

Urząd Miejski w Pyskowicach  
44-120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na stanowisko aplikanta  
w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach  
w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.008.2021  
Or.111.008.2021  
Or. ZD.259.2021

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Ukończone 21 lat.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.
5. Uregulowany stosunek do służby wojskowej.
6. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności (Dz. U. z 2019 r. poz. 2484),
  - 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).
7. Nienaganna opinia.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo.
2. Ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażników gminnych.
3. Ukończone szkolenie z zakresu kontroli ruchu drogowego.
4. Uprawnienie do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w zakresie kat. B.
5. Doświadczenie w pracy w straży gminnej – minimum 2 lata stażu pracy.

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych (miejskich) oraz z innych ustaw i przepisów prawa miejscowego.
2. Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego miasta.

**Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

1. Służba pełniona na terenie Gminy Pyskowice w patrolu pieszym lub zmotoryzowanym przez cały rok, bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
2. Wymuszona pozycja ciała (chodzenie pieszo, patrol zmotoryzowany).
3. Wydatek energetyczny związany z chodzeniem.
4. Trzymianowy system pracy we wszystkie dni tygodnia.

5. Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego, w tym monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem służby, obsługa urządzeń biurowych – w ramach wykonywanych obowiązków.
6. Praca również w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 –I piętro. Przy budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.
7. Narażenie na stres wynikający z narażania życia i zdrowia.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych można złożyć dokumenty potwierdzające:
  - a) wykształcenie,
  - b) staż pracy w straży gminnej,
  - c) ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego strażników gminnych – zaświadczenie,
  - d) ukończenie szkolenia z zakresu kontroli ruchu drogowego – zaświadczenie,
  - e) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w zakresie kat. B. - zezwolenie.
5. Oświadczenie:
  - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
  - d) o posiadaniu nienagannej opinii,
  - e) o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
  - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie do celów rekrutacji.
6. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko aplikanta w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2110.008.2021” **do dnia 11.06.2021 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

### **UWAGA!**

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

### **Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

## Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest Burmistrz Miasta Pyskowice.
3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.  
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.
4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-5 i 7-9) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 18.06.2021 r.  
Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 07.
6. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
  - test z wiedzy merytorycznej,
  - rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.
7. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania oraz na tablicy ogłoszeń.
8. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) w zakładce: Urząd/Nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania.
9. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

**Okres publikacji: 26.05.2021 r. - 11.06.2021 r.**

Burmistrz Miasta Pyskowice

(-) mgr Adam Wójcik

Or.2110.008.2021  
Or.111.008.2021  
Or.ZD.280.2021

Pyskowice, 15 czerwca 2021 r.

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne**  
zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko aplikanta  
w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu  
(termin składania ofert upłynął 11.06.2021 r. )

**Numer naboru: Or.2110.008.2021**

<b>Numery referencyjne ofert kandydatów</b>
<b>KSM/008/01</b>

Test merytoryczny odbędzie się w pełnym reżimie sanitarnym - **22 czerwca 2021 r. o godz. 10.00**  
w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 (parter).  
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.30.  
Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.  
Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru, mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w terminie do miesiąca od daty ogłoszenia wyniku naboru.  
Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr Agnieszka Kazubek  
Sekretarz Miasta Pyskowice