

J. Sulejowski
15 CZE. 2005

URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH
WIELYNIĘCJA 10A

15. CZE. 2005

PROTOKÓŁ
z kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej 5153 1259 GK.H
w Pyskowicach

Data rozpoczęcia kontroli: 24.05.2005 r. godz. 10.00
Data zakończenia kontroli: 24.05.2005 r. r. godz. 14.30

Nazwa jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika oraz przedstawicieli obecnych w trakcie czynności kontrolnych:

Urząd Miejski w Pyskowicach

imię i nazwisko

funkcja/stanowisko

- | | |
|----------------------|---|
| 1) Waclaw Kęska | Burmistrz Miasta |
| 2) Anna Cichorz | naczelnik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego |
| 3) Mirosława Ingot | inspektor Wydziału Ogólno-Organizacyjnego |
| 4) Joanna Bujakowska | naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Handlu |

imię i nazwisko kontrolujących

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Radny Zygfryd Smuda | Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej |
| 2) Radny Waldemar Paszkowski | członek Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej |

Określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą:

Zgodnie z treścią uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr XXVIII/284/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli Burmistrza Miasta Pyskowice obejmował wydatkowanie środków budżetowych w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań windykacyjnych (wezwanie do zapłaty, postępowanie sądowe i egzekucyjne) w roku 2004, ze szczególnym uwzględnieniem ponoszonych kosztów zastępstwa procesowego.

Ustalenia kontroli wraz z ewentualnymi propozycjami i wnioskami zespołu kontrolującego:

I. Powołany Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pyskowicach w czasie prowadzonej kontroli na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdził, że:

- Radca Prawny mgr Agnieszka Górka pracuje na rzecz Urzędu Miasta Pyskowice na podstawie umowy zlecenia zawartej z Urzędem Miasta Pyskowice z dnia 02.01.2004 r. Nr rej. 1/2004, płatna z funduszu bezosobowego na zasadzie:

- a) obsługa prawna dotycząca spraw gospodarki lokalami i nieruchomości gminy,
- b) nadzór prawny nad egzekucją wyroków sądowych w sprawach wyżej wymienionych,
- c) obsługa prawna gminy w zakresie wspólnot mieszkaniowych, spraw dotyczących spółek prawa handlowego z udziałem gminy.

Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie zleceniobiorcy wypłacane będzie w formie ryczałtu, miesięcznie, płatne po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 7 dni po doręczeniu rachunku lub faktury VAT. Płatne z rozdziału 75023 § 4300.

Zleceniobiorcy przysługuje ponadto dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego w wys. 65% ich kwoty – płatne po wyegzekwowaniu kosztów.

Sprawdzono wybiórczo nr sygn. akt sądowych wraz z kosztami postępowania sądu, tj.:

IC 1201/04	-	200,00 zł
IC 1067/04	-	266,00 zł
INC 642/04	-	1405,10 zł
INC 643/04	-	1442,80 zł
IX NC 5673/04	-	687,90 zł
IX NC 1082/04	-	272,00 zł
INC 196/04	-	2733,40 zł

Powyższe sygnatury akt nie wykazują dodatkowej płatności z tytułu zastępstwa procesowego, z przeprowadzonej kontroli wynika, że mgr A. Górka nie występowała o dodatkowe wynagrodzenia z tytułu egzekucji kosztów.

- Sprawdzone faktury składane przez mgr Agnieszkę Górka na przestrzeni 2004 r. opiewają miesięcznie jak określono w pkt. I c;

- Ilość spraw zgłoszonych do sądu w 2004 r. to 83 w sprawach lokali mieszkalnych, 2 w sprawach lokali użytkowych, 21 w sprawach eksmisji. Łącznie 106 spraw.

Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego za 2004 r. wynoszą 19.818,62 zł.

II. Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej potwierdza płatność miesięczną wg umowy i nie stwierdza dodatkowych wynagrodzeń z tytułu zastępstwa procesowego, na przestrzeni 2004 r.

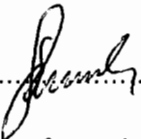
Wnioski zespołu kontrolującego.

1. Do objętego kontrolą wyznaczonego zakresu działalności rzeczowej i finansowej Burmistrza Miasta Pyskowice Zespół Kontrolny **nie wnosi zastrzeżeń.**

Podpisy:

Osoby kontrolujące:

1) Radny Zygfryd Smuda
Przewodniczący Zespołu Kontrolnego



.....

2) Radny Waldemar Paszkowski
członek Zespołu Kontrolnego

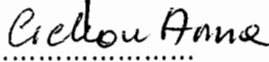

.....

Kierownik jednostki kontrolowanej:

1. mgr inż. Waclaw Kęska – Burmistrz Miasta Pyskowice


.....

2. lic. Anna Cichorz – Naczelnik Wydz. Ogólno-Organizacyjnego


.....

3. mgr inż. Joanna Bujakowska – Naczelnik Wydz. GKIH


.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Burmistrz Miasta, drugi: naczelnik Wydz. OG, a trzeci pozostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.

UWAGI:

1. W terminie 7 dni po podpisaniu protokołu, kierownik jednostki kontrolowanej może przedstawić Komisji Rewizyjnej na piśmie swoje stanowisko w sprawie. Brak stanowiska kierownika jednostki kontrolowanej w powyższym terminie traktowany jest jako zgoda na treść protokołu.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej lub głównego księgowego, kontrolujący czyni w protokole stosowną wzmiankę o tym fakcie.

Ilość załączników i stron protokołu:

..... 3 str.