

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach udostępnienia informacji publicznej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że:

**1. Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl, adres e-Doręczeń: AE:PL-76219-17460-HEAGT-24

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą e-mail: iod@pyskowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**3. Cele i podstawy przetwarzania:**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, prowadzenia związanej z nim korespondencji, a w razie potrzeby – wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji. Dane będą następnie przetwarzane w celach archiwizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Będzie się to odbywać na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami:
  - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
- **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie danych podanych dodatkowo, w celu usprawnienia kontaktu i realizacji sprawy (np. numer telefonu).

**4. Odbiorcy danych:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami danych mogą być organy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (m.in. operator pocztowy), a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych).

**5. Okres przechowywania danych:**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały pozyskane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji (pkt. 3) tj. przez 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:** (na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO)

Dostępu do swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania lub uzupełnienia swoich danych (art. 16 RODO); usunięcia danych w przypadkach, gdy nie wynika to z art. 17 ust. 3 RODO; ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).

Każdej osobie, która uzna, że w związku z przetwarzaniem Jej danych osobowych zostają naruszone przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (zgodnie z art. 77 RODO).

**7. Obowiązek podania danych:**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może utrudnić lub uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.

**8. Informacja o przekazywaniu do Państwa trzeciego i profilowaniu danych:**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. (stosownie do art. 22 RODO).