencje zawodników (liga kadetów)	60,00 100,00 100,00 60,00	60,00 0,00 100,00 60,00	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	60,00 105,00 100,00 60,00	60,00 0,00 100,00 60,00	0,00 105,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	Składka członkowska	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
4	Za startowe	360,00	360,00	0,00	0,00	230,00	230,00	0,00	0,00
5	Badania lekarskie (liga młodzików i kadetów)	720,00	720,00	0,00	0,00	535,00	535,00	0,00	0,00
6	Transport zawodników	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.130,28	2.019,00	111,28	0,00
7	Opłaty sędziowskie	1.100,00	910,00	190,00	0,00	1.460,00	1.000,00	460,00	0,00
8	Zakup sprzętu sportowego np. piłki	2.060,00	2.060,00	0,00	0,00	2.344,00	2.266,00	78,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie księgowej	210,00 4.620,00	210,00 4.220,00	0,00 400,00	0,00 0,00	210,00 4.620,00	210,00 4.220,00	0,00 400,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogółem		28.445,00	22.000,00	6.445,00	0,00	28.924,28	22.000,00	6.924,28	0,00

b/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **KLUBEM SYMPATYKÓW SIATKÓWKI GUMISIE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **20.500 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.04.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>4.000 zł</u>	<u>6.000 zł</u>	<u>5.500 zł</u>	<u>5.000 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.04.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach oraz w Gimnazjum Nr 1 w Pyskowicach (sala gimnastyczna). Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 75 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic oraz XX Dożynek Miejskich
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Składka członkowska	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
2	Licencja klubowa	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
3	Opłaty startowe	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
		80,00	80,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00
		100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
		90,00	90,00	0,00	0,00	90,00	90,00	0,00	0,00
		40,00	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00
4	Licencje zawodniczek	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
		100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
5	Badania lekarskie	730,00	730,00	0,00	0,00	755,00	720,00	35,00	0,00
6	Opłaty sędziowskie	900,00	900,00	0,00	0,00	980,00	980,00	0,00	0,00
		1.040,00	1.040,00	0,00	0,00	960,00	960,00	0,00	0,00
7	Transport zawodniczek	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
8	Wynagrodzenie dla trenera: - zajęcia szkoleniowe - obóz	18.090,00	14.700,00	0,00	3.390,00	19.595,00	16.140,00	65,00	3.390,00
		1.680,00	1.440,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Zakup sprzętu: piłki sprzęt treningowy, itp.	540,00	0,00	540,00	0,00	593,27	0,00	593,27	0,00
10	Licencje trenerskie	190,00	190,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
11	Materiały biurowe, opłaty pocztowe i kserograficzne, itp.	300,00	0,00	300,00	0,00	263,81	0,00	263,81	0,00
12	Wynagrodzenie protokolanta	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	280,00
13	Delegacje	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	280,00

14	Obóz szkoleniowy: - pobyt uczestnika - wynagrodzenie opiekuna	6.600,00 3.990,00	0,00 0,00	6.600,00 0,00	0,00 3.990,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
15	Puchary, medale, drobne nagrody rzeczowe	420,00	140,00	280,00	0,00	462,26	140,00	322,26	0,00
16	Napoje, art. spożywcze	285,00	0,00	285,00	0,00	286,06	0,00	286,06	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie dla księgowej	1.430,00 65,00	0,00 0,00	1.430,00 65,00	0,00 0,00	1.517,06 65,00	0,00 0,00	1.517,06 65,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Koszty promocji: zdjęcia, itp.	100,00	0,00	100,00	0,00	80,40	0,00	80,40	0,00
Ogółem		43.980,00	20.500,00	9.600,00	13.880,00	37.277,86	20.500,00	3.227,86	13.550,00

V 4. Zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna”

a/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **MIEJSKIM KLUBEM SPORTOWO-REKREACYJNYM CZARNI PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **35.800 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.05.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>8.950 zł</u>	<u>8.950 zł</u>	<u>8.950 zł</u>	<u>8.950 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 30.04.2013r.	od 01.05.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.05.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach, na Stadionie Sportowym w Pyskowicach, na boiskach sportowych „ORLIK” w Pyskowicach (ZSz, SP6), na boisku sportowym w Dzierżnie (wg zapotrzebowania). Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 110 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic oraz XX Dożynek Miejskich
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie trenerów	28.785,00	22.145,00	6.640,00	0,00	28.785,00	22.145,00	6.640,00	0,00
2	Opłaty sędziowskie - juniorzy młodzi - juniorzy starsi - seniorzy - liga Orliki	560,00 420,00 3.645,00 200,00	320,00 420,00 3.645,00 200,00	240,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	535,00 450,00 4.070,00 215,00	295,00 450,00 3.625,00 215,00	240,00 0,00 445,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	Składka członkowska	120,00	120,00	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00
4	Za startowe - seniorzy - juniorzy młodzi - liga Orliki	1.500,00 200,00 150,00	1.500,00 200,00 100,00	0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 400,00 138,00	1.500,00 200,00 100,00	0,00 200,00 38,00	0,00 0,00 0,00
5	Uprawnienia zawodników - seniorzy - juniorzy młodzi - liga Orliki	375,00 240,00 140,00	375,00 240,00 140,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	375,00 240,00 180,00	375,00 240,00 140,00	0,00 0,00 40,00	0,00 0,00 0,00
6	Transport zawodników	815,00	745,00	70,00	0,00	850,00	745,00	105,00	0,00
7	Ubezpieczenie dzieci i młodzieży	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.028,00	1.000,00	28,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie księgowej	250,00 4.400,00	250,00 4.400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	250,00 4.400,00	250,00 4.400,00	0,00 0,00	0,00 0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem	42.800,00	35.800,00	7.000,00	0,00	43.536,00	35.800,00	7.736,00	0,00

b/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **KLUBEM FUTSAL AKADEMIA PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **19.300 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.04.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>4.825 zł</u>	<u>4.825 zł</u>	<u>4.825 zł</u>	<u>4.825 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.04.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach, na boisku sportowym „ORLIK” w Pyskowicach (SP6), w Szkole Podstawowej Nr 6 w Pyskowicach (sala gimnastyczna). Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 120 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic, XX Dożynek Miejskich oraz Mikołajek
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Zakup sprzętu (m.in. piłki, stroje sportowe, buty sportowe, T-shirt, dresy sportowe, getry, pachołki)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.295,00	5.000,00	295,00	0,00
2	Transport na mecze ligowe i turnieje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	11.220,00	10.000,00	1.220,00	0,00
3	Udział w MMP U-18, U-16 (zakwaterowanie, wyżywienie, itp.)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Obóz piłkarski	3.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	2.000,00	0,00
5	Turniej z okazji 3 Maja-nagrody	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
6	Turniej z okazji Dni Pyskowic-nagrody	200,00	200,00	0,00	0,00	200,15	200,00	0,15	0,00
7	Turniej z okazji Dnia dziecka-nagrody	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
8	Turniej Dożynkowy-nagrody	200,00	200,00	0,00	0,00	201,16	200,00	1,16	0,00
9	Turniej Mikołajkowy-nagrody	200,00	0,00	200,00	0,00	218,17	0,00	218,17	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Wynagrodzenie za prowadzenie księgowości	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogółem		23.200,00	19.300,00	3.900,00	0,00	25.234,48	19.300,00	5.934,48	0,00

c/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **KLUBEM SPORTOWO-REKREACYJNYM REMEDIUM PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **33.900 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.04.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>15.000 zł</u>	<u>6.300 zł</u>	<u>6.300 zł</u>	<u>6.300 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	do dnia 10.04.2013r.	do dnia 10.07.2013r.	do dnia 10.10.2013r.	do dnia 10.01.2014r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach. Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 60 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic oraz XX Dożynek Miejskich
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wpisowe za udział do Futsalu Ekstraklasy Polski	15.000,00	12.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
2	Opłata sędziowska	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.658,00	0,00	12.658,00	0,00
3	Obuwie sportowe	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.388,77	2.300,00	88,77	0,00
4	Stroje sportowe (getry, bluzy, dresy, koszulki, itp.)	10.854,00	0,00	10.854,00	0,00	18.608,65	0,00	18.608,65	0,00
5	Piłki treningowe	300,00	300,00	0,00	0,00	310,83	300,00	10,83	0,00
6	Udział w Lidze U-20	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
7	Witaminy/odżywki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.086,02	1.000,00	86,02	0,00
8	Maści/plastry	500,00	0,00	500,00	0,00	958,17	0,00	958,17	0,00
9	Woda	480,00	480,00	0,00	0,00	492,63	480,00	12,63	0,00
10	Opłata licencyjna	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
11	Transport	18.504,00	11.820,00	6.684,00	0,00	16.647,09	11.820,00	4.827,09	0,00
12	Ochrona	480,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00	480,00	0,00
13	Ubezpieczenie	3.000,00	500,00	2.500,00	0,00	4.000,00	500,00	3.500,00	0,00
14	Wyżywienie	1.200,00	1.000,00	200,00	0,00	1.052,00	1.000,00	52,00	0,00
15	Obóz sportowy	5.000,00	4.500,00	500,00	0,00	6.684,00	4.500,00	2.184,00	0,00
16	Opłata trenera futsal ekstraklasy	9.223,50	0,00	9.223,50	0,00	2.062,50	0,00	2.062,50	0,00
17	Opłata trenera szkółka	697,50	0,00	697,50	0,00	697,50	0,00	697,50	0,00

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Księgowość-wynagrodzenie	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogółem		82.839,00	33.900,00	48.939,00	0,00	82.226,16	33.900,00	48.326,16	0,00

V 5. Zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej taekwon-do”

a/ Umowa została zawarta na okres od 19.01.2013r. do 31.12.2013r. z **ŚLĄSKIM KLUBEM TAEKWON-DO ITF**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **14.500 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 11.02.2013r.	II transza płatna do 17.05.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>3.625 zł</u>	<u>3.625 zł</u>	<u>3.625 zł</u>	<u>3.625 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 19.01.2013r. do 30.04.2013r.	od 01.05.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.05.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach (salka fitness), w Gimnazjum Nr 1 w Pyskowicach (sala gimnastyczna). Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 80 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic, XX Dożynek Miejskich oraz Mikołajek
 - zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie instruktora	10.132,50	9.500,00	632,50	0,00	10.174,00	9.500,00	674,00	0,00
2	Składka członkowska do PZTKD	650,00	650,00	0,00	0,00	700,00	650,00	50,00	0,00
3	Egzaminy na stopnie szkoleniowe	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
4	Zakup stroju do treningu (dobok)	720,00	240,00	480,00	0,00	740,00	242,81	497,19	0,00
5	Organizacja zawodów (zakup nagród, puchary, dyplomy, medale, statuetki, breloczki, itp.)	400,00	400,00	0,00	0,00	406,00	400,00	6,00	0,00
6	Praca społeczna instruktora (wkład własny)	3.001,20	0,00	0,00	3.001,20	3.001,20	0,00	0,00	3.001,20
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenie księgowej	4.025,00	2.990,00	1.035,00	0,00	4.025,00	2.990,00	1.035,00	0,00
2	Prowizja bankowa	165,00	160,00	5,00	0,00	165,00	160,00	5,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wykonanie ulotek promocyjnych	300,00	300,00	0,00	0,00	298,89	298,89	0,00	0,00
2	Zakup kalendarzyków listkowych	260,00	260,00	0,00	0,00	258,30	258,30	0,00	0,00
Ogółem		20.853,70	14.500,00	3.352,50	3.001,20	21.088,39	14.500,00	3.587,19	3.001,20

V 6. Zadanie pn. „Organizacja działalności szkoleniowej oraz współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej tenis stołowy”

a/ Umowa została zawarta na okres od 01.03.2013r. do 31.12.2013r. z **UCZNIOWSKIM KLUBEM SPORTOWYM „FENIKS”**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **4.000 zł** podzielone na dwie transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 15.03.2013r.	II transza płatna do 19.08.2012r.
kwota	3.000 zł	1.000 zł

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 01.03.2013r. do 31.07.2013r.	od 01.08.2013r. do 31.12.2013r.
termin	do dnia 12.08.2013r.	do dnia 10.01.2014r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zajęcia szkoleniowe prowadzone były w Gimnazjum Nr 1 w Pyskowicach (sala gimnastyczna). Ogólnie objętych szkoleniem było ok. 40 osób.

W związku z realizacją przedmiotowego zadania Klub:

- zorganizował turnieje z okazji obchodów Święta Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja, Międzynarodowego Dnia Dziecka, XIV Dni Rodziny i XXVIII Dni Pyskowic oraz XX Dożynek Miejskich
- zorganizował zajęcia szkoleniowe zgodnie z harmonogramem
- zorganizował zajęcia dla dzieci i młodzieży zrzeszonej i niezrzeszonej w klubie w okresie wakacyjnym
- zorganizował i brał udział w rozgrywkach oraz zawodach sportowych

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Składka członkowska za 2013 rok klubów Śl.Z.T.S	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
2	Wpisowe drużyny do rozgrywek III ligi	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Wpisowe drużyny do rozgrywek ligi okręgowej	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
4	Wpisowe drużyny terenowej	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
5	Wpisowe drużyny do rozgrywek Pucharu Polski – III liga	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Wpisowe drużyny do rozgrywek Pucharu Polski – pozostałe ligi	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Drużynowe Mistrzostwa Śląska UKS	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Składka członkowska z tytułu ubezpieczenie NNW	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
9	Startowe juniorów w indywidualnych turniejach WTK	150,00	0,00	150,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00
10	Licencja klubowa PZTS	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
11	Licencje zawodników - juniorskie	360,00	0,00	360,00	0,00	510,00	0,00	510,00	0,00
12	Licencje zawodników - młodzieżowe	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
13	Koszty wyjazdów na mecze ligowe i turnieje – użyczenie prywatnego samochodu	2.507,40	0,00	0,00	2.507,40	2.507,40	0,00	0,00	2.507,40

14	Instruktor dla grupy początkującej	3.285,00	0,00	0,00	3.285,00	3.285,00	0,00	0,00	3.285,00
15	Trener dla grupy zaawansowanej	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
16	Organizacja 4 turniejów dla mieszkańców gminy (zakup nagród, pucharów i medali, itp.)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.148,02	2.041,25	106,77	0,00
17	Opłaty sędziowskie za mecze ligowe i turnieje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
18	Zakup rakietek - deski	500,00	0,00	500,00	0,00	209,00	0,00	209,00	0,00
19	Zakup rakietek - okładziny	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.874,67	1.500,00	374,67	0,00
20	Zakup siatki do roboponga	350,00	350,00	0,00	0,00	308,75	308,75	0,00	0,00
21	Zakup piłeczek do gry	300,00	150,00	150,00	0,00	287,60	150,00	137,60	0,00
22	Zakup siatek do stołów	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Praca społeczna zarządu (wkład własny)	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Opracowanie graficzne i druk plakatów	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej	225,00	0,00	225,00	0,00	225,00	0,00	225,00	0,00
Ogółem		22.872,40	4.000,00	3.600,00	15.272,40	21.945,44	4.000,00	2.673,04	15.272,40

V 7. Zadanie pn. „Świadczenie usług paliatywno-hospicyjnych na terenie Gminy Pyskowice”

a/ Umowa została zawarta na okres od 26.01.2013r. do 31.12.2013r. zw **STOWARZYSZENIEM PRZYJACIÓŁ CHORYCH „HOSPICIUM W PYSKOWICACH”**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **18.000 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 18.02.2013r.	II transza płatna do 18.04.2013r.	III transza płatna do 18.07.2013r.	IV transza płatna do 18.10.2013r.
kwota	<u>5.000 zł</u>	<u>5.000 zł</u>	<u>5.000 zł</u>	<u>3.000 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 26.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 12.04.2013r.</u>	<u>do dnia 12.07.2013r.</u>	<u>do dnia 12.10.2013r.</u>	<u>do dnia 15.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do 31.12.2013r. Stowarzyszenie zrealizowało w ramach zadania 105 wizyt lekarskich, 665 wizyt pielęgniarskich, 107 wizyt fizjoterapeuty i 15 wizyt psychologa. Hospicjum sprawowało opiekę ogółem nad 38 pacjentami w terminalnym okresie choroby. W celu ułatwienia kontaktów osobom potrzebującym pomocy, Stowarzyszenie prowadziło również dyżury w punkcie informacyjnym przy ul. Dąbrowskiego 2.

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Specjalistyczne usługi pielęgniarsko-pielęgnacyjne u osób umierających (wynagrodzenie)	19.950,00	9.570,00	5.400,00	4.980,00	19.950,00	9.570,00	5.400,00	4.980,00
2	Specjalistyczne wizyty lekarskie (wynagrodzenie)	5.250,00	3.000,00	1.600,00	650,00	5.250,00	3.000,00	1.600,00	650,00
3	Specjalistyczne wizyty fizjoterapeuty (wynagrodzenie)	3.210,00	1.920,00	990,00	300,00	3.210,00	1.920,00	990,00	300,00
4	Specjalistyczne wizyty psychologa (wynagrodzenie)	750,00	450,00	200,00	100,00	750,00	450,00	200,00	100,00
5	Wizyty, dyżury wolontariuszy niemedyycznych	5.370,00	0,00	0,00	5.370,00	5.370,00	0,00	0,00	5.370,00
6	Organizacja spotkań-wsparcie w żałobie dla rodzin	500,00	0,00	500,00	0,00	499,29	0,00	499,29	0,00
7	Szkolenie personelu udział w konferencjach	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Utrzymanie punktu informacyjnego - czynsz	550,00	300,00	250,00	0,00	550,00	300,00	250,00	0,00
2	Utrzymanie punktu informacyjnego – media	660,00	540,00	120,00	0,00	660,00	540,00	120,00	0,00
	- CO	34,00	30,00	4,00	0,00	34,18	30,00	4,18	0,00
	- woda	49,00	42,00	7,00	0,00	49,77	42,00	7,77	0,00
	- kanalizacja	57,00	41,00	16,00	0,00	57,00	41,00	16,00	0,00
	- energia elektryczna								
3	Telefon stacjonarny	496,00	347,00	149,00	0,00	496,00	347,00	149,00	0,00

4	Telefon komórkowy	1.430,00	400,00	1.030,00	0,00	1.430,71	400,00	1.030,71	0,00
5	Obsługa księgową	2.706,00	1.000,00	1.706,00	0,00	2.706,00	1.000,00	1.706,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Zakup sprzętu socjalistycznego (materace przeciwodleżynowe)	800,00	360,00	440,00	0,00	800,00	360,00	440,00	0,00
Ogółem		42.412,00	18.000,00	13.012,00	11.400,00	42.412,95	18.000,00	13.012,95	11.400,00

V 8. Zadanie pn. „Świadczenie usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych na terenie Gminy Pyskowice”

a/ Umowa została zawarta na okres od 26.01.2013r. do 31.12.2013r. z **CARITAS DIECEZJI GLIWICKIEJ – STACJA OPIEKI PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **125.000 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 18.02.2013r.	II transza płatna do 18.04.2013r.	III transza płatna do 18.07.2013r.	IV transza płatna do 18.10.2013r.
kwota	<u>31.500 zł</u>	<u>29.000 zł</u>	<u>30.000 zł</u>	<u>34.500 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 26.01.2013r. do 31.03.2013r.	od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 12.04.2013r.</u>	<u>do dnia 12.07.2013r.</u>	<u>do dnia 12.10.2013r.</u>	<u>do dnia 15.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do 31.12.2013r. z usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych świadczonych przez Stację Caritas skorzystało 80 mieszkańców Pyskowic tj. osoby chore, starsze lub niepełnosprawne. W dotowanym okresie Stacja wykonała 21.777 usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych. Natomiast z wykonanych 17.801 usług rehabilitacyjnych skorzystało 792 pacjentów. Swoją działalność Stacja realizowała zarówno w siedzibie, jak i w domu chorego świadcząc usługi:

- pielęgniarско-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne
- prowadząc profilaktykę, poradnictwo w sprawach higieny i odżywiania chorego
- udostępniając sprzęt pielęgnacyjny i rehabilitacyjny i prowadząc szkolenia z zakresu stosowania

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Wynagrodzenia ogółem pracowników, koszty pracodawcy oraz ekwiwalent za odzież ochronną	170.830,00	117.000,00	53.830,00	0,00	170.982,50	117.000,00	53.982,50	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Opłata za zużytą energię elektryczną	4.400,00	2.000,00	2.400,00	0,00	4.925,88	2.000,00	2.925,88	0,00
2	Opłata za zużyty gaz, CO	8.910,00	2.000,00	6.910,00	0,00	9.136,74	2.000,00	7.136,74	0,00
3	Środki medyczne: leki i środki opatrunkowe	1.100,00	200,00	900,00	0,00	1.100,00	200,00	900,00	0,00
4	Artykuły biurowe, inne materiały	1.100,00	50,00	1.050,00	0,00	1.061,63	50,00	1.011,63	0,00
5	Środki czystościowe i dezynfekcyjne	1.100,00	200,00	900,00	0,00	1.100,00	200,00	900,00	0,00
6	Zakup paliwa do 3 samochodów, koszty naprawy samochodów, badań technicznych, zakupu płynów i olejów, inne	6.050,00	3.000,00	3.050,00	0,00	6.257,76	3.016,59	3.241,17	0,00
7	Opłaty za abonament telefoniczny, rozmowy oraz Internet, wywóz śmieci i odpadów medycznych, inne usługi ubezpieczenia, ubezpieczenie OC budynku oraz samochodów, badania lekarskie pracowników, opłaty bankowe i pocztowe, woda, woda dla pracowników	1.342,00	550,00	792,00	0,00	1.171,97	564,77	607,20	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem	194.832,00	125.000,00	69.832,00	0,00	195.736,48	125.031,36	70.705,12	0,00

V 9. Zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”

a/ Umowa została zawarta na okres od 01.02.2013r. do 31.12.2013r. ze **STOWARZYSZENIEM GTW**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **14.000 zł** podzielone na cztery transze w następującej wysokości:

data	I transza płatna do 18.02.2013r.	II transza płatna do 17.05.2013r.	III transza płatna do 17.07.2013r.	IV transza płatna do 17.10.2013r.
kwota	<u>3.500 zł</u>	<u>3.500 zł</u>	<u>3.500 zł</u>	<u>3.500 zł</u>

Do składania sprawozdań częściowych przewidziano następujące terminy:

okres sprawozdawczy	od 01.02.2013r. do 30.04.2013r.	od 01.05.2013r. do 30.06.2013r.	od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.	od 01.10.2013r. do 31.12.2013r.
termin	<u>do dnia 10.05.2013r.</u>	<u>do dnia 10.07.2013r.</u>	<u>do dnia 10.10.2013r.</u>	<u>do dnia 10.01.2014r.</u>

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania w szczególności obejmowały:

- prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Paderewskiego 5 (w każdą środę w godz. od 15:00 do 17:00 z wyłączeniem miesiąca lipca) oferującego pomoc psychologiczną, terapeutyczną, rehabilitacyjną, konsultacje i poradnictwo.
- prowadzenie lokalnej kampanii edukacyjnej związanej z profilaktyką i promowaniem życia bez narkotyków. Na ścianie wspinaczkowej w Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera w Pyskowicach dnia 07.12.2013r. odbyły się IV Amatorskie Zawody Wspinaczkowe
- realizację na terenie szkół programów profilaktycznych informujących o szkodliwości sięgania po środki odurzające. Zajęcia adresowane były do uczniów klas gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Łącznie przeprowadzono 74h zajęć, w których udział wzięło ok. 300 uczniów
- zorganizowanie dwóch edycji szkoleń skierowanych do środowisk zawodowych, które mają bezpośredni kontakt z młodzieżą zagrożoną uzależnieniem. W szkolenia udział wzięło 48 osób

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego	4.300,00	3.600,00	700,00	0,00	4.999,45	3.960,00	1.039,45	0,00
2	Prowadzenie szkoleń zawodowych	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
3	Prowadzenie zajęć edukacyjnych	4.440,00	4.440,00	0,00	0,00	4.440,00	4.440,00	0,00	0,00
4	Akacja profilaktyczna (układanie dróg wspinaczkowych, obsługa zawodów, nagrody dla uczestników, itp.)	3.000,00	2.500,00	500,00	0,00	2.585,00	2.585,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Obsługa księgową	2.200,00	1.650,00	550,00	0,00	2.527,00	1.815,00	712,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Ulotki i plakaty	610,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		15.750,00	14.000,00	1.750,00	0,00	15.751,45	14.000,00	1.751,45	0,00

VI OFERTY ZŁOŻONE W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

Dnia 04.07.2013r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) złożona została oferta Klubu Motocyklowego „Sąsiedzi” Pyskowice na realizację zadania pn. „Organizacja przedsięwzięć w zakresie edukacji nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – Szkolenia i warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci szkolnych w wieku 8-9 lat na terenie miasta Pyskowice”.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych dokonali sprawdzenia pod względem formalnym oraz merytorycznym, oferty jaka wpłynęła na w/w zadanie stwierdzając:

- oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- realizacja zadania jest jak najbardziej celowa, zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/171/2012 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 17.10.2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Pyskowice Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, realizacja przedmiotowego zadania znalazła się w katalogu zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w poszczególnych sferach działań publicznych na 2013r. przez organizacje pozarządowe
- w budżecie Gminy Pyskowice na 2013 zostały zabezpieczone środki finansowe na przedmiotowy cel w rozdz. 85195
- wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

Oferta została zgodnie z art. 19a ust. 3 pkt 1-3 zamieszczona na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
- na stronie internetowej naszego miasta w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi - „Oferty złożone w trybie pozakonkursowym”

Uwagi do oferty można było zgłaszać w terminie od dnia 11.07.2013r. do dnia 17.07.2013r. na formularzu składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym w formie pisemnej w Biurze Obsługi Interesanta pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice lub drogą elektroniczną. W wyznaczonym terminie uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym nie wniesiono, oferta została pozytywnie zaopiniowana i przyjęta do realizacji.

VI 1. Zadanie pn. Organizacja przedsięwzięć w zakresie edukacji nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – Szkolenia i warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci szkolnych w wieku 8-9 lat na terenie miasta Pyskowice

a/ Umowa została zawarta na okres od 02.09.2013r. do 30.11.2013r. z **KLUBEM MOTOCYKLOWYM „SĄSIEDZI” PYSKOWICE**. Na realizację w/w zadania przydzielono środki finansowe w wysokości **3.000 zł** płatne w jednej transzy do dnia 10.09.2013r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Zadanie polegało na prowadzeniu warsztatów z pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci szkolnych z klas 2-3 w Szkole Podstawowej Nr 4, Nr 6, Nr 5 w Pyskowicach z wykorzystaniem sprzętu treningowego do nauczania zasad postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia. Ogólnie objętych warsztatami było ok. 290 osób.

W oparciu o złożone sprawozdanie końcowe wydatki wykonawcy zadania przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Fantomy (3 szt.)	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.780,00	2.780,00	0,00	0,00
2	Defibrylator AED	800,00	200,00	600,00	0,00	531,00	220,00	311,00	0,00
3	Szkolenie	2.925,00	0,00	0,00	2.925,00	2.925,00	0,00	0,00	2.925,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Księgowość	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem	6.725,00	3.000,00	600,00	3.125,00	6.436,00	3.000,00	311,00	3.125,00

VII ZAKOŃCZENIE

W ramach Programu Współpracy Gminy Pyskowice z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok:

- wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom budżetu Gminy Pyskowice na realizację zadań wyniosła **432.500 zł**
- udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert oraz trybie pozakonkursowym wyniósł **168.780,50 zł** (zgodnie z umowami)
- udział wkładu osobowego Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert oraz trybie pozakonkursowym wyniósł **58.678,60 zł** (zgodnie z umowami)
- liczba zadań publicznych realizowanych przez Organizacje wyniosła **7**, w tym **6** zadań zleconych w drodze konkursów ofert oraz **1** w trybie pozakonkursowym
- liczba ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych wyniosła **17**, w tym **16** złożonych w drodze konkursów ofert oraz **1** w trybie pozakonkursowym
- liczba ofert, które nie zostały przyjęte do realizacji wyniosła **3**
- liczba ofert, które nie spełniały wymogów formalnych wyniosła **1**
- liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych wyniosła **13**, w tym **12** w drodze konkursów ofert oraz **1** w trybie pozakonkursowym
- klubom sportowym udzielono wsparcia rzeczowego w formie nieodpłatnego udostępnienia Hali Widowiskowo-Sportowej im. H. Wagnera, Stadionu Sportowego, sal gimnastycznych w pyskowickich szkołach oraz boisk sportowych znajdujących się przy pyskowickich szkołach

Bieżące kontrole realizacji w/w zadań przez Wydział KSiSS nie wykazały nieprawidłowości w ich wykonaniu. Wszystkie organizacje rozliczały się na bieżąco z otrzymywanych transz dotacji. Ewentualne błędy, bądź pomyłki korygowane były na bieżąco. Wydział na dzień dzisiejszy nie wnosi zastrzeżeń co do stanu realizacji zadań: rzetelności i jakości wykonywanych zadań, jak również wydatków ponoszonych zgodnie z postanowieniami zawartych umów.