

Burmistrz Miasta Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu**

Nr naboru: Or.2110.015.2022
Or.111.018.2022
Or. ZD. 503.2022

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: prawo.
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) - wpis na listę radców prawnych i złożenie ślubowania
3. Posiadanie umiejętności interpretacji i stosowania prawa oraz znajomości zasad techniki legislacyjnej.
4. Posiadanie biegłej i praktycznej znajomości prawa i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu:
 - 1) organizacji i funkcjonowania samorządu gminnego w tym znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) prawa cywilnego i prawa pracy,
 - 3) prawa zamówień publicznych,
 - 4) finansów publicznych,
 - 5) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 6) ochrony danych osobowych.
5. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia zawodowego w zawodzie radcy prawnego, w tym co najmniej 3 lata w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- sumienność, komunikatywność, bezstronność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie obsługi prawnej organów gminy w tym, w szczególności:

- 1) doradztwo prawne w zakresie zadań realizowanych przez gminę,
- 2) opracowywanie projektów aktów prawnych organów gminy oraz opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa,
- 3) udzielanie wyjaśnień, konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych,
- 4) udzielanie pomocy prawnej w toku prowadzonych postępowań administracyjnych,
- 5) pełnienie zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi,
- 6) nadzór prawny nad egzekucją wierzytelności gminy,
- 7) obsługa prawna w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa w tym ustawy o radcach prawnych.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach planowo na II piętrze. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Praca poza siedzibą Urzędu w związku z zastępstwem prawnym i procesowym. Obsługa sprzętu komputerowego i biurowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) - wpis na listę radców prawnych i złożone ślubowanie.
5. Oświadczenie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
6. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy – w przypadku, gdy kandydat pozostaje w stosunku pracy) lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
7. Dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. nr 64, poz. 539)

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or. 2110.015.2022” **do dnia 07.12.2022 r.** w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Dokumenty do pobrania lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter)

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022. poz. 530) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Burmistrz Miasta Pyskowice.
3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.

4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 69.

6. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące: wstępną selekcję ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz rozmowę kwalifikacyjną, podczas której komisja rekrutacyjna dokona m.in. sprawdzenia kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

7. W październiku 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze był niższy niż 6% - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice ze zmianami jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń.

9. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Dokumenty do pobrania.

10. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: 24.11.2022 r. - 07.12.2022 r.

Burmistrz Miasta Pyskowice

(-) mgr Adam Wójcik