

**Burmistrz Miasta Pyskowice**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Pyskowicach**  
**w wymiarze pełnego etatu**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe pielęgniarstwo lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 17.12.2004r o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r, nr 14, poz. 114 z późn. zm.)
- obywatelstwo polskie,
- znajomość przepisów prawnych:
  - Ustawa o zakładach opieki zdrowotnej
  - Ustawa o finansach publicznych
  - Ustawa prawo zamówień publicznych
  - Ustawa o samorządzie gminnym
  - Kodeks pracy
- znajomość aktów prawnych dotyczących żłobka,
- znajomość rozwoju psychomotorycznego małego dziecka,
- znajomość potrzeb psychofizycznych małego dziecka,
- podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera; zakres podstawowy programu Excel i Word,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- odpowiedzialność,
- umiejętności interpersonalne i menedżerskie, kierowanie zespołem,
- kreatywność, sumienność, dyspozycyjność,
- preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki z uwzględnieniem jej specyfiki, budżetu, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych po wstępnej selekcji, spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu).

**Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności:**

- kierowanie działalnością Miejskiego Żłobka Integracyjnego,
- planowanie i kontrolowanie wykonania remontów kapitałnych i innych inwestycji,
- zarządzanie powierzonym majątkiem na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową realizację zadań statutowych żłobka,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym żłobka, prowadzenie właściwej gospodarki finansowej, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, efektywne wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- stwarzanie warunków do sprawowania właściwej opieki nad dziećmi oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- organizowanie administracyjnej i kadrowej obsługi żłobka,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy,
- kserokopia dokumentów potwierdzających rodzaj wykonywanych obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego ),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 17.12.2004r o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r, nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm).

**Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Pyskowicach” do dnia **05.05.2008r** w siedzibie Urzędu , Biuro Obsługi Interesanta (parter pok. Nr 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz.7.30 do godz.15.30, czwartek i piątek od godz.8.00 do godz.16.00 lub wysłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego)

**Inne informacje:**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wyłonieniu kandydata na w/w stanowisko będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Zatrudnienie na w/w stanowisku nastąpi na czas określony: 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzory oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl)

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Publikacja listy kandydatów spełniających wymagania formalne nastąpi do dnia 09.05.2008r

Planowany termin testu kwalifikacyjnego – w dniu 14.05.2008r

Ostateczny termin testu kwalifikacyjnego zostanie opublikowany na stronie internetowej - [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ( parter )

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu kwalifikacyjnego .

Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem jednostki w Miejskim Żłobku Integracyjnym, tel. 032 233 27 17.

Numer naboru Or-1110/ 2b / 08

Okres publikacji : 18.04.2008 r. – 05.05.2008 r.

Burmistrz Miasta  
(-) mgr inż. Wacław Kęska