



URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

ul. Strzelców Bytomskich 3 • 44-120 Pyskowice

Wnioskodawca:

imię i nazwisko
lub nazwa firmy
jeśli dotyczy

Adres:

adres korespondencyjny
(ulica, nr, kod pocztowy,
miejscowość)

potwierdzenie wpływu / pieczęć BOI

Dane dodatkowe

podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na ich wcześniejsze przetwarzanie.

Nr telefonu:

E-mail:

WNIOSEK o umorzenie zadłużenia czynszowego

Zwracam się o rozłożenie na raty mojego zadłużenia wobec Gminy Pyskowice powstałego z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego wraz z opłatami związanymi z jego eksploatacją.

I. UZASADNIENIE (skutek powyższej sytuacji):

Jednocześnie informuję, że:

obecnie zamieszkuję w lokalu przy ul.

w

zadłużenie dotyczy lokalu przy ul.

w Pyskowicach.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia / pesel	wysokość dochodu netto	stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

II. Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego:

(wypełnia administracja Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych TBS Sp. z o.o. w Pyskowicach)

A. Ulica w Pyskowicach

B. Głównym najemcą lokalu jest/ był*:

C. Umowa najmu z dnia:

nr

Umowa nie została/ została* rozwiązana w dniu:

D. Aneksy do umowy najmu:

E. Ilość pokoi:

Ogólna powierzchnia użytkowa w/w lokalu wynosi:

m²

w tym łączna powierzchnia wszystkich pokoi wynosi:

m²

F. Lokal wyposażony jest w następujące urządzenia techniczne:

- instalacja elektryczna*
- w.c.*
- w.c. z łazienką*
- łazienka*

- instalacja wod.-kan.*
- centralne ogrzewanie*
- gaz*
- inne:*

* niepotrzebne skreślić

/pieczętka imienna i podpis osoby potwierdzającej, pieczętka Administracji, data/

Wydział Gospodarki Lokalami

Biuro Obsługi Interesanta
tel. 32 332-60-00

tel. 32 332-61-00
e-mail: gmpyskowice@pyskowice.pl

GL-F1.5
2/3

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych (ADO) - osoba lub podmiot, która decyduje co się będzie działo z Państwa danymi

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pyskowicach jest:

Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą: ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

tel. 32 332-60-00, e-mail: info@pyskowice.pl skrytka ePUAP.gov.pl: /UMPysk/skrytka

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) - czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w Urzędzie

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pisemnie na podany wyżej adres Urzędu, korespondencją e-mail: iod@pyskowice.pl lub tel. 32 332-61-03

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji złożonego wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa: Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny];
- związanym z zawarciem i wykonaniem umowy najmu lokalu mieszkalnego/ lokalu socjalnego/ tymczasowego pomieszczenia należącego do lokalowego zasobu gminy Pyskowice [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - wykonanie umowy]
- zapewnienia komunikacji pomiędzy Administratorem, a Panią/Panem w związku z podaniem danych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) w złożonym wniosku [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą];
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym w jednolitych rzeczowych wykazach akt [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];

4. Źródło i wymóg podania danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) nam bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu w powyższym wniosku.

Podanie danych osobowych w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa zgodnie z Art. 6 lit. b), c) RODO jest warunkiem niezbędnym do załatwienia sprawy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwa jej realizacja.

Podanie danych osobowych dodatkowych (nr telefonu, adres e-mail) zgodnie z Art. 6 lit. a) RODO jest dobrowolne.

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

6. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane: podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską; podmiotom, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); sądom, podmiotom świadczącym usługi prawne; podmiotom nabywającym wierzytelności i podmiotom windykacyjnym (w razie braku wykonania zobowiązań); podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT; podmiotom, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-21 RODO, w szczególności: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą również przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą profilowane [art. 22 RODO].