

Zarządzenie Nr 6/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach
z dnia 5 września 2019r.

w sprawie: zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach na podstawie art. 106 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Pyskowice, zarządza:

§ 1

Ustalam zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach, w tym wysokość opłaty za obiady.

§ 2

Koszty funkcjonowania stołówki w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach, będącej jednostką budżetową Gminy Pyskowice pokrywane są w granicach kwoty wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Pyskowice i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za obiady odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek budżetu Gminy Pyskowice.

§ 3

Do korzystania z obiadów wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

1. uczniowie,
2. pracownicy szkoły.

§ 4

1. Opłatę za korzystanie przez ucznia z obiadów w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła) tj. **4,50 zł**.
2. Opłatę za korzystanie z obiadu przez pracownika szkoły, ustala się na podstawie kalkulacji obejmującej koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków oraz koszty utrzymania stołówki, wynagrodzeń pracowników wraz ze składnikami naliczonymi od tych wynagrodzeń (tzw. wsad do kotła oraz pełne koszty przygotowania obiadu), tj. **8,60 zł**.

§ 5

Czas pracy stołówki szkolnej ustala Dyrektor szkoły uwzględniając organizację pracy szkoły.

§ 6

1. Opłaty za obiady wnoszą uczniowie (bądź rodzice uczniów) i pracownicy szkoły z góry, najpóźniej do 10 – tego każdego miesiąca.
2. W miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, dopuszcza się możliwość skorzystania z pojedynczego obiadu przez uczniów lub pracowników, po uiszczeniu opłaty ustalonej w § 4 ust 1,2 niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Opłata, o której mowa w § 4 ust 1,2, podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z obiadów i wysokości opłaty za dany obiad, pod warunkiem zgłoszenia pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora szkoły faktu niekorzystania z obiadów, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
2. Podlegająca zwrotowi kwota może być zaliczona na poczet opłat za obiady w kolejnym miesiącu lub w przypadku nie korzystania z obiadów w kolejnym miesiącu, zwrócona w terminie 30 dni od zaprzestania korzystania z obiadów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.09.2019r.