

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem korespondencji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyskowicach reprezentowany przez Burmistrza Miasta Pyskowice z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl, adres e-Doręczeń: AE:PL-76219-17460-HEAGT-24

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą e-mail: iod@pyskowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu prowadzenia korespondencji. Dane będą następnie przetwarzane w celach archiwizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Będzie się to odbywać na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie danych podanych w piśmie w celu udzielenia odpowiedzi oraz usprawnienia kontaktu (np. imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, adres e-Doręczeń, numer telefonu).
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami danych mogą być organy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych).

5. Okres przechowywania danych:

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały pozyskane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji (pkt. 3).

6. Prawa osób, których dane dotyczą: (na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO)

Dostępu do swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania lub uzupełnienia swoich danych (art. 16 RODO); usunięcia danych w przypadkach, gdy nie wynika to z art. 17 ust. 3 RODO; ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).

Każdej osobie, która uzna, że w związku z przetwarzaniem Jej danych osobowych zostają naruszone przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (zgodnie z art. 77 RODO).

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia korespondencji i udzielenia odpowiedzi.

8. Informacja o przekazywaniu do Państwa trzeciego i profilowaniu danych:

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. (stosownie do art. 22 RODO).