

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Strzelców Bytomskich 1, 44-120 Pyskowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Katarzyna Makowska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 listopada 2018 r. nr DK-GL.5533.2.88.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Katarzyną Makowską – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrania Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Katarzyny Makowskiej, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Pyskowicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 14 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 19 lutego 2018 r. i 30 sierpnia 2018 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/kontrolującego/ych

Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną 27 września 2017 roku.

Ewaluację wewnętrzną zaplanowano w zakresach: „Uczniowie biorą udział w podejmowaniu decyzji dotyczących sposobu organizacji i przebiegu procesu uczenia się - uczniowie współdecydują o wyborze form i metod pracy na lekcji”, „W szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego (oczekiwania uczniów, realizacja zagadnień na wszystkich lekcjach)”.

Szczegółowo została także zaplanowana kontrola przestrzegania przepisów prawa. Określono kontrole w poszczególnych zakresach działania szkoły, jej tematykę, termin, osobę kontrolowaną i kontrolującą (dyrektor lub wicedyrektor). Przykładowe kontrole: „Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego (np. poprawność tworzenia IPET-ów, prowadzenia dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen)”, „Procesy edukacyjne (np.: uzasadnianie ocen z prac pisemnych, realizacja podstawy w nauczaniu indywidualnym, realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego)”, „Wychowanie i opieka (np. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przerw, kontrola ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie na zawody, konkursy)”

Monitorowanie obejmuje: motywujący charakter oceny, uczęszczanie uczniów na zajęcia, realizacja podstaw programowych, prowadzenie badań edukacyjnych, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W ramach wspomagania nauczycieli zaplanowano przeprowadzenie następujących przedsięwzięć: e- szkolenie - Współpraca z trudnym rodzicem, Rola nauczycieli w tworzeniu i realizacji WSDZ w szkole, Bezpieczeństwo w Internecie, Pamięć i mnemotechniki, Podnoszenie jakości edukacji włączającej.

Pani Dyrektor dokonuje zgodnie z prawem oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego. W swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troską o ich postawę moralną i obywatelską. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Kultywuje tradycje. Organizuje obchody rocznic oraz świąt państwowych.

W szkole przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizuje się wyniki i wdraża ustalone wnioski. Szkoła analizuje wyniki nauczania oraz wdraża wnioski z przeprowadzonych analiz. Egzaminy zewnętrzne są przeprowadzane zgodnie z prawem.

Pani Dyrektor prowadzi zajęcia edukacyjne z chemii. Dokumentacja nauczania prowadzona prawidłowo.

Analiza dokumentacji nadzoru pedagogicznego nie wykazała nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator

mgr inż. Maciej Osuch

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁY

mgr Katarzyna Makowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Noblistów Polskich
ul. Strzelców Bytomskich 1
44-120 Pyskowice
tel./fax. (32) 233-26-85

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

SZKOŁY

mgr Katarzyna Makowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych