

Urząd Miejski w Pyskowicach  
44-120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne od 01.07.2020 r. stanowisko  
urzędnicze podinspektora w Referacie Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki  
Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach  
w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.001.2020  
Or. ZD.174.2020

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie techniczne: średnie lub wyższe.
2. W przypadku wykształcenia średniego staż pracy minimum 3 lata.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
  - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
  - 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
  - 4) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 470),
  - 5) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310),
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 ze zm.) - w zakresie wymagań technicznych i sposobu umieszczania znaków na drogach,
  - 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),
  - 8) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Prawo jazdy kat. B

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

odporność na stres, bezstronność, sumienność, samodzielność, operatywność, umiejętność pracy w zespole.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie w zakresie oczyszczania ulic, chodników i przystanków komunikacyjnych;
- 2) realizacja zadań w zakresie zimowego utrzymania ulic, chodników, oraz przystanków komunikacyjnych;
- 3) administrowanie obiektami na przystankach autobusowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania poziomego, pionowego, witaczy miejskich oraz oznakowania nazw ulic;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta z zakresu ustawy Prawo wodne;
- 7) nadzór nad zaopatrzeniem miasta w wodę;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących porzuconych pojazdów;
- 9) nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją kanalizacji deszczowej (bieżące utrzymanie, remonty, modernizacje);
- 10) nadzór nad remontami i modernizacjami rowów komunalnych;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu przyłączy kanalizacji deszczowej do sieci miejskiej.

### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach na II piętrze. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. Stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Praca pod presją czasu. Liczne kontakty z interesantami: bezpośrednie i telefoniczne. W zależności od potrzeb praca w terenie.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. W przypadku wykształcenia średniego - kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oznaczony nr 1.
4. W przypadku wykształcenia wyższego - kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oznaczony nr 2.
5. W przypadku wykształcenia średniego - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy).
6. Oświadczenie:
  - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

## **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2110.001.2020” **do dnia 01.06.2020 r.** w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 (do 29.05.2020) natomiast w dniu 01.06.2020 r. w godz. od 7.00 do 15.00 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

## **UWAGA!**

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

## **Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/003> i w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

## **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.

3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-2 i 4-7) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 05.06.2020 r.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (32)332 60 12 lub (32)332 60 67

5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:

- test z wiedzy merytorycznej,

- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

6. W kwietniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze był niższy niż 6% - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/004> oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Kwestionariusze (oznaczone numerami 1 i 2) osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach lub do pobrania na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/003>

9. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

**Okres publikacji: 21.05.2020 r. - 01.06.2020 r.**

Burmistrz Miasta Pyskowice

(-) mgr Adam Wójcik

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne** zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne z dniem 01.07.2020 r. stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu (termin składania ofert upłynął **01.06.2020 r.**)

## Numer naboru: Or. 2110.001.2020

| Numery referencyjne ofert kandydatów |
|--------------------------------------|
| <b>RD/01</b>                         |
| <b>RD/02</b>                         |
| <b>RD/03</b>                         |

Test merytoryczny odbędzie się **23 czerwca 2020 r. o godz. 9.00 w sali narad nr 325 – II piętro** budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3. Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 9.30. Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem. Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne do czasu ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) Bożena Rutkowska

Urząd Miejski w Pyskowicach  
ul. Strzelców Bytomskich 3  
44 – 120 Pyskowice

**Or.2110.001.2020**

Or.111.002.2020

Or. ZD.219.2020

**Informacja o wyniku naboru  
na wolne z dniem 01.07.2020 r. stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie  
Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu  
Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu  
Nabór nr Or.2110.001.2020**

|   |               |
|---|---------------|
| Data publikacji ogłoszenia:                 | 21.05.2020 r. |
| Termin składania ofert upłynął:             | 01.06.2020 r. |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 24.06.2020 r. |

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na wolne z dniem 01.07.2020 r. stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Martę KWAŚNIEWSKĄ** zamieszkałą w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego. W ocenie Komisji Rekrutacyjnej Pani Marta Kwaśniewska posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) Bożena Rutkowska  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Pyskowice, 24 czerwca 2020 r.