

**ZARZĄDZENIE NR RZ.120.057.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nadanym  
Zarządzeniem nr RZ.120.005.2019 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 4 lutego 2019 r. ze zmianami**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nadanym Zarządzeniem nr RZ.120.005.2019 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 4 lutego 2019 r. ze zmianami dokonuję następujących zmian:

1. W § 3 ust. 6 w tabeli:

- 1) w pozycji 3 skreśla się drugie tiret "Referat Gospodarki Lokalami GK/RL",
- 2) dodaje się pozycję 3a w brzmieniu: "3a. Wydział Gospodarki Lokalami GL"

2. W § 5, w ust. 23 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

"14) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa."

3. W § 6, w ust. 12 słowa "Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa" zastępuje się słowami "Wydziału Gospodarki Lokalami".

4. W § 13 skreśla się część B.

5. Dodaje się § 13a w brzmieniu:

"§ 13a

Wydział Gospodarki Lokalami

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Lokalami należą w szczególności następujące zadania:

1. Gospodarowanie zasobem lokalowym Gminy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym utrzymaniem i eksploatacją budynków mieszkalnych oraz nad ich remontami;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki mieszkaniowej Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej
- 3) analizowanie potrzeb mieszkaniowych osób ujętych na liście mieszkaniowej i możliwości ich zaspokajania przy optymalnym wykorzystaniu lokali mieszkalnych będących aktualnie w dyspozycji Gminy,
- 4) przeprowadzanie kontroli wykorzystania lokali mieszkalnych we współpracy z administracjami domów,
- 5) opiniowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych z zasobów TBS,
- 6) gospodarka lokalami użytkowymi: przygotowanie projektów umów najmu i użyczenia lokali użytkowych.

2. Prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) prowadzenia polityki czynszowej Gminy w zakresie lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 2) prowadzenia rozliczeń opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pyskowice: prowadzenie kartotek czynszowych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 3) sporządzania wezwań oraz odszkodowań do zapłaty dla osób uchylających się od wnoszenia opłat,
- 4) okresowych rozliczeń zaliczek za dostawę ciepła,
- 5) stałego monitoringu celem unikania przedawnienia należności,

- 6) naliczanie i egzekwowanie w oparciu o ustawę o terminach zapłaty w transakcjach handlowych rekompensaty za koszty odzyskiwania nieterminowo regulowanych należności,
- 7) działanie na rzecz odzyskania lokali i należności czynszowych (kierowanie spraw o zapłatę lub o eksmisję do sądu, opracowywanie stosownych wniosków do komornika oraz przygotowywanie ugód o umorzeniu i o spłacie w ratach zaległości czynszowych)
- 8) prowadzenie programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pyskowice, w formie świadczenia zastępczego

### 3. Inne zadania:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących dodatków energetycznych,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących współpracy gminy z zarządami Wspólnot Mieszkaniowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Gminnego objętego zakresem działania Wydziału,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących nabywania przez Gminę Pyskowice spadków w związku z informacją banku o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego na skutek śmierci posiadacza rachunku,
- 6) prowadzenie spraw o nabycie spadku przez Gminę, w przypadku zgonu dłużnika zajmującego lokal gminny,
- 7) prowadzenie spraw o umorzenie zadłużenia w przypadku zgonu dłużnika, który nie pozostawił spadkobierców,
- 8) prowadzenie czynności eksmisyjnych wobec byłych najemców."

6. Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

Burmistrz Miasta

**mgr Adam Wójcik**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIEJSKIEGO W PYSKOWICACH

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyskowicach

Załącznik do zarządzenia Nr RZ.120.057.2019

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 30 grudnia 2019 r.

