



URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

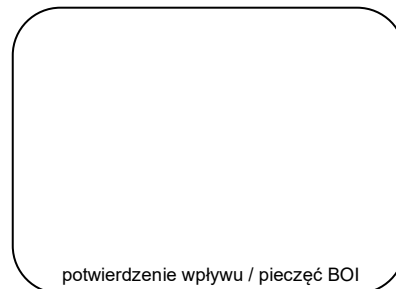
ul. Strzelców Bytomskich 3 - 44-120 Pyskowice

Wnioskodawca:

imię i nazwisko
lub jeśli dotyczy
nazwa firmy

Adres:

adres korespondencyjny
(ulica, nr, kod pocztowy,
miejscowość)



potwierdzenie wpływu / pieczęć BOI

Dane dodatkowe

podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na ich wcześniejsze przetwarzanie.

Nr telefonu:

E-mail:

Dane pełnomocnika w przypadku jego powołania:

Imię i nazwisko lub nazwa / adres korespondencyjny / telefon kontaktowy (podanie nr telefonu jest dobrowolne i służyć będzie wyłącznie do kontaktu urzędu z klientem)

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu (zaznaczyć właściwe „X”)

- A**-zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo
 B- zawierających powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
 C- zawierających powyżej 18% alkoholu

dla punktu sprzedaży:.....

adres (ulica, numer lokalu)

w budynku (zaznaczyć właściwe „X”)

- mieszkalnym
 -niemieszkalnym

przeznaczonym do spożycia (zaznaczyć właściwe „X”)

- na miejscu (lokal gastronomiczny)
 -poza miejscem sprzedaży (sklep)
 -u klienta (zezwolenie na organizację przyjęć)

przedsiębiorca NIP: wpisany jest (zaznaczyć właściwe „X”)

- w KRS o numerze.....
 w CEIDG

przedmiot działalności gospodarczej wg PKD

- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Biuro Obsługi Interesanta
tel. 32 332-60-00

tel. 32 332-60-10
e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl

GK-F.1.1
1/4

- 47.52.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 56.30.Z Przygotowanie i podawanie napojów (bar)
- 56.21.Z Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Pyskowice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGI:

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku (jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym).
3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (punkt sprzedaży).
4. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. jedynie w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa.

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania-podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

POUCZENIE

OPŁATA **ROCZNA** DLA PRZEDSIĘBIORCÓW **ROZPOCZYNAJĄCYCH** DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY ALKOHOLI:

Na podstawie art. 11¹ ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- | | |
|--|-----------|
| - za zezwolenie typu A -napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo | -525 zł |
| - za zezwolenie typu B-napoje zawierające od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) | -525 zł |
| - za zezwolenie typu C- napoje zawierające powyżej 18% alkoholu | -2.100 zł |

OPŁATA **ROCZNA** DLA PRZEDSIĘBIORCÓW **PROWADZĄCYCH** SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia „**Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim**” w terminie do 31 stycznia w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na podstawie wymienionego oświadczenia naliczana jest opłata roczna:

- za zezwolenie typu **A** przekroczenie kwoty 37.500,-zł obrotu opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży
- za zezwolenie typu **B** przekroczenie kwoty 37.500,-zł obrotu opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży
- za zezwolenie typu **C** przekroczenie kwoty 77.000,zł obrotu opłata wynosi 2,7% wartości sprzedaży

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów zezwoleń **A,B,C** nie przekroczy wymienionych wyżej kwot wnoszą opłatę:

-za zezwolenie typu A -napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo	-525 zł
- za zezwolenie typu B-napoje zawierające od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	-525 zł
- za zezwolenie typu C- napoje zawierające powyżej 18% alkoholu	-2.100 zł

Opłata jest wnoszona proporcjonalnie za poszczególne zezwolenia w trzech równych wpłatach, w nieprzekraczalnych wyznaczonych ustawowo terminach:

pierwsza rata	- do 31 stycznia
druga rata	- do 31 maja
trzecia rata	- do 30 września

Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego (pok.301, I piętro) czynnej w godzinach pracy Urzędu lub przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy: **PKO Bank Polski S.A. 62 1020 2528 0000 0102 0480 4953.**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:
Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.
tel. 32 332-60-00, e-mail:info@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w Urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu, korespondencją e-mail: iod@pyskowice.pl lub tel. 32 332-61-03

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji złożonego wniosku zgodnie z art. 11¹ ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];
- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Panią/Panem w związku z podaniem danych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) w złożonym wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą];
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

4. Źródło i wymóg podania danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu w powyższym wniosku.

Podanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) zgodnie z Art. 6 lit. c) RODO jest warunkiem niezbędnym do załatwienia sprawy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwa jej realizacja.

Podanie danych osobowych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) zgodnie z Art. 6 lit. a) RODO jest dobrowolne.

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, a po jej zakończeniu będziemy je przechowywać zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

6. Przewidywani odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym

wierzytelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane.