

Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego
w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe:
 - o kierunku ochrona środowiska lub pokrewnym;
 - o kierunku administracyjnym na podbudowie szkoły średniej o kierunku ochrona środowiska, inżynieria sanitarna lub ogrodnictwem, leśnictwem, architektury krajobrazu;
 - podyplomowe o kierunku ochrona środowiska i pokrewnym.
- nieposzlakowana opinia;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera; zakres: podstawy programu Excel oraz pakietów Office;
- znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw i umiejętność ich stosowania w praktyce:
 - o samorządzie gminnym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - o ochronie przyrody,
 - o odpadach,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej półroczny staż pracy w administracji publicznej lub w zawodzie;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- kreatywność, operatywność, dyspozycyjność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

- działania na rzecz ochrony środowiska Gminy Pyskowice w szczególności w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony gleby i powierzchni ziemi, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony przed niejonizującym promieniowaniem elektromagnetycznym, ochrony przyrody tj. w zakresie objętym Programem Ochrony Środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Gminy Pyskowice,
- prowadzenie polityki środowiskowej Gminy tj. spraw związanych z ochroną i zarządzaniem środowiskiem naturalnym Gminy, przygotowywanie „decyzji środowiskowych” i opinii do spraw związanych z problematyką środowiska naturalnego Gminy, współpraca ze służbami epidemiologicznymi i sanitarnymi, ocena stanu sanitarno-porządkowego i jego kontrola,

- aktualizowanie, koordynowanie prac, realizacja zadań ujętych w Programie Ochrony Środowiska Gminy Pyskowice i w Planie Gospodarki Odpadami Miasta Pyskowice,
- działania na rzecz poprawy środowiska przyrodniczego i kształtowanie tego krajobrazu, planowanie i realizacja zadań związanych z renowacją i bieżącym utrzymaniem gminnych terenów zielonych, w tym spraw dotyczących wycinki drzew i krzewów,
- przygotowywanie decyzji na usuwanie drzew i krzewów,
- gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi w budżecie miasta z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar, pobranych na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska, opracowywanie planów przychodów i wydatków, koordynacja i realizacja zadań,
- gospodarka odpadami, w tym kontrola eksploatacji składowiska przy ul. Wrzosowej i monitoring zamkniętego składowiska przy ul. Piaskowej,
- organizowanie i wspieranie działań na rzecz poprawy środowiska naturalnego,
- przeciwdziałanie nielegalnej hodowli zwierząt w osiedlach mieszkaniowych.

Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy C.V.,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.002.2011”, do dnia **04.04.2011** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 15

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

UWAGA!

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Numer naboru: Or.2110.002.2011

Or.ZD.054.2011

Okres publikacji: 24.03.2011 – 04.04.2011

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska