

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10 /2020
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA NR 2 W PYSKOWICACH**

Pyskowice, 1 wrzesień 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 2 w Pyskowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
5. Zapewnia miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża miejsce izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami

prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki, stanowiące **załącznik nr 6 i 7** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki
11. Dopuszcza się korzystanie ze wszystkich urządzeń znajdujących się w ogrodzie przedszkolnym placu zabaw. Urządzenia są na bieżąco dezynfekowane przez personel przedszkola.

§ 2

O BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka i inne) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście boczne.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele:
 - a) Organizują działania dydaktyczno-opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g) W miarę możliwości unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

6. Personel obsługowy:

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e) dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f) czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

7. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) wykonują zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce w wyznaczone miejsce.
- g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie COVID-19 rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i żadnych innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego opiekunowie odprowadzający dzieci mgą wchodzić do przestrzeni wspólnej (szatni) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
 - c) dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
 - e) w szatni jednorazowo może przebywać 5 opiekunów z dzieckiem w wyznaczonych do tego miejscach.

2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi maksymalnie 25 dzieci.

3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola.
- b) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c) jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- d) w szatni znajduje się ubranie „na zmianę” pakowane w szczelnie zamkniętym woreczku foliowym.
- e) dzieci przyrowadzane są do godziny 8:20. Od godz. 8,30 przedszkole zostaje zamknięte a szatnia wietrzona i dezynfekowana (szafki, klamki i poręcze).

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a) rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
- b) nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi obsługi.
- c) w szatni pracownik obsługi w razie konieczności pomaga dziecku się przebrać.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne):
 - a) pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
 - c) pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e) nauczyciel/dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - f) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 32 338 05 10, 32 338 05 11 lub na całodobową infolinię NFZ- 800 190 590
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

- b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.