



URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

ul. Strzelców Bytomskich 3 - 44-120 Pyskowice

Wnioskodawca:

imię i nazwisko
lub nazwa firmy
jeśli dotyczy

Adres:

adres korespondencyjny
(ulica, nr, kod pocztowy,
miejscowość)

potwierdzenie wpływu / pieczęć BOI

Dane dodatkowe

podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na ich wcześniejsze przetwarzanie.

Nr telefonu:

E-mail:

WNIOSEK o wydanie informacji z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Pyskowice

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie: wrysu z MPZP wypisu z MPZP

a) dla konkretnej działki:

adres działki

numer działki/ obręb ewidencyjny

b) dla terenu położonego między ul.:

Załączniki do wniosku:

- Oплата skarbową:
 - od wypisu: do 5 stron - 30zł; powyżej 5 stron - 50zł;
 - od wrysu: za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20zł lecz nie więcej niż - 200zł.Wnioskodawca jest obowiązany wnieść przed złożeniem wniosku opłatę minimalną, tj. za wydanie: wypisu - 30zł, wrysu - 20zł. Oznacza to, że przed odbiorem sporządzonych dokumentów może zająć konieczność dopłaty opłaty skarbowej.
- Załącznik graficzny z oznaczeniem granicy wnioskowanej działki lub terenu (o ile jest konieczny).
- Pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości: **17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa.**

Opłatę skarbową dokonuje się - przed złożeniem wniosku - w kasie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub bezgotówkowo na rachunek Gminy Pyskowice: **PKO Bank Polski S.A. nr konta: 62|1020|2528|0000|0102|0480|4953**

Potwierdzam zapoznanie się z informacją szczegółową o ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach w związku z realizacją wniosku (na odwrocie):

Pyskowice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

tel. 32 332 60 72 (58)
e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl

Biuro Obsługi Interesanta

tel. 32 332-60-00
PPI-F.3.1

1/2

- proszę o zaznaczenie pola w przypadku chęci osobistego odbioru dokumentów oraz o podanie numeru telefonu lub adresu e-mail (w polach dodatkowych powyżej) w celu potwierdzenia możliwości odbioru. Bez ich podania dokumenty zostaną przesłane drogą pocztową.

* W przypadku, gdy wnioskodawca występuje o informację dotyczącą większego fragmentu miasta wystarczy podać tylko nazwy ulic, pomiędzy którymi znajduje się ten fragment lub zaznaczyć go na turystycznym planie miasta.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest: Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.
tel. 32 332-60-00, e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w Urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu, korespondencją e-mail: iod@pyskowice.pl lub tel. 32 332-61-03

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji złożonego wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa, ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym];
- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Panią/Panem w związku z podaniem danych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) w złożonym wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą];
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

4. Źródło i wymóg podania danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu w powyższym wniosku.

Podanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) zgodne z Art. 6 lit. c) RODO jest warunkiem niezbędnym do załatwienia sprawy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwa jej realizacja.

Podanie danych osobowych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) zgodne z Art. 6 lit. a) RODO jest dobrowolne.

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, a po jej zakończeniu będziemy je przechowywać zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

6. Przewidywani odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); sądom, podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym wierzycelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-21 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane [art. 22 RODO].

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami