

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Nr naboru: Or.2110.002.2015
Or.ZD.278.2015

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe techniczne II stopnia o kierunku: architektura, urbanistyka;
2. Udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
3. Minimum 3 lata stażu pracy w jednostkach sektora finansów publicznych na stanowisku urzędniczym;
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2015.199),
 - ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014.1446 ze zm.),
 - ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2013.1409 ze zm.),
 - ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 ze zm.);
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
9. Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych: Microsoft Office i OpenOffice;

Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe z zakresu planowania przestrzennego lub ochrony zabytków;
2. Uprawnienia budowlane;
3. Prawo jazdy kat. B;
4. Znajomość programu AutoCad, programu kosztorysowego, systemu obiegu dokumentów;
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) komunikatywność, kreatywność,
- 2) zdolności negocjacyjne,
- 3) zdolności analityczne,
- 4) planowanie strategiczne i operacyjne,
- 5) sumienność,
- 6) odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie prac związanych z opracowywaniem i realizacją dokumentów dotyczących polityki strategicznej gminy, a w szczególności: strategii rozwoju, rewitalizacji oraz ochrony zabytków.
2. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, a w szczególności:
 - a) proponowanie kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - b) konsultowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - c) ocena potrzeb aktualizacji planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy możliwości pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie zadań gminy.
4. Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, a w szczególności z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
5. Uzgadnianie dokumentów planistycznych innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
6. Koordynacja spraw wynikających z Programu Rewitalizacji Miasta Pyskowice we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. Prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków w zakresie kompetencji gminy, w tym Gminnej Ewidencji Zabytków oraz ewidencji decyzji i postanowień Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. Prowadzenie spraw związanych z wprowadzeniem spójnej polityki w zakresie ładu przestrzennego i ochrony krajobrazu w gminie.
9. Przygotowanie materiałów przetargowych oraz organizacja i współudział w postępowaniach przetargowych w zakresie prowadzonych spraw.
10. Bieżąca sygnalizacja dostrzeżonych negatywnych zjawisk na terenie gminy i podejmowanie działań, w ramach posiadanych kompetencji, mających na celu ich usunięcie.
11. Przygotowanie informacji i niezbędnych materiałów dla Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej w odniesieniu do prowadzonych spraw.
12. Współpraca z pozostałymi pracownikami Wydziału, szczególnie w przypadku spiętrzenia się spraw terminowych.
13. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału - w granicach uzgodnionych każdorazowo z naczelnikiem Wydziału.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca o charakterze administracyjno – biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w tym powyżej 4 godzin przy komputerze.
Praca z dokumentacją techniczną i prawną, wizje w terenie.
Budynek Urzędu posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się między kondygnacjami. Warunki pracy bezpieczne.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - 1) wymagane wykształcenie;
 - 2) posiadanie wymaganego stażu pracy;
 - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
4. Zaświadczenie wydane przez jednostkę, na rzecz której kandydat wnioskował o pozyskanie środków zewnętrznych lub inny dokument potwierdzający ten fakt;

5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych:
 - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych,
 - 3) podpisane oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
 - 4) podpisane oświadczenie o znajomości lub kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość:
 - a) programu AutoCad,
 - b) programu kosztorysowego,
 - c) systemu obiegu dokumentów,
 - d) języka angielskiego na poziomie podstawowym.
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2014.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014.1202);
10. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.002.2015”, do dnia **23.09.2015 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Planowana data zatrudnienia – 01.11.2015 r.

W sierpniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2014.1202) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 49;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **10.09.2015 r. - 23.09.2015 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Stzelców Bytomskich 3

Or.111.002.2015
Or.ZD.294.2015

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze - inspektora w Wydziale
Planowania Przestrzennego i Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu
Nabór nr Or.2110.002.2015**

Data publikacji ogłoszenia:	10.09.2015 r.
Termin składania ofert upłynął:	23.09.2015 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	25.09.2015 r.

Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu **nie został rozstrzygnięty** z uwagi na brak ofert spełniających wymagania formalne.

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Pyskowice, 25 września 2015 roku