



# URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

ul. Strzelców Bytomskich 3 • 44-120 Pyskowice

**Wnioskodawca:**

imię i nazwisko  
lub nazwa firmy  
jeśli dotyczy

**Adres:**

adres korespondencyjny  
(ulica, nr, kod pocztowy,  
miejscowość)

potwierdzenie wpływu / pieczęć BOI

**Dane dodatkowe:**

podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na ich wcześniejsze przetwarzanie.

**Nr telefonu:****E-mail:****Dane pełnomocnika w przypadku jego powołania:**

Imię i nazwisko lub nazwa / adres korespondencyjny / telefon kontaktowy (podanie nr telefonu jest dobrowolne i służyć będzie wyłącznie do kontaktu urzędu z klientem)

## WNIOSEK

### o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

Nazwa drogi / nr działki / miejscowość

**1. Rodzaj robót:****2. Podstawowe parametry charakteryzujące rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:**

a) jezdnia - dł.: \_\_\_\_\_ m szer.: \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

termin zajęcia od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

b) chodnik - dł.: \_\_\_\_\_ m szer.: \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

termin zajęcia od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

b) inne elementy - dł.: \_\_\_\_\_ m szer.: \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

termin zajęcia od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

3. Wykonawca robót:

---

---

4. Kierownik robót:

---

---

**Załączniki do wniosku:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny (2 szt.) w skali 1:500/1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych w rejonie przewidywanego zajęcia pasa drogowego lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Oświadczenie o:
  - posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej, lub
  - zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. W przypadku etapowego prowadzenia robót - harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym.
5. W przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika - pełnomocnictwo lub jego urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją szczegółową o ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach w związku z realizacją wniosku (na odwrocie):

Pyskowice, dnia \_\_\_\_\_

.....  
podpis wnioskodawcy

- proszę o zaznaczenie pola w przypadku chęci osobistego odbioru dokumentów oraz o podanie numeru telefonu lub adresu e-mail (w polach dodatkowych powyżej) w celu potwierdzenia możliwości odbioru. Bez ich podania dokumenty zostaną przesłane drogą pocztową.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

### **1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:

Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

tel. 32 332-60-00, e-mail: [gmpyskowice@pyskowice.pl](mailto:gmpyskowice@pyskowice.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w Urzędzie**

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu, korespondencją e-mail: [iod@pyskowice.pl](mailto:iod@pyskowice.pl) lub tel. 32 332-61-03

### **3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji złożonego wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa: ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kpa];
- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Panią/Panem w związku z podaniem danych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) w złożonym wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą];
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

### **4. Źródło i wymóg podania danych**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu w powyższym wniosku.

Podanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) zgodne z Art. 6 lit. c) RODO jest warunkiem niezbędnym do załatwienia sprawy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwa jej realizacja.

Podanie danych osobowych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) zgodne z Art. 6 lit. a) RODO jest dobrowolne.

### **5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, a po jej zakończeniu będziemy je przechowywać zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

### **6. Przewidywani odbiorcy Państwa danych osobowych**

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym wierzycelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

### **7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane.