

**UCHWAŁA NR XXIX/288/2021
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH**

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 t.j. z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych zwanych Pyskowickim Budżetem Obywatelskim, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/46/2019 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Drozd

Załącznik do uchwały Nr XXIX/288/2021

Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 marca 2021 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Do Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej PBO) można składać projekty, których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne i które są możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 2. Kwota przeznaczana corocznie na PBO z budżetu miasta Pyskowice wynosi 200 000,00 zł.

§ 3. Realizacja projektów wybranych w ramach PBO odbywa się w kolejnym roku budżetowym.

§ 4. Procedura wyboru obejmuje:

1. kampanię informacyjno - promocyjną PBO,
2. zgłaszanie projektów przez mieszkańców Pyskowic,
3. ocenę projektów oraz ustalenie listy pozytywnie zaopiniowanych projektów,
4. zapoznanie mieszkańców Pyskowic z projektami,
5. głosowanie mieszkańców,
6. ustalenie wyników głosowania,
7. ogłoszenie wyników głosowania i wskazanie projektów przyjętych do realizacji.

§ 5. Ustala się następujący harmonogram procedury PBO:

1. kampania informacyjno - promocyjna - w trybie ciągłym,
2. podanie przez Burmistrza Miasta Pyskowice na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej harmonogramu PBO - nie później niż do końca maja,
3. zgłaszanie projektów przez mieszkańców Pyskowic - nie później niż do połowy czerwca,
4. ocena projektów oraz ustalenie listy pozytywnie zaopiniowanych projektów - nie później niż do połowy lipca,
5. publikacja wyników oceny nie później niż do końca lipca,
6. składanie i rozpatrywanie odwołań - nie później niż do połowy sierpnia,
7. głosowanie mieszkańców - nie później niż do połowy września,
8. ogłoszenie wyników głosowania - nie później niż do drugiej dekady września.

Rozdział 2. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 6. 1. Do zgłaszania projektów w ramach PBO uprawnieni są mieszkańcy Pyskowic.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt.

3. Wnioskodawca składa projekt w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Pyskowice. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

§ 7. 1. Projekt zgłasza się na formularzu zgłoszenia zawierającym imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy. Wzór formularza zostanie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w zakładce Pyskowicki Budżet Obywatelski.

2. Do zgłoszenia projektu wnioskodawca załącza listę poparcia z podpisami co najmniej 5 mieszkańców Pyskowic. Jeden mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 8. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Pyskowice i pozostających w jego władaniu. Projekty powinny uwzględniać zasady uniwersalnego projektowania, pod kątem zapewnienia dostępności również osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 9. Wnioskowane zadania muszą spełniać warunek ogólnodostępności – zadania dostępne dla otwartego grona mieszkańców.

§ 10. Projekty do realizacji w ramach PBO muszą dotyczyć zadań własnych gminy.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 11. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadza Zespół ds. PBO, zwany dalej Zespołem, który powołuje Burmistrz Miasta Pyskowice.

§ 12. W skład Zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Pyskowiach:

- 1) Wydział Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego - dwóch przedstawicieli,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - jeden przedstawiciel,
- 3) Wydział Planowania Przestrzennego i Inwestycji - jeden przedstawiciel.

§ 13. W trakcie weryfikacji zgłoszonych projektów Zespół uwzględnia opinię odpowiednich komórek Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub jednostek organizacyjnych gminy.

§ 14. Ocena projektów składa się z trzech etapów. Do kolejnego etapu kierowane są wyłącznie projekty, które przeszły pozytywną ocenę w etapie poprzednim:

- 1) etap I – wymogi formalne określone w rozdziale 2,
- 2) etap II – zgodność wniosku z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z §15,
- 3) etap III – wykonalność techniczna projektu, zgodnie z §16.

§ 15. Projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 16. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 17. Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych. Po uzyskaniu wyjaśnień dopuszcza się modyfikację albo łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia.

§ 18. 1. Ocena w odniesieniu do wymogów określonych w rozdziale 2 oraz w §15 i §16 dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

§ 19. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 20. Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami oceny i uzasadnieniem oceny negatywnej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Rozdział 4.

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 21. 1. W przypadku odrzucenia projektu zgłaszającemu przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Miasta Pyskowice.

2. Odwołanie składa się w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 lub elektronicznej na adres info@pyskowice.pl w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia następnego po opublikowaniu decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

4. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 22. Burmistrz Miasta Pyskowice odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 23. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego wpływu.

§ 24. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Pyskowice jest ostateczne.

§ 25. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Miasta Pyskowice.

2. Głosowanie odbywa się w terminie co najmniej 10 dni kalendarzowych.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

4. Lista projektów wybranych do głosowania w ramach PBO zostaje ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach. O kolejności projektów na liście decyduje termin ich wpływu do urzędu.

§ 27. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Pyskowic.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może we własnym imieniu oddać głos na jeden projekt.

2. Głos należy oddać na formularzu papierowym dostępnym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pyskowicach oraz jej filii, Miejskim Ośrodku Kultury i Sportu w Pyskowicach lub też w formie elektronicznej, poprzez stronę www.pyskowice.pl, zakładka Pyskowicki Budżet Obywatelski.

3. Oddanie głosu następuje poprzez umieszczenie w urnie do głosowania podpisanego papierowego formularza głosowania lub – dla głosu w formie elektronicznej – poprzez zatwierdzenie linku aktywacyjnego przesłanego na podany podczas głosowania adres e-mail. Jeden adres e-mail może zostać wykorzystany do udziału w głosowaniu przez jednego uprawnionego.

§ 29. 1. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) nie zawiera imienia, nazwiska, adresu zamieszkania głosującego,
- 2) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 3) został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego,
- 4) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt,
- 5) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 6) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym.

2. Ważny głos oznacza przyznanie jednego punktu na dany projekt.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, wskazany do realizacji zostaje projekt, dla którego wniosek został złożony jako pierwszy.

§ 30. Wyniki głosowania ustala Burmistrz Miasta Pyskowice. Na podstawie wyników głosowania stworzona zostaje lista rankingowa obejmująca projekty z uzyskaną liczbą punktów. Wybrane do zrealizowania będą te zadania, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Pyskowicki Budżet Obywatelski.

§ 31. W przypadku gdy projekt, który zostanie wybrany nie wyczerpie puli środków finansowych, a kolejne na liście zadanie możliwe jest do realizacji za kwotę, która pozostała, nawet jeśli jest ona mniejsza od wnioskowanej i wnioskodawca wyrazi na to zgodę, to takie zadanie również zostanie przekazane do realizacji.

§ 32. W przypadku, gdy realizacja zadania, o którym mowa w § 31 nie jest możliwa lub wnioskodawca nie wyraził zgody przewidzianej w § 31, realizacji podlegać będzie kolejne zadanie z listy.

§ 33. Burmistrz Miasta Pyskowice podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, wskazując jednocześnie projekty skierowane do realizacji.