

Burmistrz Miasta Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne z dniem 01.04.2022 r.
stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.003.2022
Or.111.003.2022
Or. ZD. 134.2022

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne (kandydat wyłoniony w naborze przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy).
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
7. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
10. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
12. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 530),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.).
13. **Koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki z uwzględnieniem jej specyfiki, budżetu, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji - kandydat zobowiązany jest przedłożyć koncepcję w formie pisemnej.** (W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zobowiązani będą do ustnego zaprezentowania przedmiotowej koncepcji).

Wymagania dodatkowe:

1. Studia I stopnia lub studia podyplomowe o kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza.
2. Uprawnienia specjalistyczne: lekarz medycyny, pielęgniarstwo, położnictwo, opiekun dziecięcy, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny.
3. Umiejętność obsługi komputera.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- umiejętności organizacyjne, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, zaangażowanie w pracę, empatia, wysoka kultura osobista,
- umiejętność kierowania zasobami ludzkimi i organizacji pracy zespołu,
- umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będących pod opieką żłobka, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- umiejętność ustalania celów i sposobu ich realizacji,
- zdolność rozwiązywania konfliktów, umiejętność pracy w warunkach stresujących, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Miejskiego Żłobka w Pyskowicach. Nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka. Zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku.
2. Kierowanie działalnością jednostki, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu Miejskiego Żłobka. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka.
3. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce.
4. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
6. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
8. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
9. Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka. Prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej.
10. Prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa, opracowywanie rocznych planów finansowych jednostki. Ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w jednostce.
11. Dbanie o dobro jednostki. Administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem żłobka, zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia majątku jednostki.
12. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem żłobka, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
13. Zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług. Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
14. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych i związanych z merytorycznym zakresem działania jednostki.

Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach zostaną określone w zakresie obowiązków.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca na stanowisku kierowniczym urzędniczym. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
Praca w siedzibie jednostki: w budynku Miejskiego Żłobka przy ul. Ignacego Paderewskiego 5 w Pyskowicach.
Praca administracyjno-biurowa.
Jednostka posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.
Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki.
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy – w przypadku, gdy kandydat pozostaje w stosunku pracy).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
8. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
10. Oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia.
12. Oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
13. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

14. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym - Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach.

15. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2110.003.2022” **do dnia 18.03.2022 r.** w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 przy czym od poniedziałku do czwartku w godzinach od 12.00 do 13.00 następuje przerwa techniczna (przerwa w obsłudze z uwagi na dezynfekcję pomieszczeń) lub przesłać na adres:

Urząd Miejski w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Dokumenty do pobrania lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2022. poz. 530) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Burmistrz Miasta Pyskowice.

3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.

4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-11, 13) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 04.

6. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:

- test z wiedzy merytorycznej,

- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru oraz ocenę koncepcji funkcjonowania jednostki.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

7. W lutym 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze był niższy niż 6% - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

8. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice ze zmianami jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/Dokumenty do pobrania oraz na tablicy ogłoszeń.
10. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Żłobku w Pyskowicach.

Okres publikacji: 08.03.2022 r. - 18.03.2022 r.

Burmistrz Miasta Pyskowice

(-) mgr Adam Wójcik

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne** zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne z dniem 01.04.2022 r. stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu (termin składania ofert upłynął 18.03.2022 r.)

Numer naboru: Or. 2110.003.2022

Numery referencyjne ofert kandydatów
MŻ/003/01
MŻ/003/02

Test merytoryczny odbędzie się w pełnym reżimie sanitarnym – **28 marca 2022 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3, w sali narad nr 232 - I piętro.

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.30

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w terminie do miesiąca od daty ogłoszenia wyniku naboru.

Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr Agnieszka Kazubek
Sekretarz Miasta Pyskowice

Urząd Miejski w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

Or.2110.003.2022

Or.111.003.2022

Or. ZD.174.2022

**Informacja o wyniku naboru na wolne z dniem 01.04.2022 r. stanowisko
Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu
Nabór nr Or.2110.003.2022**

Data publikacji ogłoszenia:	08.03.2022 r.
Termin składania ofert upłynął:	18.03.2022 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	28.03.2022 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na wolne z dniem 01.04.2022 r. stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Ewę ŚWIĘTOJAŃSKĄ** zamieszkałą w Tarnowskich Górach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze. Uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego. W ocenie Komisji Rekrutacyjnej Pani Ewa Świętojańska posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr Agnieszka Kazubek
Sekretarz Miasta Pyskowice

Pyskowice, 28 marca 2022 r.