

ZARZĄDZENIE NR RZ.120.031.2022
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 13 lipca 2022 r.

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nadanym
Zarządzeniem nr RZ.120.005.2019 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 4 lutego 2019 r. z późn. zm.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nadanym Zarządzeniem nr RZ.120.005.2019 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 4 lutego 2019 r. z późn. zm. dokonuję następujących zmian:

1. W § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. W zakresie spraw administracyjnych:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 2) prenumerata wydawnictw specjalistycznych, czasopism i prasy;
- 3) planowanie i organizacja zaopatrzenia materiałowego (m.in. materiały biurowe, środki czystości, druki, materiały gospodarcze itp.);
- 4) zakupy sprzętu biurowego i wyposażenia oraz gospodarowanie tymi składnikami majątkowymi;
- 5) prowadzenie spraw przeciwpożarowych oraz związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz z zabezpieczeniem mienia Urzędu;
- 6) kontrola oraz nadzór nad pracą pracowników obsługi;
- 7) nadzór nad utrzymaniem czystości i estetyki pomieszczeń Urzędu;
- 8) zamawianie tablic urzędowych i informacyjnych;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących pieczęci urzędowych oraz pieczętek;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wynajmem pomieszczeń w administrowanym budynku;
- 11) administrowanie budynkiem Urzędu, z wyjątkiem spraw związanych ze stanem technicznym, remontami i przeglądami technicznymi;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących herbu i symboli miasta (za wyjątkiem loga) oraz zezwoleń na ich używanie;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących konserwacji i naprawy wyposażenia biur;
- 14) zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na potrzeby pracowników Urzędu oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 15) prowadzenie biblioteczki urzędowej;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących ryczałtów za używanie do celów służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy;
- 17) zapewnienie dostawy mediów i prowadzenie rozliczeń;
- 18) administrowanie i prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) stacjonarnej i komórkowej łączności telefonicznej,
 - b) centrali telefonicznej, urządzeń zapewniających łączność telefoniczną, rozbudowy infrastruktury telekomunikacyjnej w budynku Urzędu - planowanie środków, zakupy, reklamacje,

c) transkrypcji sesji rady miejskiej."

2. W § 22, w ust. 9 skreśla się pkt 2 i 3.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik