

Urząd Miejski w Pyskowicach
44-120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na stanowisko aplikanta
w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.010.2021
Or.111.010.2021
Or. ZD.419.2021

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Ukończone 21 lat.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.
5. Uregulowany stosunek do służby wojskowej.
6. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności (Dz. U. z 2019 r. poz. 2484),
 - 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
7. Nienaganna opinia.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo.
2. Ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażników gminnych.
3. Ukończone szkolenie z zakresu kontroli ruchu drogowego.
4. Uprawnienie do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w zakresie kat. B.
5. Doświadczenie w pracy w straży gminnej – minimum 2 lata stażu pracy.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych (miejskich) oraz z innych ustaw i przepisów prawa miejscowego.
2. Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego miasta.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Służba pełniona na terenie Gminy Pyskowice w patrolu pieszym lub zmotoryzowanym przez cały rok, bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
2. Wymuszona pozycja ciała (chodzenie pieszo, patrol zmotoryzowany).
3. Wydatek energetyczny związany z chodzeniem.
4. Trzymianowy system pracy we wszystkie dni tygodnia.

5. Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego, w tym monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem służby, obsługa urządzeń biurowych – w ramach wykonywanych obowiązków.
6. Praca również w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 –I piętro. Przy budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.
7. Narażenie na stres wynikający z narażania życia i zdrowia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych można złożyć dokumenty potwierdzające:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy w straży gminnej,
 - c) ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego strażników gminnych – zaświadczenie,
 - d) ukończenie szkolenia z zakresu kontroli ruchu drogowego – zaświadczenie,
 - e) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w zakresie kat. B. - zezwolenie.
5. Oświadczenie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
 - d) o posiadaniu nienagannej opinii,
 - e) o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym.
6. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko aplikanta w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2110.010.2021” **do dnia 22.10.2021 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest Burmistrz Miasta Pyskowice.

3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.

4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-5 i 7-9) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.

UWAGA! Kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego: test i rozmowa kwalifikacyjna planowane są na 28.10.2021 na godz. 9.00 w sali nr 325 budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (II piętro).

5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 07.

6. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:

- test z wiedzy merytorycznej,
- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

7. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania.

9. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: 12.10.2021 r. - 22.10.2021 r.

Sekretarz Miasta Pyskowice

(-) mgr Agnieszka Kazubek