

Burmistrz Miasta Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu**

Nr naboru: Or.2111.001.2025

Or.111.001.2025

Or.ZD.066.2025

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 5 – letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104).
9. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
10. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z uwzględnieniem jej specyfiki, budżetu, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji – kandydat zobowiązany jest przedłożyć koncepcję w formie pisemnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zobowiązani będą do ustnego zaprezentowania przedmiotowej koncepcji.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane kierunki studiów: administracyjne, z zakresu zarządzania i marketingu, wychowania fizycznego.
2. Doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą sportową.
3. Bardzo dobra umiejętność obsługi MS Office.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętności organizacyjne, kreatywność, rzetelność, operatywność, zaangażowanie w pracy, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność kierowania pracą zespołu

oraz podejmowania decyzji, samodzielność, komunikatywność, zdolność zarządzania czasem pracy, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Prowadzenie działalności oraz realizacja zadań zgodnie ze statutem.
3. Organizacja działalności jednostki oraz efektywne gospodarowanie jej mieniem.
4. Koordynowanie i popularyzacja działań z zakresu sportu, rekreacji i kultury fizycznej.
5. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań jednostki z organami gminy, właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i innymi jednostkami zewnętrznymi.
6. Kierowanie gospodarką finansową jednostki i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań, dysponowanie środkami określonymi w planie w sposób określony w ustawie o finansach publicznych.
7. Utrzymywanie i rozwijanie bazy sportowej Ośrodka.
8. Opracowywanie programów działalności i planów pracy Ośrodka.
9. Wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca w siedzibie MOSiR, praca w biurze i w terenie, w obiektach MOSiR oraz w miejscu organizacji imprez na obszarze miasta. Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym oraz obsługa urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w ramach studiów wyższych oraz staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy – w przypadku, gdy kandydat pozostaje w stosunku pracy) lub inne dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej.
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych:
 - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w ramach studiów wyższych z zakresu administracji, zarządzania i marketingu, wychowania fizycznego
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą sportową
 - 3) oświadczenie o bardzo dobrej znajomości obsługi MS Office
6. Oświadczenie:
 - 1) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - 4) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104).
7. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zawierająca m. in. proponowany przez kandydata sposób organizacji i zarządzania jednostką,

propozycja działań z zakresu pozyskiwania środków finansowych (w tym środków z UE oraz innych mechanizmów pomocowych) na działalność jednostki.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2111.001.2025”

do dnia 04.03.2025 r. w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych:

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy jest dostępna na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Burmistrz Miasta Pyskowice.
3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.
4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1 oraz 3-10) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32/ 332 60 04).
6. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:

- test z wiedzy merytorycznej,
- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru. Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

7. W styczniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze był niższy niż 6% - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (www.bip.pyskowice.pl) w zakładce: SYGNALIŚCI).

9. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania oraz na tablicy ogłoszeń.

10. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania.

11. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pyskowicach.

Okres publikacji: 17.02.2025 r. - 04.03.2025 r.

Burmistrz Miasta Pyskowice

Adam Wójcik