

**ZARZĄDZENIE NR RZ.120.013.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE**

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach oraz na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice nadanego Zarządzeniem nr RZ.120.019.2016 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 20.09.2016 r ze zmianami**

Na podstawie art. 30, ust. 1, pkt 5, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach oraz na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice nadanym Zarządzeniem nr RZ.120.019.2016 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 20.09.2016 r ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w ust. 1 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie w brzmieniu: „Procedura naboru może być przeprowadzona online.”

2. W § 3 w ust. 3 wyraz "trzech" zastępuje się wyrazem "dwóch".

3. W § 5 w ust.3:

1) w punktach 1-3 kropkę zastępuje się średnikiem,

2) dodaje się punkt 4 w brzmieniu: " 4) w mediach społecznościowych."

4. W § 6 w ust. 4 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie w brzmieniu: "Dokumenty te zostają niezwłocznie odesłane nadawcy."

5. Po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

"10a. Rekrutacja online

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia naboru w formie online podejmuje Sekretarz Miasta.

2. Warunkiem uczestnictwa w naborze prowadzonym w formie online jest posiadanie przez kandydata urządzenia mobilnego z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem oraz posiadanie adresu poczty elektronicznej.

3. Nabór w formie online przeprowadza się w następujących etapach:

1) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z informacją o formie rekrutacji online oraz o szczegółach technicznych procesu online;

2) składanie dokumentów aplikacyjnych i nadanie złożonym ofertom indywidualnych numerów referencyjnych na zasadach określonych w § 6 regulaminu;

3) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze na zasadach określonych w § 7 regulaminu;

4) podanie informacji o kandydatach spełniających wymagania formalne zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 regulaminu;

5) powiadomienie kandydatów spełniających wymagania formalne na podany przez nich adres poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej online;

6) przeprowadzanie przez komisję rekrutacyjną rozmów kwalifikacyjnych online z poszczególnymi kandydatami oraz dokonanie oceny poszczególnych kandydatów w sposób opisany w ust. 4;

7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej online komisja rekrutacyjna bada poziom wiedzy kandydata potrzebnej do wykonywania zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru, zadając pytania z zakresu aktów prawnych i zagadnień wyszczególnionych w wymaganiach niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze. Ocenia także kompetencje i umiejętności kandydata pod kątem wykonywania powierzonych obowiązków oraz weryfikuje informacje zawarte w złożonej przez kandydata aplikacji. Po zakończonej rozmowie komisja rekrutacyjna ocenia kandydata przyznając punkty od 0 do 20."

6. W § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Komisja rekrutacyjna ustala listę nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kolejność kandydatów ustala się według największej sumarycznej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów z testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej, a w przypadku naboru w formie online z rozmowy kwalifikacyjnej."

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

**mgr Adam Wójcik**