STATUT

OGNISKA
PRACY POZASZKOLNEJ
W PYSKOWICACH

ROZDZIAŁ I

§ 1
Postanowienia wstępne

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach jest placówką oświatowo-wychowawczą, publiczną - samorządową, zwaną dalej Placówką.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Pyskowice, zaś organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. OPP posiada siedzibę w Szkole Podstawowej nr 4, ul. Wojska Polskiego 23, 44-120 Pyskowice
4. OPP używa pieczęci o treści: "Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach, ul. Wojska Polskiego 23, Regon 273240663, NIP 969-12-62-249"

ROZDZIAŁ II

§ 2
Cele i zadania OPP

1. Placówka służy potrzebom dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
2. Celem działalności OPP jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności oraz organizowanie rekreacji.
3. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne. Zajęcia mają na celu:
- rozwijanie różnorodnych zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającą poza szkolne programy,
- podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- rozwijanie u uczestników poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata.
- rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki poprzez udział w np. wycieczkach, rajdach i in.
- umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej,
- stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej (zajęcia indywidualne), jak i młodzieży o przeciętnych zdolnościach wykazującej duży zapał twórczy w różnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki itp.
- organizacja działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym
- inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego i naukowego poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, wystaw, zawodów dla wychowanków placówki, środowiska i regionu wyjazdów na festiwale, konkursy, turnieje i in.
- upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska

- stworzenie warunków do nabywania przez wychowanków umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach
- ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym udziału w zajęciach Ogniska
- współpraca z placówkami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne (świetlice socjoterapeutyczne, Zespół Szkół Specjalnych i inne)
- współpraca z instytucjami kultury – współorganizacja występów artystycznych przeglądów, festiwali, konkursów itp.
- współpraca i wspomaganie rodziców, szkół w wypełnianiu ich podstawowych celów i zadań
- współuczestnictwo w życiu kulturalnym miasta
- kształtowanie właściwych postaw wychowanków poprzez zbliżenie się do sztuki, kształtowanie poczucia estetyki i wrażliwości na piękno,
- kształtowanie kultury organizacyjnej: punktualności, dyscypliny, zasad współpracy jednostki z grupą
- kształtowanie odpowiedzialności za pracę całego zespołu
- kształtowanie odpowiedzialności za powierzone mienie
- kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu

4. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie,
3) prawo do prywatności i tajemnicy,
4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji,
5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach, rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
7) prawo do informacji.

5.Ognisko dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie poprzez:
- omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach i podczas imprez i wycieczek,
- zapewnienie właściwej opieki podczas różnych form działalności Ogniska,
- organizowanie wycieczek zgodnie z przepisami
- uniemożliwienie dostępu do niewłaściwych treści w przekazach multimedialnych.

6. Placówka zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie zajęć w kołach zainteresowań, podczas organizowanych wycieczek oraz imprez środowiskowych.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

- Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup.
- Opieka ta ma charakter ciągły.
- Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
- Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
  -jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,

-jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w mieście, w którym działa placówka,
-jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem
-jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
-jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
-jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych lub dwóch na 13 uczestników.

- Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
- Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.
- Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
- Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
- Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
- Do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
- W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

7. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Placówka organizuje:
   -imprezy kulturalne, w szczególności przeglądy, wystawy, festiwale i zawody sportowe, wyjazdy na festiwale, konkursy, turnieje, zawody i in.
   -wypoczynek i rekreację dzieci i młodzieży oraz wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.
9. Placówka wychowania pozaszkolnego może realizować zadania także poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ III

§ 3
Organizacja placówki

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, zespół) ujęta w tygodniowym harmonogramie zajęć placówki.
2. Stałą formę zajęć tworzy grupa licząca co najmniej 12 wychowanków.
3. Jednostka stałej formy zajęć wynosi 45 minut. Tygodniowy wymiar zajęć wynosi 2 godziny dla danej formy zajęć. Organizację zajęć stałych określa się w tygodniowym harmonogramie zajęć placówki.

4. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora placówki, może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę.
6. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
7. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego. W czasie wakacji i ferii w ramach posiadanych środków finansowych może organizować dla dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania zajęcia rekreacyjne lub wyjazdy
9. Godziny pracy placówki ustalone przez radę pedagogiczną dostosowane są do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w czasie roku szkolnego.
10. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
11. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 4
Rekrutacja

1. Nabór wychowanków do kół i zespołów przeprowadza się na zasadach powszechności na podstawie odrębnych przepisów oraz Regulaminu rekrutacji placówki.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Ogniska.
3. Terminy rekrutacji oraz składania dokumentów na zajęcia podawane są każdego roku do publicznej informacji na stronie internetowej Ogniska oraz na tablicy ogłoszeń obok siedziby placówki.
4. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Ogniska decyduje dyrektor placówki w miarę posiadanych wolnych miejsc.

ROZDZIAŁ IV

§ 5
Organy placówki

1. Organami placówki są:
   1) dyrektor placówki
   2) rada pedagogiczna
   3) samorząd wychowanków
   4) rada rodziców

Organy placówki ściśle współpracują ze sobą, mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 6
Dyrektor placówki:

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach poprzez:

- pogadanki na temat uzależnień a także przemocy wśród dzieci i młodzieży
- wdrażanie programu profilaktyki oraz programu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- stosowanie zabezpieczeń przy pracy uczniów z komputerem w postaci programów filtrujących treści

4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników w placówce.
7. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki.
8. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
9. Może skreślić ucznia z listy uczniów zajęć na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
10. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem wychowanków.
11. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
12. Ustala zasady pracy placówki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (praca zdalna)
13. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7
Rada Pedagogiczna:

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
   1) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki
   2) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w OPP, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
   3) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, o terminie i porządku zebrania.
2. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
   1) zatwierdzanie planów pracy placówki
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia ucznia z listy na zajęciach.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy i tygodniowy harmonogram zajęć
   2) projekt planu finansowego placówki
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje statut placówki i uchwala go.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§8
Samorząd Wychowanków:

W placówce może działać samorząd wychowanków.

1) samorząd wychowanków tworzą wszyscy uczniowie placówki.
2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin wychowanków.
3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
4) samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczy realizacji podstawowych praw uczniów.
5) do zadań samorządu należy: integrowanie społeczności wychowanków; inspirowanie działalności Ogniska; wybór zajęć zgodnych z własnymi zainteresowaniami organizowanie działalności kulturalnej, społecznej, rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem Ogniska

Wolontariat

1. W Ognisku może działać wolontariat.
2. Cele i działania wolontariatu : zapoznanie wychowanków z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem, kształtowanie postaw prospołecznych -poszanowania i zrozumienia drugiego człowieka, aktywizowanie społeczności Ogniska w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, uwrażliwienie na potrzeby innych, prowadzenie akcji charytatywnych
3. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają wychowankom nabyć umiejętności współpracy w grupie.

§9
Rada Rodziców:

1. W Placówce działa co najmniej siedmioosobowa Rada Rodziców wybrana w tajnych wyborach na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia w Ognisku. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ogniska.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- współudział w realizacji zadań placówki
-opiniowanie projektu planów finansowych placówki, pracy dyrektora i nauczycieli
-uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki
- przedstawianie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach placówki nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym.
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§10
Współdziałanie organów placówki (zasady, rozstrzyganie sporów):

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.
2. Za współdziałanie organów Ogniska odpowiedzialni są ich przewodniczący.
3. Spory wynikłe we współpracy organów Ogniska rozwiązywane są w drodze mediacji pomiędzy nimi prowadzące do wyboru najlepszego rozwiązania dla placówki.
4. W przypadku niemożności rozwiązania danego problemu w drodze mediacji, każdy z organów Ogniska formułuje swoje stanowisko w danej sprawie.
5. Stanowiska poszczególnych organów Ogniska analizowane są ponownie przez przewodniczących poszczególnych organów na podstawie których sporządza się protokół rozbieżności.
6. Treść protokołu rozbieżności przedstawiana jest wszystkim organom Ogniska oraz organowi prowadzącemu placówkę.
7. Za dostarczenie protokołu rozbieżności wszystkim organom Ogniska i organowi prowadzącemu odpowiedzialny jest Dyrektor placówki.
8. Ostateczną decyzję w sprawie spornej podejmuje organ prowadzący placówkę.

ROZDZIAŁ V

§ 11
Nauczyciele i inni pracownicy placówki

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele, a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel lub instruktor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

§12
Do zadań nauczycieli i instruktorów należy:

1. Kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków.
2. Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań.
4. Stwarzanie warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach.
5. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
6. Prawidłowy przebieg procesu wychowawczego.
7. Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki.
8. Sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków oraz bezstronność i obiektywizm w ocenie wychowanka.
9. Rozpoznanie sytuacji materialnej wychowanków, pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń.

ROZDZIAŁ VI

§ 13
Wychowankowie placówki

1.Wychowankami Ogniska mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
2.W zajęciach może uczestniczyć każde dziecko, które przedstawi pisemną zgodę rodziców.
3.Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Placówkę jest dobrowolne.
4.W zajęciach Ogniska mogą uczestniczyć uczniowie szkół z terenu Gmin Pyskowice, Toszek, Rudziniec i Wielowieś.

§ 14
Wychowanek ma prawo do:

1.Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
2.Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości placówki.
3.Do przedstawienia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4.Przedstawiania nauczycielowi - instruktorowi, dyrektorowi placówki swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
5.Jawnego wyrażania opinii, dotyczących działalności placówki, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
6.Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
7.Reprezentowanie placówki w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 15
Do obowiązków wychowanka należy:

1.Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2.Dbanie o honor i tradycje placówki.
3.Godne, kulturalne zachowywanie się w placówce i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
4.Okazywanie szacunku nauczycielom - instruktorom oraz innym pracownikom placówki.
5.Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
6.Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi.

§ 16
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

1.skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
2.skarga może być pisemna lub ustna
3.w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
4.sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,

5.placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (PPP, Rzecznik Praw Ucznia),

§ 17
Nagrody i kary.

1.Za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne, artystyczne i inne i godne reprezentowanie OPP wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- pochwałę dyrektora placówki wobec innych wychowanków
- dyplom uznania
- nagrodę książkową lub nagrodę rzeczową
- wystąpienie podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej cyklicznie organizowanej na zakończenie roku szkolnego

2.Za lekceważenie obowiązków, wynikających ze statutu, wychowanek może być ukarany:
- upomnieniem nauczyciela, instruktora
- upomnieniem dyrektora (przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z uczniem)
- ustnym lub pisemnym powiadomieniu rodziców
- wykluczeniem z zajęć

3. W/w kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

4.Wychowanek ma prawo w ciągu 3 dni złożyć odwołanie do dyrektora Placówki, jeżeli uważa, że kara nałożona na niego jest niesłuszna. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 2 dni udzielić uczniowi odpowiedzi.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe
§ 18

1. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zalecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy i in).
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach posiada siedzibę reprezentacyjną placówki, która mieści się w Szkole Podstawowej nr 4 w Pyskowicach.
3. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest jednostką budżetową.
4. Koszty utrzymania Ogniska oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników pedagogicznych i innych pokrywane są z budżetu Gminy Pyskowice oraz dotacji ze Starostwa Powiatowego w Gliwicach
5. Wszelkie zmiany w statucie mogą być przeprowadzone na wniosek gminy Pyskowice i organów OPP zgodnie z procedurą obowiązującą przy ustalaniu statutu.
6. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach wchodzi w życie z dniem 14 września 2020r.

Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach
Anna Smyl