Załącznik
do Zarządzenia nr __/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi w
Pyskowicach z dnia 2 września 2019
roku.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PYSKOWICACH

SPIS TREŚCI:

I. Podstawa prawna.
II. Ogólne informacje o szkole:
§1. Nazwa i typ szkoły.
III. Cele i zadania szkoły:
§2. Cele szkoły.
§3. Zadania szkoły.
IV. Sposoby wykonywania zadań szkoły:
§4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
§5. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
§6. Umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
V. Organy szkoły:
§ 7. Organy szkoły.
§ 8. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły.
§ 9. Zadania dyrektora szkoły.
§10. Wicedyrektor. Kierownik świetlicy szkolnej.
§11. Rada Pedagogiczna
§12. Rada Rodziców.
§13. Rada Uczniowska
§14. Warunki współdziałania organów szkoły.
§15. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły.
§16. Inne organizacje działające w szkole.
VI. Organizacja pracy szkoły:
§17. Organizacja roku szkolnego.
§18. Struktura organizacyjna szkoły.
§19. Tygodniowy rozkład zajęć.
§20. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
§21. Organizacja oddziałów sportowych.
§22. Organizacja oddziałów integracyjnych.
§23. Organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej.
VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
§24. Pracownicy szkoły.
§25. Zakres zadań nauczycieli.
§26. Zespoły nauczycielskie.
§27. Zadania nauczyciela.
§28. Zadania wychowawcy klasy.
§29. Zadania psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagogów specjalnych.
§30. Zadania nauczyciela bibliotekarza.
§31. Zadania wychowawcy świetlicy.
VIII. Bezpieczeństwo w szkole
§32. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie bezpieczeństwa. Przestrzeganie zasad bhp.

IX. Szkolny system oceniania
§33. Treści S.S.O.
§34. Na czym polega ocenianie.
§35. Cele i zakres S.S.O.
§36. Informowanie uczniów i rodziców o zasadach S.S.O. Informowanie rodziców o osiągnięciach i trudnościach uczniach.
§37. Jawność ocen. Zasady udostępniania uczniom i rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
§38. Sposób uzasadniania ustalonej oceny.
§39. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia.
§40. Specyfika ustalania ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki.
§41. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
§42. Terminy klasyfikacji.
§43. Terminy informowania uczniów i rodziców o ocenach klasyfikacyjnych.
§44. Nauczyciele odpowiedzialni za ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
§45. Formy oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach I-III i IV-VIII.
§46. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ocenianie uczniów klasy sportowej.
§47. Ocenianie zachowania.
§48. Świadectwa z wyróżnieniem.
§49. Nieklasyfikowanie ucznia. Egzamin klasyfikacyjny.
§50. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
§51. Tryb i warunki zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń dotyczących ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
§52. Zasady promowania ucznia do klasy programowo wyższej. Nieotrzymanie promocji.
§53. Egzamin poprawkowy. Promocja warunkowa.
§54. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych. Egzamin sprawdzający.
§55. Warunki ukończenia szkoły podstawowej.
§56. Ewaluacja S.S.O.
X. Organizacja pomieszczeń i pracowni szkolnych
§57. Pomieszczenia i pracownie. Zasady korzystania.
XI. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego
§58. Doradztwo zawodowe. Zadania doradcy zawodowego.
XII. Uczniowie szkoły
§59. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.
§60. Prawa i obowiązki ucznia. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
§61. Nagrody. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
§62. Kary. Tryb odwoływania się od kary.
XIII. Organizacja opieki i pomocy uczniom tego potrzebującym
§63. Pomoc uczniom i opieka nad nimi.
§64. Pomoc materialna dla uczniów. Dystrybucja podręczników.

XIV. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami
§65. Współpraca z rodzicami. Przepływ informacji o uczniu.
XV. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu
§66. Organizacja i realizacja wolontariatu w szkole.
XVI. Organizacja biblioteki szkolnej
§67. Biblioteka szkolna.
XVII. Świetlica i stołówka szkolna
§68. Świetlica szkolna,
§69. Stołówka szkolna.
XVIII. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze stowarzyszeniami lub innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej
§70. Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
§71. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
§72. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej.
XIX. Sztandar, godło i ceremoniał szkolny
§73. Sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
XX. Postanowienia końcowe
§74. Pieczęć urzędowa,
§75. Dokumentacja szkolna. Gospodarka finansowa i materiałowa.
§76. Opracowanie tekstu jednolitego statutu.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017, poz. 59).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z poźn. zm.).
3. Ustawa z dnia 28 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm..).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017, poz. 703).
5. Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. nr 61, poz.624 z późn. zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1603),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych oraz placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 263 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1993 r., poz.155 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017, poz.671)
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2004, poz.232 z późn zm.)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu szkół (Dz.U. z 2015 r., poz. 24 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017, poz. 1651)

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U.2017, poz. 1569)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.2017, poz.481),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017, poz. 1646),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., poz. 69 z późn. zmianami).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1603)
22. Konwencja o prawach dziecka - (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz.526).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§1

Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: *Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach* i jest ośmioklasową publiczną szkołą podstawową.
2. Adres szkoły: 44-120 Pyskowice, ul. Wyzwolenia 4.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
5. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Pyskowice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami integracyjnymi i oddziałami sportowymi. W szkole są prowadzone zajęcia języka mniejszości niemieckiej.
8. W szkole działa świetlica i stołówka szkolna.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2
Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe* oraz przepisów wydanych na tej podstawie z uwzględnieniem *Programu wychowawczo – profilaktycznego* dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.

2. Szkoła ma na celu:
   1) Realizację prawa dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
   2) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, niezbędnych do uzyskania promocji w poszczególnych klasach oraz świadectwa jej ukończenia i niezbędnych do dalszego kształcenia.
   3) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
   4) Wychowanie rozumiane jako wspieranie ucznia w rozwoju w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
   5) Kształtowanie społecznie pożądanych postaw, wychowywanie w duchu chrześcijańskich i uniwersalnych wartości oraz wszechstronny rozwój osobowy ucznia.
   6) Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§3

Zadania szkoły

1. Szkoła realizuje następujące zadania w oparciu o postawione cele:
   1) Stwarza odpowiednie warunki do nauki i pracy, stosuje atrakcyjne i nowatorskie metody nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów.
   2) Wychowuje wspierając ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, duchowej i społecznej.
   3) Kształci umiejętności niezbędne do osiągnięcia standardów edukacyjnych, społecznych i wychowawczych potrzebnych w dorosłym życiu.
   4) Stymuluje wszechstronny rozwój osobowy, uczy samodzielności myślenia i umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji.
   5) Przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
   6) Upowszechnia wśród uczniów i wdraża realizację idei działalności wolontariackiej i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
   7) Buduje i wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej i kulturowej oraz więź z własnym miejscem zamieszkania.
   8) Upowszechnia wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce.
   9) Umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej.
   10) Kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności, poprzez m.in. stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych - w miarę możliwości szkoły.
   11) Przygotowuje do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
   12) Kształtuje umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
   13) Upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
   14) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Współpracuje z rodzicami, koordynując oddziaływania wychowawcze domu i szkoły.
   15) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę uczniom powierzonym szkole przez rodziców w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
   16) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
   17) Zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. Działalność edukacyjno- wychowawcza, realizowana w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, określona jest przez:
   1) Szkolny zestaw programów nauczania'
   2) Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

3. *Program wychowawczo – profilaktyczny* szkoły obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. *Program wychowawczo – profilaktyczny* przygotowuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

IV. SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§4
Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole obowiązują zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności,
2) z niedostosowania społecznego,
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4) z zaburzeń zachowania i emocji,
5) ze szczególnych uzdolnień,
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
8) z choroby przewlekłej,
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10) z niepowodzeń edukacyjnych,
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc pedagogiczno-psychologiczną organizuje dyrektor szkoły.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami".

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowania i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów,
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
4) innymi szkołami i placówkami,
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, przy czym warunki tej współpracy uzgadnia dyrektor szkoły.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia,
2) rodziców ucznia,
3) dyrektora szkoły,
4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
5) higienistki szkolnej,
6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
7) asystenta edukacji romskiej,
8) pomocy nauczyciela,
9) asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem i prowadzącej w szkole zajęcia, zatrudnionej w szkole na podstawie odrębnych przepisów lub asystenta wychowawcy świetlicy,
10) pracownika socjalnego,
11) asystenta rodziny,
12) kuratora sądowego,
13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych,
2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
6) zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu,
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
8) porad i konsultacji,
9) warsztatów.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Zajęcia **rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8.**

14. Zajęcia **korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **5**.

15. Zajęcia **logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **4.**

16. Zajęcia **rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

17. Inne **zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**.

18. **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia**, organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, przy czym:

1) zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym lub indywidualnie z uczniem,
2) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
3) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje obowiązujący w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia,
4) na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt .b, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego,
5) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole,
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem.

19. **Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie, przy czym:

1) zajęcia prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych,
2) nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem form i metod ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
3) liczba uczniów nie może przekraczać 15,
4) do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły,
5) nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Zajęcia **rozwijające umiejętności uczenia się** organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

20. Zajęcia **dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8.**

21. Godzina zajęć, o których mowa w ust.11 pkt.2-6, trwają 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie ww. zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łączonego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia .

22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć, przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
23. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

24. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

25. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5) współpraca z poradnią pychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

26. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
2) szczególnych uzdolnień.

27. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

28. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taka potrzebę, oraz we

współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

29. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 11 pkt 1 – 7,dyrektor szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

30. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 11 pkt 1 – 7, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

31. Wychowawca, nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 10.

32. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

33. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

34. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogiczną, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

35. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, przy czym wniosek zawiera informacje o:
    1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz jego potencjale rozwojowym,

2) występujących problemach i trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub jego uzdolnieniach,
3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
4) wnioskach dotyczących dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia pracy z uczniem.
5) Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole.

36. Przepisy dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

37. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej zespołem ds. IPET. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

38. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie ze stosownymi przepisami.

39. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

40. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

41. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 5

Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w ust.1 to uczniowie:
   1) niesłyszący i słabo słyszący,
   2) niewidomi i słabo widzący,
   3) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją,
   4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
   5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
   6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

4. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym, uczniom niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   3) zajęcia specjalistyczne w formie, o których mowa w & 4 ust. 11,
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
   5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
   6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

5. W szkole tworzy się oddziały integracyjne, o których mowa w § 22.

6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „IPET-em”.

7. IPET, o którym mowa w ust. 6, określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
      a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
      b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
      c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży jak również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w przypadku uczniów klasy VII i VIII,
   7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   8) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w ust. 4,
   9) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie,
   10) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen opracowanych przez zespól, o którym mowa w ust. 9, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie IPET uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
   1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego,
   2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,
   3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

9. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany zespołem d.s. IPET.

10. Zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnia specjalistyczną.

11. Program IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

12. Program opracowuje się w terminie:
   1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie,
   2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Pracą zespołu ds. IPET kieruje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły.

14. Zespół d.s. IPET, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią pedagogiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

15. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
    1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
    2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela, o których mowa w odrębnych przepisach,
    3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.

16. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń maja prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny, przy czym są oni zawiadamiani pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

17. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz programu IPET.

18. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

19. W oddziałach, w których kształceniem objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
    1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub – za zgoda organu prowadzącego:
    2) asystenta nauczyciela lub osoby niebędące nauczycielem zatrudnione przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów – prowadzących zajęcia w klasach I – III,
    3) asystenta wychowawcy świetlicy,
    4) pomoc nauczyciela,

    - w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, asystenta nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy lub pomoc nauczyciela

w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w oddziałach niemających statusu oddziału zintegrowanego.

21. Nauczyciele, o których mowa w ust. 19:
    1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie IPET,
    2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
    3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
    4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
    5) prowadza zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt 4.

22. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 19, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 6
Umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującym się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła umożliwia naukę języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego i nauki własnej kultury i historii na pisemny wniosek rodziców uczniów zgłoszony dyrektorowi szkoły:
    1) przy zgłoszeniu ucznia do szkoły,
    2) w toku nauki w szkole do dnia 20 września

3. Rodzic ma prawo zgłosić rezygnacje z objęcia dziecka nauką języka mniejszości narodowej do dnia 29 września bieżącego roku szkolnego.

4. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców na podstawie odrębnych przepisów.

5. Życzenie, o którym mowa w ust.3, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

6. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii i etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.
7. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyklasowej.

8. Uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie, szkoła organizuje lekcje etyki wg zasad podanych w ust.6.

9. Nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, którzy wedle oświadczenia rodziców pobierają naukę religii poza systemem oświaty. W miarę potrzeby należy im zapewnić opiekę lub zajęcia wychowawcze.

V. ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski

§ 8
Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły.

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i ze stanowiska tego odwołuje organ prowadzący szkołę.

3. Sposób powoływania dyrektora szkoły określa ustawa *Prawo oświatowe* oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 9
Zadania dyrektora szkoły.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
   9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
   11) współpracuje z pracownikami służby zdrowia, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
   2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
   3) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
   4) zapewnienie - w miarę możliwości - odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za coroczne ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, przy zachowaniu niżej podanych terminów:
   1) przedstawia radzie rodziców do zaopiniowania ww. szkolny zestaw programów nauczania i podręczników do dnia 5 czerwca każdego roku,
   2) przedstawia radzie pedagogicznej do uchwalenia ww szkolny. zestaw programów nauczania i podręczników do 10 czerwca każdego roku,
   3) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą w następnym roku szkolnym do 15 czerwca każdego roku.

6. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora i kierownika świetlicy i ustala dla nich przydziały czynności.

7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą uczniów, organem prowadzącym i organem nadzorującym szkołę oraz innymi podmiotami.

§ 10
Wicedyrektor szkoły. Kierownik świetlicy.

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor szkoły pracuje zgodnie z przydziałem czynności, przejmując na siebie część zadań dyrektora zgodnie z delegacją uprawnień.

2. Kierownik świetlicy organizuje pracę świetlicy szkolnej oraz stołówki szkolnej i odpowiada za jej efekty.

§ 11
Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i

innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkolę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwalę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu

prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i uchwala go (je).

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W tym przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez nią *Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach.*

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w radzie pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12
Rada Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych (klasowych) oraz szkolnej Rady Rodziców.

5. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców wyłonionych z rad klasowych w każdym roku szkolnym.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego.* W przypadku braku porozumienia Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w sprawie ww. programu w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, przy czym będzie on obowiązywał do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach.*

§ 13
Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady działania i wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Są one jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 14
Warunki współdziałania organów szkoły

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Dyrektor szkoły systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskimi zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają opinie i wnioski poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają opinie i wnioski dyrektorowi szkoły w formie pisemnej lub w formie ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje opinie i wnioski, o których mowa w ust. 4, właściwym organom; te zaś rozpatrują je niezwłocznie na swoich najbliższych posiedzeniach.
6. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych decyzjach i działaniach w terminie 7 dni roboczych od daty ich podjęcia.

§ 15
Rozstrzyganie sporów między organami szkoły

1. Konflikty miedzy organami szkoły rozstrzygane są na pisemny wniosek zainteresowanej strony skierowany do dyrektora szkoły, który powołuje komisję rozjemczą.

2. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

3. Komisja zobowiązana jest do rozpoznawania sytuacji konfliktowej i wydawania – w duchu bezstronności i obiektywizmu - opinii rozstrzygającej na piśmie w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia sporu.

4. W skład komisji rozjemczej wchodzą:
   1) w przypadku konfliktu między dyrektorem a radą pedagogiczną – przedstawiciel dyrektora i 2 - 3 przedstawicieli rady pedagogicznej,

2) w przypadku konfliktu między nauczycielem a nauczycielem – dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej oraz psycholog lub pedagog szkolny,
3) w przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicami (rodzicem) – dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły , przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, psycholog lub pedagog szkolny,
4) w przypadku konfliktu między uczniem a nauczycielem – dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, pedagog lub psycholog szkolny,
5) w przypadku konfliktu miedzy uczniami – wychowawca, przedstawiciel klasowego samorządu, pedagog lub psycholog szkolny.

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są w środowisku szkoły, jednakże w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub/i organu prowadzącego.

§16
Inne organizacje działające w szkole

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17
Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych, ogólną liczbę dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

5. Dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów – może ustalić dodatkowe 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa oświatowego oraz z *Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach w sprawie zasad ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz zasad zawieszania zajęć na czas oznaczony*.

6. Dyrektor szkoły – za zgodą organu prowadzącego – może zawiesić zajęcia na czas oznaczony z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych bądź zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa oświatowego oraz z *Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach w sprawie zasad ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz zasad zawieszania zajęć na czas oznaczony.*

§ 18
Struktura organizacyjna szkoły

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W danym oddziale w ciągu etapu edukacyjnego może nastąpić zmiana wychowawcy – z ważnych przyczyn dotyczących organizacji pracy szkoły lub z przyczyn losowych.

§ 19
Tygodniowy rozkład zajęć.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 20
Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
   7) zajęcia z religii, języka mniejszości niemieckiej oraz wychowania do życia w rodzinie, organizowane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt 2 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych trwa 45 min, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 min**.**

5. Rada pedagogiczna szkoły, po konsultacji z radą rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.

7. Okres trwania dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z ust. 2.

8. Dodatkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły wynosi:
   1) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych: do 8 uczniów,
   2) na zajęciach specjalistycznych:
      - korekcyjno-kompensacyjnych - do 5 uczniów,
      - logopedycznych - do 4 uczniów,
      - socjoterapeutycznych - do 10 uczniów
      w zależności od rodzaju dysfunkcji i zaburzeń.
   3) na gimnastyce korekcyjnej: od 5 do 12 uczniów,
   4) na kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych: min. 10 uczniów.
   5) na zajęciach rozwijających uzdolnienia: do 8 uczniów.

10. Podział klasy na grupy:
   1) podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania,
   2) oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu następujących zajęć edukacyjnych:
      a) języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
      b) informatyki – liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej i wynosić nie więcej niż 24 uczniów;
      c) obowiązkowych języków obcych – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
      d) fizyki, chemii i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymagających prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w wymiarze nie więcej niż połowa tych zajęć – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
      e) wychowania fizycznego w klasach IV - VIII - w grupach liczących powyżej 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych – liczba uczniów w grupie nie może być większa 20 uczniów.

   W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zajęciach, o których mowa w ust. 10, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 21
Organizacja oddziałów sportowych

1. W szkole prowadzi się oddziały sportowe o specjalności piłka siatkowa chłopców i dziewcząt począwszy od klasy IV do VIII, organizowane na podstawie odrębnych przepisów.

2. W oddziałach sportowych realizowany jest program kształcenia ogólnego zatwierdzony przez MEN dla wszystkich zajęć edukacyjnych.

3. W ramach zajęć sportowych realizowane jest szkolenie sportowe na podstawie programu szkolenia opracowanego przez polski związek sportowy i zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.

5. Liczba dzieci w klasie sportowej wynosi co najmniej 20 uczniów, zaś w grupie ćwiczeniowej co najmniej 10 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w klasie i grupie ćwiczeniowej może być niższa.

6. Warunki naboru do klasy sportowej, organizację zajęć oraz prawa i obowiązki uczniów i ich rodziców określa *Regulamin funkcjonowania klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach.*

§ 22
Organizacja oddziałów integracyjnych

1. Mając na uwadze zapewnienie dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostępu do edukacji oraz wyrównanie szans edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych, szkoła prowadzi oddziały integracyjne, organizowane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oddział integracyjny to oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami.

3. Nabór uczniów do klas integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców wszystkich dzieci w oddziale.

4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

5. Opiekę dydaktyczno- wychowawczą w oddziale integracyjnym sprawuje:
   1) w klasach I-III nauczyciel kształcenia zintegrowanego pełniący funkcję wychowawcy klasy i nauczyciela wiodącego oraz pedagog specjalny pełniący funkcję nauczyciela wspomagającego i otaczający szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
   2) w klasach IV-VIII pedagog specjalny pełniący funkcję nauczyciela wspomagającego oraz wychowawcy klasy oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

6. Pedagodzy specjalni wspomagają proces uczenia się uczniów niepełnosprawnych, aktywnie uczestnicząc w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.

7. Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych realizowane jest poprzez:
   1) indywidualne programy nauczania, dostosowane do tempa rozwoju i przyswajania wiedz,
   2) obniżenie wymagań edukacyjnych,
   3) specjalne metody nauczania,
   4) pomoc ze strony pedagogów,
   5) zapewnienie odpowiednich standardów lokalowych,
   6) specjalne formy sprawdzania ich wiedzy,
   7) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych stosownie do ich potrzeb.

8. Podstawą przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do klasy integracyjnej jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez właściwy zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej.

9. Do klasy integracyjnej przyjmowane są dzieci niepełnosprawne spoza obwodu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dzieci spoza Pyskowic.

10. Do klas integracyjnych przyjmowane są dzieci:
    1) niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją
    2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
    3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
    4) niewidome i słabo widzące,
    5) niesłyszące i słabo słyszące
    6) przewlekle chore,
    7) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
    8) z zaburzeniami zachowania, w tym niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym.

11. W klasach I-VIII prowadzone są przyjęcia uzupełniające, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

§ 23
Organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej

1. W szkole prowadzi się naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej oraz nauki własnej historii i kultury na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zajęcia ze wszystkich zajęć edukacyjnych prowadzone są w języku polskim za wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości niemieckiej.

3. Naukę języka mniejszości niemieckiej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców dziecka przy zgłoszeniu ucznia do szkoły lub w toku nauki w szkole w terminie do dnia 20 września.
   Powyższy wniosek jest ważny do czasu ukończenia przez ucznia szkoły lub do momentu złożenia wniosku o rezygnacji z zajęć, który można złożyć do dnia 29 września danego roku szkolnego.

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z zaliczeniem nauki języka mniejszości niemieckiej do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

5. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie języka mniejszości niemieckiej:
   1) w oddziale – jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców uczniów,
   2) w grupach międzyoddziałowych – jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców uczniów różnych oddziałów na poziomie tej samej klasy.

6. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc i podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy jedynie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24
Pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25
Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel w ramach 40–godzinnego tygodniowego czasu pracy realizuje:

   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust 7 ustawy Karta Nauczyciela,
   2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 26
Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania – dostosowany do możliwości uczniów oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego dla I i II etapu edukacyjnego, które będą obowiązywały przez 3 lata szkolne i przedstawiają swoje propozycje Radzie Pedagogicznej do dnia 1 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym będą obowiązywały.

2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe wg potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 27
Zadania nauczyciela.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   2) kierować się dobrem ucznia,
   3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
5) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
   1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
   3) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   4) bezstronną i obiektywną ocenę oraz odpowiednie traktowanie wszystkich uczniów,
   5) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   6) właściwą eksploatację oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.

§ 28
Zadania wychowawcy klasy.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.

3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić z przyczyn losowych i konieczności wynikającej z polityki kadrowej oraz na uzasadniony wniosek uczniów i rodziców skierowany do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i z uwzględnieniem sytuacji kadrowej podejmuje ostateczną decyzję.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 4, realizuje *Program wychowawczo-profilaktyczny* szkoły oraz:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to także uczniów szczególnie uzdolnionych),
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tj. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy z życia klasy i szkoły,
   5) współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca organizuje minimum dwa zebrania z rodzicami w ciągu jednego semestru.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 29
Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagogów specjalnych

1. Szkoła zapewnia pomoc i opiekę pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego oraz innych nauczycieli-pedagogów specjalnych.

2. Do zadań **psychologa i pedagoga** należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów:
   a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   9) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego,*
   10) doradztwo zawodowe,
   11) inne działania wynikające z działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.

3. Do zadań **nauczyciela wspomagającego** należy:
   1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego ucznia z grupy integracyjnej, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno- pedagogicznej,

2) dobór treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
3) przygotowywanie zmodyfikowanych sprawdzianów i kart pracy dla uczniów niepełnosprawnych stosownych do rodzaju dysfunkcji,

4) prowadzenie dokumentacji każdego dziecka niepełnosprawnego dotyczące diagnozy potrzeb, programu działań oraz ewaluacji osiągnięć,
5) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi, pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami zajmującymi się zdrowiem i funkcjonowaniem społecznym dzieci niepełnosprawnych,
6) współpraca z rodzicami dziecka w celu optymalnej stymulacji rozwoju intelektualnego, osobowościowego i społecznego uczniów niepełnosprawnych.

4. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów:
      a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców:

a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6. Do zadań **surdopedagoga** należy:
   1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych usprawniających funkcjonowanie intelektualne i społeczne uczniów niedosłyszących, a w szczególności:
      a) w aspekcie dydaktycznym – uzupełnianie braków w przyswojonym przez dziecko materiale nauczania,
      b) w aspekcie terapeutycznym – wyrównywanie defektów rozwojowych poprzez odpowiednie oddziaływanie leczniczo-wychowawcze oraz kształtowanie akceptowanych społecznie właściwości osobowościowych ucznia,
      c) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

7. Do zadań **tyflopedagoga** należy:
   1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych usprawniających funkcjonowanie intelektualne i społeczne uczniów niedowidzących, a w szczególności:
      a) w aspekcie dydaktycznym – uzupełnianie braków w przyswojonym przez dziecko materiale nauczania,
      b) w aspekcie terapeutycznym – wyrównywanie defektów rozwojowych poprzez odpowiednie oddziaływanie leczniczo-wychowawcze, m.in. nauczanie dzieci sprawnego poruszania się w przestrzeni i maksymalne usprawnianie funkcji innych zmysłów oraz kształtowanie akceptowanych społecznie właściwości osobowościowych ucznia,
   2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

§ 30
Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) praca pedagogiczna, w ramach której jest obowiązany:
      a) udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelni,
      b) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną biblioteki i czytelnictwa,

c) poznawać swoich czytelników,
d) udzielać porad w wyborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelnika,
e) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek,
f) przygotować uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym
g) prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
h) współorganizować prace uczniów (aktyw biblioteczny),
i) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów w przygotowaniu ich do samokształcenia,
j) prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.

2) praca organizacyjno- techniczna, w ramach której jest obowiązany:
a) przedkładać dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
b) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego, gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły, jej potrzebami i przeprowadzać selekcję tych zbiorów,
c) prowadzić ewidencję zbiorów,
d) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowywanie techniczne, konserwacja),
e) organizować warsztaty działalności informacyjnej,
f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną,
g) planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki),
h) składać roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole, doskonalić warsztat swojej pracy.

§ 31
Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
1) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków;
2) organizowanie zajęć i zabaw;
3) rozwiązywanie problemów, z jakimi zwróci się do niego dziecko;
4) rozwijanie umiejętności współdziałania z grupie rówieśniczej, poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
5) pomaganie dziecku w umacnianiu wiary we własne siły, uczenie go systematyczności i odpowiedzialności;
6) tworzenie warunków dla rozwoju i zainteresowań dziecka, nauki własnej oraz pomocy w nauce;
7) kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji wobec innych oraz zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych i konfliktowych;

8) uczenie kultury życia codziennego, higieny oraz dbałości o własne zdrowie; współpracowanie z rodzicami i wychowawcami klas uczniów korzystających ze świetlicy;
9) dbanie o estetyczny wygląd świetlicy i jej wystrój.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

§ 32

Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie bezpieczeństwa. Promocja i ochrona zdrowia.

1. Pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy szkoły zobowiązani są ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, stosownie do swojego przydziału czynności, w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. Szkoła upowszechnia wśród uczniów wiedze o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

3. Szkoła sprawuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
   1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
   2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, podczas wycieczek organizowanych przez szkołę,
   3) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich według ustalonego harmonogramu.

4. Szkoła zapewnia uczniom maksymalne bezpieczeństwo m.in. poprzez:
   1) lustrowanie terenu szkoły za pomocą monitoringu wizyjnego,
   2) legitymowanie osób niebędących uczniami i pracownikami szkoły przebywającymi na terenie budynku, zamykanie drzwi szkoły w trakcie trwania zajęć,
   3) dyżury pielęgniarki szkolnej,
   4) dyżury świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu,
   5) współpracę z wszystkimi instytucjami i organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem i profilaktyką społeczną, min. policją, strażą miejską i in.

5. Szkoła przeciwdziała agresji i przemocy m.in. poprzez:
   1) diagnozę poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej,

2) sukcesywną eliminację niepożądanych zjawisk występujących w szkole.

6. Szkoła przeciwdziała demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej poprzez:
   1) przestrzeganie procedur postępowania nauczycieli w określonych przypadkach, m.in. procedur współpracy z policją, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami,
   2) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla uczniów i - w miarę zapotrzebowania - ich rodziców,
   3) realizację *Programu wychowawczo-profilaktycznego* .

7. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
   1) opiekę pielęgniarki szkolnej,
   2) organizację szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
   3) udział w akcjach promujących zdrowie,
   4) organizację imprez promujących zdrowie,
   5) propagowanie zdrowego stylu życia,
   6) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych,
   7) organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych.

IX. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 33.
Treści S.S.O

1. S. S. O. określa:
   1) warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach,
   2) warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy,
   3) zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 34.
Na czym polega ocenianie?

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 35.
Cele i zakres S.S.O

1. Ocenianie ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania, poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym język mniejszości niemieckiej i religii;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 45,
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 36.
Informowanie uczniów i rodziców o zasadach S.S.O. Informowanie rodziców o osiągnięciach i trudnościach ucznia

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, przy czym ilość zapowiedzianych sprawdzianów, wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie może być większa niż dwa sprawdziany w tygodniu i jeden w jednym dniu;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca i nauczyciele informują rodziców w trakcie nauki w szkole o postępach i trudnościach dziecka w nauce oraz o zachowaniu ucznia.
4. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1, zawarte są w § 37 i § 65.

§ 37.
Jawność ocen.
Zasady udostępniania uczniom i rodzicom dokumentacji dot. oceniania ucznia

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi – na lekcji z danych zajęć edukacyjnych oraz do domu z zastrzeżeniem, że dana praca kontrolna podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) zostanie zwrócona nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych do 7 dni od dnia wydania,
   2) rodzicom (prawnym opiekunom) – na terenie szkoły, przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych lub do domu, za pośrednictwem ucznia, z zastrzeżeniem, że dana praca kontrolna zostanie podpisana przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) i zwrócona nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych do 7 dni od dnia wydania.

4. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, m.in. z egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, je udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole – w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy, lub dyrektora szkoły.

§ 38.
Sposób uzasadnienia ustalonej oceny

1. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzasadnia stawiane uczniom oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne.

2. Oceny bieżące nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzasadnia ustnie, podczas stawiania oceny i tym samym informuje ucznia:
   1) o jego osiągnięciach edukacyjnych i o tym, co zrobił dobrze,
   2) o niedociągnięciach i o tym, co i jak wymaga poprawy,
   3) jak powinien się dalej uczyć.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I-III mają formę opisową zawierającą elementy, jak w ust. 2.

4. Ocena końcoworoczna w klasach I-III jest oceną opisową sumującą.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
   1) uzasadnia ustnie, na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wystawioną ocenę, informując ucznia jak w ust. 2.
   2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony w ciągu 2 dni roboczych od uzasadnienia ustnego, o którym mowa w ust. 5.1, nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjna pisemnie, jak w ust. 2.

6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną z zachowania uzasadnia wychowawca klasy zgodnie z trybem opisanym w ust. 5.

§ 39.
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami MEN.

§ 40.
Specyfika ustalania ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w

zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 41.
Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe, ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.

2. Zwolnienia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust.1, dyrektor szkoły udziela na podstawie odrębnych przepisów MEN.

§ 42.
Terminy klasyfikacji

1. Ustala się następujące terminy klasyfikacji:
   1) Klasyfikacja śródroczna – I okres roku szkolnego: od 1 września do ferii zimowych ustalonych corocznie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach lub innego terminu w miesiącu styczniu ustalonego przez dyrektora szkoły,
   2) Klasyfikacja końcoworoczna – po II okresie, trwającym od ferii zimowych do końca roku szkolnego, którego dzień ustala Minister Edukacji Narodowej.

§ 43.
Terminy informowania uczniów i rodziców o ocenach klasyfikacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:
   1) w klasach I - III w formie opisowej,
   2) w klasach IV - VIII według skali określonej w § 45 ust. 5 oraz oceny z zachowania:
      a) w klasach I - III w formie opisowej,
      b) w klasach IV - VIII według skali określonej w § 47 ust.2.

2. Na dwa tygodnie i dwa dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani ołówkiem wpisać w dzienniku i poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca – o ocenie z zachowania.

3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca – na podstawie wpisów w dzienniku, o których mowa w ust. 2, pisemnie informuje uczniów i za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

4. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani ustnie poinformować ucznia i pisemnie (w formie zawiadomienia pisemnego) jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

§ 44.
Nauczyciele odpowiedzialni za ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a z zachowania wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

4. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony – na podstawie odrębnych przepisów - nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 45.
Formy oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach I – III i IV – VIII.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne – śródroczne i roczne,
   3) klasyfikacyjne końcowe, na które składają się oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania ustalone w klasie szóstej oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. W klasach I – III:
   1) ustala się jedną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania i są one ocenami opisowymi,
   2) ustala się jedną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z dodatkowych zajęć edukacyjnych i jest ona oceną opisową.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań, o których mowa w § 34 ust. 2, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Formy oceniania bieżącego w klasach I – III określają poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardu wymagań w skali punktowej od 1-6:
   1) **6 pkt. - celująco** – nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na ocenę bardzo dobry oraz prezentowania przez ucznia innych ważnych wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych,
   2) **5 pkt. - bardzo dobrze** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
   3) **4 pkt. - dobrze** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów,
   4) **3 pkt. - dostatecznie** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności,
   5) **2 pkt. - dopuszczająco** – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności,
   6) **0-1 pkt. - niedostatecznie** – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

5. W klasach IV – VIII, formą oceniania bieżącego, klasyfikowania śródrocznego i końcowo rocznego z zajęć edukacyjnych są stopnie według skali:
   1) stopień celujący - 6,
   2) stopień bardzo dobry - 5,
   3) stopień dobry - 4,
   4) stopień dostateczny – 3,
   5) stopień dopuszczający – 2,
   6) stopień niedostateczny - 1;

przy czym oceny od celującej do dopuszczającej są ocenami pozytywnymi, zaś ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

6. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej w szkole podstawowej w klasach IV – VIII jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:
   1) każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
   2) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	**stopień**
1,70 i poniżej	niedostateczny
od 1,71 do 2,70	dopuszczający

od 2,71 do 3,70	dostateczny
od 3,71 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,50	bardzo dobry
od 5,51	celujący

3) Formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	**waga**	**kolor**
Ocena za I semestr	7	
Test badający stopień osiągnięcia standardów edukacyjnych	5	czerwony
Praca klasowa (wypracowanie)	5	czerwony
Udział w konkursie przedmiotowym – etap wojewódzki, szkolne sukcesy sportowe - etap wojewódzki, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	5	czerwony
Aktywność i postawa na lekcjach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, religii i innych przedmiotów	5	czerwony
Frekwencja na lekcjach wychowania fizycznego	5	czerwony
Czytanie ze zrozumieniem (lektura)	5	czerwony
Sprawdziany ze znajomości lektur	5	czerwony
Gra na instrumencie	5	czerwony
Sprawdziany	5	czerwony
Dyktando	5	czerwony
Testy sportowe	3	zielony
Szkolne sukcesy sportowe - etap rejonowy	3	zielony
Wypracowanie (z pomocą nauczyciela)	3	zielony
Odpowiedź ustna	3	zielony
Odbiór tekstu słuchanego i pisanego (języki obce)	3	zielony
Prace praktyczne	3	zielony
Kartkówki (około 10 min., z trzech ostatnich tematów)	3	zielony
Szkolne sukcesy sportowe - etap powiatowy	3	zielony
Szkolne sukcesy sportowe - etap miejski, szkolny	1	niebieski
Recytacja wiersza	1	niebieski
Aktywność	1	niebieski
Technika czytania	1	niebieski
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1	niebieski
Zadanie domowe	1	niebieski
Praca grupowa na lekcji	1	niebieski
Aktywność fizyczna pozaszkolna (SKS, Kluby sportowe)	1	niebieski

a) Nauczyciel może ocenić inną formę aktywności, nieokreśloną w tabeli, po poinformowaniu uczniów o jej wadze.
b) Pod pojęciem aktywności rozumiemy:
   - Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
   - Udział w konkursach przedmiotowych (na poziomie szkolnym)
   - Wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
   - Prezentacja referatu, metoda projektu

- Przygotowanie do zajęć z plastyki, techniki, muzyki , religii i innych przedmiotów

c) Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II półroczu oraz średniej ważonej za pierwsze półrocze liczoną wagą 7. Średnia ważona z pierwszego półrocza powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.

d) Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „–" przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	

4) Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.
5) Prace klasowe są obowiązkowe.
6) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z powodu dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (kryteria ocen nie zmieniają się). W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub jednodniowej bez zaświadczenia lekarskiego, wagę obniża się. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej w uzgodnionym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7) Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej za zgodą nauczyciela w wyznaczonym terminie z obniżoną wagą **3**.
8) Za poprawioną kartkówkę uczeń otrzymuje wagę 1.
9) Sprawdziany i klasówki uczeń poprawia tylko jeden raz.
10) Poprawiać można wyłącznie oceny niedostateczne i dopuszczające.
11) Sprawdzian i kartkówkę uczeń może poprawić w terminie do dwóch tygodni licząc od momentu wpisania ocen do dziennika.
12) Nauczyciel indywidualnie ustala zasady oceniania nieprzygotowania do lekcji.
13) Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
14) Na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
15) Jeżeli uczeń poprawił ocenę, do obliczania średniej ważonej wpisuje się tylko ocenę poprawioną.
16) Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.
17) Nieodrobione zadanie domowe uczeń jest zobowiązany przedstawić nauczycielowi na kolejnej lekcji. W przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Niezgłoszenie braku zadania przed lekcją wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej. W jednym semestrze dozwolone są dwa braki zadań – trzecie i każde następne skutkuje oceną niedostateczną.
18) Po nieobecności szkolnej do 5 dni uczeń jest zobowiązany nadrobić zaległości w ciągu dwóch dni nauki szkolnej.
19) Po nieobecności powyżej tygodnia uczeń jest zobowiązany nadrobić zaległości w ciągu 5 dni.
20) Jeżeli podczas nieobecności ucznia powyżej tygodnia na lekcjach był sprawdzian lub kartkówka, uczeń do dwóch tygodni jest zobowiązany do jej napisania. W przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.

21) Jeżeli podczas nieobecności ucznia do 5 dni na lekcjach był sprawdzian lub kartkówka, uczeń do tygodnia jest zobowiązany do jej napisania. W przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
22) Średnią ważoną oblicza się w ten sposób, że mnoży się każdą ocenę przez jej wagę, sumuje wszystkie iloczyny i dzieli przez sumę wszystkich wag. Jeżeli jakaś waga została użyta kilka razy, to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 46.
Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
Ocenianie uczniów klasy sportowej.

1. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi klasie integracyjnej i klasie ogólnodostępnej:
   1) Uczeń niepełnosprawny z normą intelektualną lub niepełnosprawnością intelektualną podlega takiej samej formie oceniania bieżącego, klasyfikacyjnego i śródrocznego i rocznego oraz końcowego jak pozostali uczniowie.
   2) Oceniane ucznia z niepełnosprawnością powinno podlegać następującym kryteriom ogólnym:
      a) bazowanie na mocnych stronach ucznia;
      b) bazowanie na stronie emocjonalno- motywacyjnej ucznia;
      c) przygotowanie do zajęć lekcyjnych, indywidualnych; terapeutycznych, rehabilitacyjnych i rewalidacyjnych;
      d) odrabianie prac domowych;
      e) zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
      f) poziom opanowania wiadomości i umiejętności przewidywanych w ramach indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
      g) postępy ucznia w aspekcie psychodydaktycznym, psychoterapeutycznym, psychokorekcyjnym i ogólnorozwojowym, sposoby i kierunki pokonywania trudności edukacyjnych i wychowawczych.

2. Nauczyciele uczący w klasie integracyjnej opracowują w porozumieniu z pedagogiem i w oparciu o opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów dostosowane do możliwości ucznia niepełnosprawnego.

3. Z reguły wyklucza się stawianie oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wkłada dużo wysiłku w naukę, a mimo to nie osiąga wystarczających rezultatów. Sam fakt jego zaangażowania i wysiłku stanowi podstawę do oceny pozytywnej, która ma zapobiec zniechęceniu przed podjęciem dalszych trudów pracy na określonym materiale oraz uchronić przed negatywnym stosunkiem do nauki szkolnej.

4. Uczniowie klasy sportowej podlegają takiej samej formie oceniania bieżącego, półrocznego i końcoworocznego jak pozostali uczniowie.

4a. W ocenianiu bieżącym, półrocznym i końcoworocznym uwzględnia się kształcenie sportowe.

5. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych z powodu uczestnictwa w zawodach sportowych ma obowiązek nadrobienia zaległości w nauce do następnych zajęć, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

§ 47.
Ocenianie zachowania

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 5:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.

3. Dokonując oceny opisowej z zachowania, wychowawca uczniów klas I – III bierze pod uwagę następujące kryteria:
   1) aktywność,
   2) obowiązkowość, sumienność i rzetelność w wypełnianiu swoich obowiązków przez ucznia oraz w pracach na rzecz klasy, szkoły czy środowiska,
   3) koleżeńskość, uczynność wobec rówieśników,
   4) kulturę osobistą i kulturę słowa,
   5) zdyscyplinowanie,
   6) szacunek wobec osób dorosłych,
   7) poszanowanie własnej i cudzej własności,
   8) punktualność, usprawiedliwione nieobecności,
   9) dbałość o schludność stroju i estetykę wyglądu,
   10) dbałość o estetykę otoczenia (ławki, klasy, itd.).

4. W szkole obowiązują poniższe kryteria oceniania zachowania dla uczniów klas IV – VIII:
   1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
      a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
      b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
      c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
      d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
      e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowi własne oraz innych osób,
      f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
      g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) w treści oceny z zachowania mieści się:
   a) **stosunek ucznia do obowiązków szkolnych –** rozumiany jako uczestnictwo w różnych pracach związanych z procesem uczenia się i stosunek do podstawowego obowiązku jakim jest nauka, a wyrażający się w:
      - ✓ systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na lekcje i inne zajęcia,
      - ✓ systematycznym przygotowywaniu się do zajęć dydaktycznych i czynnym (na miarę swoich możliwości) w nich udziale,
      - ✓ rozwijaniu własnych zainteresowań.
   b) **kultura osobista ucznia**, czyli możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania określające jego umiejętność współżycia w grupie, sposób bycia, wrażliwość na estetykę i dbałość o zdrowie przejawiające się w:
      - ✓ takcie i kulturze w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi:
        - – życzliwości w stosunku do otoczenia,
        - – umiejętności właściwego wyrażania swoich myśli i przekonań,
        - – kulturze słowa;
      - ✓ dbałości o wygląd zewnętrzny:
        - – zachowania higieny osobistej,
        - – stosownym ubiorze, fryzurze, ozdobach;
      - ✓ przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa:
        - – ochrony zdrowia własnego i innych,
        - – nie stwarzaniu zagrożeń i reagowaniu na zagrożenia (właściwe zachowanie się przed i po lekcjach, w szkole i poza szkołą);
   c) **postawa moralna i społeczna** wykazująca:
      - ✓ stosunek ucznia do kolegów i otaczającej rzeczywistości,
      - ✓ uczciwość, sumienność, uczynność, poczucie odpowiedzialności,
      - ✓ rzetelność w wykonywaniu zadań,
      - ✓ poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,
      - ✓ reakcję na przejawy zła,
      - ✓ pomoc kolegom w nauce i innych sytuacjach życiowych;
      - ✓ uczestnictwo w życiu klasy, szkoły, środowiska,
      - ✓ aktywny udział w życiu klasy, przejawianie inicjatyw,
      - ✓ godne reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
3) ocenianie zachowania – obok kryteriów szczegółowych – uwzględnia możliwość podwyższenia oraz obniżenia oceny:
   a) w uzasadnionych przypadkach wynikających z wybitnych osiągnięć ucznia ocenę z zachowania można podwyższyć o jeden stopień – decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
   b) za przewinienia związane z łamaniem prawa lub naruszeniem godności osobistej Rada Pedagogiczna obniża ocenę do nieodpowiedniego lub nagannego. O ocenie decyduje stopień drastyczności zachowania w szkole i poza nią:
      - ✓ dotkliwe pobicie kolegi/koleżanki, innej osoby,
      - ✓ kradzieże,
      - ✓ stosowanie wulgaryzmów i zachowania mogące wywołać szkody psychiczne,
      - ✓ dotkliwe znieważanie i obrażanie w tym cyberprzemoc,
      - ✓ wandalizm,

- ✓ spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, stosowanie różnego rodzaju dopalaczy, w tym ich posiadanie i rozprowadzanie,
- ✓ nagminne spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności (wagary),
- ✓ zachowania zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych w tym samowolne oddalenie się od grupy, autodestrukcja, ucieczki z lekcji,
- ✓ używanie telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych (rozmowa, wysyłanie sms-ów, filmowanie, nagrywanie, robienie zdjęć, słuchanie muzyki, granie w gry, korzystanie z Internetu),

4) szczegółowe kryteria zachowania ucznia:

a) **zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- ✓ zawsze bez zarzutu spełnia wszystkie obowiązki ucznia, sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty i dba o ich estetyczny wygląd, przynosi podręczniki i przybory szkolne. Wykonuje polecenia nauczyciela, przynosi zmienne obuwie, wypełnia dyżury klasowe. W terminie oddaje książki do biblioteki, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce, usprawiedliwia w terminie godziny nieobecne (do 2 tygodni);
- ✓ nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- ✓ bierze aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, w akcjach szkolnych, udziela się w organizacjach uczniowskich itp. Samokształcenie i rozwój zainteresowań własnych przynosi uczniowi osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach. Uczeń aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego i klasowego;
- ✓ jest zawsze taktowny, prezentuje wysoka kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- ✓ zawsze dba o swój wygląd, jest zawsze schludny i stosownie ubrany oraz nosi odpowiedni strój na uroczystościach szkolnych. Nie dopuszcza się noszenia wyzywających strojów, farbowania włosów, wyzywającego makijażu, tatuaży, noszenia kolczyków przez chłopców oraz noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu; U dziewcząt dopuszczalna jest jedna para małych kolczyków w uszach.
- ✓ w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną. Chętnie pomaga innym. Przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- ✓ nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.

b) **zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- ✓ systematycznie i sumiennie przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela oraz wypełnia swoje obowiązki wynikające z regulaminu szkoły, sumiennie dyżuruje. Niemal zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek). Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce. W terminie usprawiedliwia godziny nieobecne (do 2 tygodni);
- ✓ nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;

- ✓ bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, w zawodach sportowych, udziela się w akademiach, bierze udział w konkursach szkolnych. Rozwój zainteresowań własnych prowadzi do osiągania sukcesów w dziedzinach naukowych, sportowych i artystycznych;
- ✓ jest taktowny, życzliwie nastawiony do otoczenia. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych;
- ✓ zawsze dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Nie dopuszcza się wyzywających strojów, farbowania włosów, wyzywającego makijażu, tatuaży noszenia kolczyków przez chłopców oraz noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu; U dziewcząt dopuszczalna jest jedna para małych kolczyków w uszach.
- ✓ w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną. Chętnie pomaga innym. Przestrzega zasad bezpieczeństwa;
  Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.

c) **zachowanie dobre, które jest oceną wyjściową z zachowania, otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**
   - ✓ systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji. Wykonuje polecenia nauczyciela, przynosi zmienne obuwie, wypełnia dyżury klasowe. Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych książek, wykonania zadań), chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce, usprawiedliwia w terminie godziny nieobecne (do 2 tygodni);
   - ✓ dopuszcza się dwóch nieuzasadnionych spóźnień.
   - ✓ sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych; Bierze udział w niektórych akcjach, nie angażuje się w pracę organizacji uczniowskich;
   - ✓ nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi; Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko. Stopień ich szkodliwości społecznej i osobistej jest mały, a oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek.
   - ✓ zawsze dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Nie dopuszcza się wyzywających strojów, farbowania włosów, wyzywającego makijażu, tatuaży noszenia kolczyków przez chłopców oraz noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu; U dziewcząt dopuszczalna jest jedna para kolczyków w uszach.
   - ✓ w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną. Chętnie pomaga innym. Przestrzega zasad bezpieczeństwa;
   - ✓ Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.

d) **zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:**
   - ✓ bywa nieprzygotowany do lekcji, osiąga wyniki edukacyjne w miarę swoich możliwości, wykazuje niesystematyczność, jest chaotyczny, zdarza się, że nie odrabia zadań domowych, zapomina zeszytów i podręczników, zdarza się, że nie zmienia obuwia. Często nie

dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
- ✓ ma jeden dzień nieusprawiedliwiony;
- ✓ jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem; satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce, nie chętnie bierze udział w akademiach szkolnych;
- ✓ bywa nietaktowny, nie używa wulgaryzmów w rozmowach, zdarzało się, że przeszkadzał w prowadzeniu lekcji. Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się często, ale stopień ich szkodliwości społecznej i osobistej jest mały. Oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek.
- ✓ zdarzało się, że zwracano uwagę uczniowi na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę;
- ✓ zdarzało się, że uczeń nie był uczciwy, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie prywatne lub publiczne. Nie uchyla się od prac na rzecz zespołu. Trzeba mu zwracać uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa;
- ✓ nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.

e) **zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:**
- ✓ ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany, bez zadań domowych, zeszytów i podręczników. Nie przynosi obuwia zmiennego, nie oddaje w terminie książek do biblioteki. Nie wykonuje poleceń nauczycieli nie wypełnia powierzonych mu zadań (np. dyżurów klasowych);
- ✓ często spóźnia się lub opuszcza pojedyncze godziny bez usprawiedliwienia;
- ✓ nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce;
- ✓ zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób, używa wulgaryzmów, przejawia negatywne zachowania, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku, wchodzi w kolizję z prawem, podrabia dokumenty /usprawiedliwienia, podpisy;
- ✓ trzeba mu często przypominać o dbałości o higienę, odpowiedni strój – nie reaguje na zwracane uwagi;
- ✓ w swoim postępowaniu często nie jest uczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje poszanowania godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności. Unika pracy na rzecz zespołu. Jego zachowanie często stwarza zagrożenie. Nie reaguje na zwracane uwagi;
- ✓ pali papierosy lub pije alkohol, przyjmuje lub rozprowadza narkotyki/dopalacze i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

f) **zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:**
- ✓ ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje i lekceważy swoje obowiązki szkolne;
- ✓ nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 10 spóźnień i więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych);

- ✓ nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, odmawia jakiejkolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły;
- ✓ znieważa nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów, jest agresywny, przejawia utrwalone, negatywne zachowania, jest wulgarny; Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą żadnego skutku;
- ✓ przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany, ma wyzywający makijaż, lekceważy uwagi odnośnie zmiany wyglądu zewnętrznego kierowane ze strony dyrektora bądź wychowawcy;
- ✓ czyni zło i namawia do złego, złośliwie niszczy własność prywatną , mienie szkoły, wszczyna bójki, nagminnie kłamie, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, wchodzi w kolizję z prawem – popełnia przestępstwo;
- ✓ pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje lub rozprowadza narkotyki i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie oraz dobre imię szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Przewidywaną ***ocenę zachowania*** ustala wychowawca klasy, zgodnie z zasadami zawartymi w § 44.1 oraz w § 43.
   Ocena może ulec zmianie, jeżeli w okresie 14 dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do konferencji klasyfikacyjnej zdarzy się coś, co w uzasadniony sposób wpłynie na zmianę decyzji wychowawcy.

7. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może w trybie nadzwyczajnym zmienić ocenę z zachowania w okresie od dnia konferencji klasyfikacyjnej do dnia zakończenia roku szkolnego, jeżeli w tym okresie zajdą ku temu uzasadnione okoliczności.

8. Tryb odwołania od przewidywanej oceny z zachowania zawarty jest w § 51.

9. Ocenę nieodpowiednią i naganną wychowawca uzasadnia na konferencji klasyfikacyjnej.

§ 48.
Świadectwa z wyróżnieniem

1. W klasach IV – VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii i etyki oraz języka mniejszości niemieckiej, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

§ 49

Nieklasyfikowanie ucznia. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany:
   1) z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpią z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
   2) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpią z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, a rada pedagogiczna wyrazi zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów:
   1) niesklasyfikowanych z powodu nieobecności usprawiedliwionej,
   2) niesklasyfikowanych z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną,
   3) realizujących indywidualny tok nauki,
   4) spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i kolejność egzaminowania z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być uzgodnione z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
   1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – egzaminator,

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek. spośród nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

12. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego komisja może – na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego:
    1) ustalić stopień pozytywny i wówczas uczeń jest promowany do następnej klasy,
    2) ustalić stopień negatywny (ocenę niedostateczną) i wówczas uczeń nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów –rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

15. Od ustalonego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odwołanie nie przysługuje.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”

§ 50.
Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2. i § 51 i 54.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 53.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51 i 54.

§ 51.

Tryb i warunki zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń dot. ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien być w formie ćwiczeń praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 p.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.

4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) pedagog lub psycholog,
      d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
      c) zadania (pytania) sprawdzające,
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52.
Zasady promowania ucznia do klasy programowo wyższej. Nieotrzymania promocji

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości niemieckiej oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

oraz zajęć języka mniejszości niemieckiej – jako zajęć dodatkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §53 ust.11.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 53.

7. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

8. Rodzic (prawny opiekun) ucznia, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do podjęcia decyzji dotyczącej pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie w okresie 7 dni od daty powiadomienia, iż uczeń nie opanował podstawy programowej.

§ 53.
Egzamin poprawkowy. Promocja warunkowa

1. Począwszy od klasy IV uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną:
   1) z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   2) albo z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub z zajęć z języka mniejszości niemieckiej.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszony do dyrektora szkoły nie później niż trzy dni przed końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub z zajęć języka mniejszości niemieckiej, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Promocji warunkowej, o której mowa w ust. 11, udziela się uczniom, którzy:
    1) uzyskali z egzaminu poprawkowego co najmniej 70% punktów, a komisja egzaminacyjna wraz z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych stwierdzi, że możliwości intelektualne ucznia pozwolą mu na nadrobienie braków w ciągu I okresu następnego roku szkolnego,
    2) uczeń nie zdołał opanować wymaganych wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn losowych, które uniemożliwiły mu przygotowanie się do egzaminu poprawkowego.

§ 54.
Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych. Egzamin sprawdzający

1. Począwszy od klasy IV uczeń może się starać o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. O uzyskanie wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, mogą się starać uczniowie, którym ważne wydarzenia losowe (np. dłuższa choroba, problemy rodzinne, itp.) nie pozwoliły na systematyczne i sumienne wywiązanie się z obowiązków ucznia na zajęciach edukacyjnych czy też wykazanie się społeczną postawą.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) występują z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z wskazanych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 5 dni roboczych przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2.

5. Dyrektor powołuje komisję ds. rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, w składzie:
   1) pedagog lub psycholog szkolny – jako przewodniczący,
   2) wychowawca klasy,
   3) nauczyciel uczący w klasie, do której uczęszcza uczeń,
   4) przedstawiciel Rady Rodziców,
   5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół z uzasadnieniem powziętej decyzji.

7. Komisja, o której mowa w ust. 5, może rozpatrzyć wniosek ucznia pozytywnie lub negatywnie. Decyzja komisji jest nieodwołalna.

8. W przypadku decyzji pozytywnej dotyczącej możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) wychowawca klasy lub pedagog szkolny – jako przewodniczący,
   2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako egzaminator,
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek,
   4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – jako członek w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego,
   5) Przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

    Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Od ustalonego wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

13. W przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania komisja, o której mowa w ust. 5, rozpatrzy przyczyny, które uniemożliwiły uczniowi uzyskanie pożądanej przez niego oceny zachowania zgodnie z przyjętymi w szkole wymogami i podwyższy ocenę lub utrzyma ją w mocy.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający:
    1) skład komisji sprawdzającej,
    2) termin posiedzenia,
    3) imię i nazwisko ucznia,
    4) wynik głosowania,
    5) ustalona ocenę klasyfikacyjna wraz z uzasadnieniem.
    Protokół postępowania sprawdzającego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Decyzja komisji sprawdzającej, o której mowa w ust. 14 jest nieodwołalna.

§ 55.
Warunki ukończenia szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz z dodatkowych zajęć języka mniejszości niemieckiej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
    2) i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu kompetencyjnego/sprawdzianu kompetencyjnego.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 56.
Ewaluacja S.S.O.

Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji po każdym roku szkolnym.

X. ORGANIZACJA POMIESZCZEŃ I PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 57
Pomieszczenia i pracownie. Zasady korzystania

1. Do realizacji celów statutowych szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami i pracowniami wraz ze stosownym wyposażeniem:
   1) pomieszczeniami do nauki,
   2) salą gimnastyczną i boiskiem wielofunkcyjnym „Orlik”,
   3) biblioteką oraz czytelnią, w tym czytelnią multimedialną,
   4) gabinetami: psychologa i pedagoga, logopedycznym i surdopedagogicznym,
   5) gabinetem pielęgniarki szkolnej,
   6) świetlicą i stołówką,
   7) pomieszczeniami administracyjnymi,
   8) szatnią.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń i pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.

3. Opiekę nad pomieszczeniami i pracowniami, o których mowa w ust. 1, powierza się wyznaczonym nauczycielom.

4. Nauczyciele, o których mowa w ust.3, mają w szczególności obowiązek:

   1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów,
   2) utrzymywać w powierzonych ich opiece pomieszczeniach należyty porządek,
   3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.

5. Uczniowie są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania szczegółowych zasad przebywania w poszczególnych salach, pomieszczeniach i pracowniach szkolnych oraz korzystania z ich wyposażenia.

XI. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 58
Doradztwo zawodowe.
Zadania doradcy zawodowego.

1. W szkole organizowane jest doradztwo zawodowe dla uczniów klasy VII i VIII.

2. W szkole tworzy się wewnątrzszkolny system doradztwa, który ma na celu:
   1) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowanej kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
   2) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia w szkole podstawowej,
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

XII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 59
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy *Prawo oświatowe* według zasad podanych poniżej.

2. Do szkoły obowiązkowo przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu i zamieszkałe w obwodzie szkoły ustalonym przez radę gminy Pyskowice, przy czym:
   1) do klasy pierwszej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, na podstawie **zgłoszenia** i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego **– z urzędu,**
   2) do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego oraz do klas II – VIII przed rozpoczęciem roku szkolnego i w jego trakcie – na podstawie **zgłoszenia** rodziców **– z urzędu.**

3. Do szkoły mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły, **o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami**, przy czym:
   1) do klasy pierwszej, przed rozpoczęciem roku szkolnego - na podstawie **wniosku** rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
   2) do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego oraz do klas II – VIII przed rozpoczęciem roku szkolnego i w jego trakcie – na podstawie **wniosku** rodziców i w oparciu o zgodę dyrektora szkoły.

4. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego lub – w przypadku uczniów klas II – VIII zamieszkałych w obwodzie szkoły – przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego będzie rodziło konieczność zmian organizacyjnych, a w efekcie zwiększenie wydatków finansowych, wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

5. Gmina Pyskowice jako organ prowadzący szkołę do końca stycznia każdego roku ustala:
   1) kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym,
   2) dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów,
   3) liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

6. Dyrektor szkoły do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje dotyczące rekrutacji uczniów do szkoły.

7. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się w niżej podanych terminach:
   1) składanie zgłoszeń o przyjęcie do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły: 1 marca – 31 marca,
   2) składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły: 1 kwietnia – 23 maja,
   3) publikacja wyników naboru: 6 czerwca,
   4) uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w przypadku, gdy szkoła nadal posiada wolne miejsca: 7 czerwca - 31 sierpnia.

8. Dla celów rekrutacyjnych wymagane są następujące dokumenty:
   1) zgłoszenie dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych w obwodzie szkoły lub:

2) wniosek o przyjęcie do szkoły dla kandydatów do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły,
3) oświadczenia rodziców dotyczące spełnienia kryteriów, o których mowa w ust.5, w przypadku kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły.

9. Szczegółowy tryb i sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wzory stosownych druków zamieszczone są do wglądu i pobrania na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się także dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Rekrutacja kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej prowadzona jest w oparciu o § 23 niniejszego statutu.

12. Rekrutacja kandydata do klasy sportowej prowadzona jest w oparciu o § 22 niniejszego statutu.

§ 60
Prawa i obowiązki uczniów.
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
1) zdobywania wiedzy oraz umiejętności, wyrażania swoich opinii i wątpliwości oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
2) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, itp.,
4) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5) rozwijania zainteresowań i zdolności oraz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach,
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
7) odpoczynku w przerwach między lekcjami, w okresie ferii i przerw świątecznych.
8) życzliwego traktowania,
9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz przynależność do organizacji szkolnych,
10) jednego dnia w miesiącu (ustalonego przez Radę Uczniowską), wolnego od pytania.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
2) poszerzania wiedzy i umiejętności, przygotowywania się do zajęć szkolnych,
3) godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią,
4) szanowania symboli narodowych, religijnych i szkolnych,

5) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły,
6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie: przeciwstawiania się przejawom przemocy, szanowania przekonań, wolności i godności innych ludzi,
7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów,
8) szanowania cudzej własności i respektowania jej nietykalności,
9) noszenia w czasie zajęć lekcyjnych schludnego i stosownego ubioru oraz zmiany obuwia, zgodnie z Regulaminem noszenia stroju szkolnego
10) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji, zajęć organizowanych przez szkołę oraz przerw bez zgody nauczyciela.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść skargę w następującym trybie:
   1) w terminie do 7 dni od dnia naruszenia prawa ucznia uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, jeżeli naruszenia prawa ucznia winny jest wychowawca,
   2) wychowawca klasy (lub pedagog szkolny) powołuje komisje ds. rozpatrzenia skargi w składzie: wychowawca (lub inny nauczyciel), pedagog szkolny, opiekun Rady Uczniowskiej i 2 członków Rady Uczniowskiej. Komisji przewodniczy wychowawca klasy lub pedagog szkolny,
   3) komisja rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej wpłynięcia i powiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców o swojej decyzji,
   4) od decyzji komisji uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji,
   5) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i powiadamia ucznia lub jego rodziców pisemnie o swojej decyzji,
   6) od decyzji dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7dni odwołać się – poprzez dyrektora szkoły – do Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 61
Nagrody.
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń ma prawo do nagród za:
   1) wysokie osiągnięcia w nauce, sporcie oraz innych dziedzinach aktywności twórczej,
   2) czynną postawę prospołeczną wyrażającą się w uznanych działaniach na rzecz klasy, środowiska i wolontariatu,
   3) wysoki poziom etyki zachowania i postępowania, będący wzorem dla innych uczniów,
   4) inne znaczące dokonania.

2. Uczeń ma prawo do nagród w postaci:

1) publicznego wyróżnienia przez wychowawcę lub dyrektora szkoły,
2) wręczenia dyplomu,
3) wręczenia nagrody książkowej lub innej formy upominku,
4) listu pochwalnego do rodziców,
5) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe - zgodnie z kryteriami zawartymi w odrębnych regulacjach prawnych,
6) prezentacja sylwetki ucznia na stronie internetowej szkoły i w audycji radiowęzła,
7) udział w wycieczce o charakterze nagrody,
8) przyznanie nagrody burmistrza zgodnie z kryteriami przyjętymi przez Radę Miasta.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w następującym trybie:
   1) w terminie do 7 dni od dnia przyznania nagrody uczeń lub jego rodzice składają pisemne zastrzeżenie do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
   2) wychowawca klasy (lub pedagog szkolny) powołuje komisję ds. rozpatrzenia zastrzeżenia w składzie: wychowawca (lub inny nauczyciel), pedagog szkolny, opiekun Rady Uczniowskiej i 2 członków Rady Uczniowskiej. Komisji przewodniczy wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
   3) komisja rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia i powiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców o swojej decyzji.
   4) od decyzji komisji uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji.
   5) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i powiadamia ucznia lub jego rodziców pisemnie o swojej decyzji. Decyzja dyrektora szkoły jest nieodwołalna.

§ 62
Kary.
Tryb odwoływania się od kary

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) Nierespektowanie regulaminu szkolnego i obowiązków ucznia.
   2) Lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły.
   3) Uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom.
   4) Nagminne spóźnienia i wagary.
   5) Wulgarne słownictwo i zachowanie.
   6) Kłamstwo i oszustwo.
   7) Kradzieże.
   8) Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.
   9) Demoralizowanie innych uczniów.
   10) Wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek.

11) Palenie papierosów, picie alkoholu i przyjmowanie innych zakazanych substancji.
12) Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych.
13) Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych.
14) Inne zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi społecznymi normami zachowania.

2. Uczeń podlega karom w postaci:
   1) ustnego upomnienia nauczyciela,
   2) pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela w dzienniku, zeszycie uwag i zeszycie informacyjnym ,
   3) ustnego upomnienia dyrektora szkoły,
   4) pisemnej nagany dyrektora szkoły,
   5) wykonania dodatkowych zadań na rzecz klasy lub szkoły w obecności nauczyciela, który wyznaczył karę. O pozostaniu dziecka na terenie szkoły informuje się rodzica pisemnie lub telefonicznie w obecności drugiej osoby,
   6) wezwania przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat ucznia,
   7) wezwanie rodziców i rozmowa z nimi w obecności pedagoga ,psychologa i dyrektora. Uruchomienie grupy wsparcia,
   8) czasowego pozbawienia ucznia prawa do –reprezentowania szkoły w zawodach sportowych oraz konkursach wiedzowych i artystycznych,
   9) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami,
   10) naprawienie strat o charakterze materialnym,
   11) dyscyplinarnego przeniesienia do równoległej klasy,
   12) odebrania prawa do pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły,
   13) zawieszenia w przywilejach uczniowskich(dni bez pytania, imprezy i wyjścia pozalekcyjne), w tym zakaz wyjazdu na wycieczki, jeśli zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego i innych,
   14) wystąpienie do policji z prośbą o rozmowę profilaktyczną, za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna,
   15) wystąpienie do sądu rodzinnego i do spraw nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną i interwencję w rodzinie ucznia,
   16) karne przeniesienie do szkoły rejonowej na wniosek dyrektora wydane decyzją kuratora oświaty,
   17) karne przeniesienie do innej szkoły wydane decyzją kuratora oświaty.

3. Rodzice informowani są przez wychowawcę i/lub innego nauczyciela o nałożeniu kary na ucznia ustnie lub pisemnie za pośrednictwem zeszytu korespondencji z rodzicami lub zeszytu przedmiotowego.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w następującym trybie:
   1) w terminie do 7 dni od dnia wymierzenia kary uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołanie od wymierzonej kary do dyrektora szkoły,
   2) dyrektor szkoły powołuje komisję ds. rozpatrzenia odwołania od kary w składzie: pedagog szkolny jako przewodniczący komisji, wychowawca lub inny

nauczyciel, opiekun Rady Uczniowskiej, 1 reprezentant Rady Rodziców, 2 przedstawicieli Rady Uczniowskiej jako członkowie komisji,
3) komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania i powiadamia o swej decyzji pisemnie ucznia lub jego rodziców w ciągu 10 dni roboczych,
4) komisja może podjąć decyzję o cofnięciu, zmianie lub podtrzymaniu zastosowania kary,
5) decyzja komisji jest nieodwołalna.

5. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
   1) jeżeli uczeń permanentnie narusza zasady i normy obowiązujące w szkole,
   2) jeżeli uczeń ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, zaś podjęte środki wychowawcze i zastosowane poprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.

6. Niespełnianie obowiązku szkolnego, tzn. nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Karze w ww. trybie podlegają rodzice ucznia.

XIII. ORGANIZACJA OPIEKI I POMOCY UCZNIOM TEGO POTRZEBUJĄCYM

§ 63
Pomoc uczniom i opieka nad nimi.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Pomocy uczniom udzielają i opiekę nad nimi sprawują wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy, pedagog i psycholog szkolny.

3. Opieka nad uczniami i pomoc uczniom sprawowane są poprzez:
   1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
   2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
   3) udzielanie rodzicom porad w celu rozwiązywania przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
   4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły,
   5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
   6) opracowywanie programu działań mających na celu poprawę funkcjonowania w szkole uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
   7) organizowanie – w miarę możliwości szkoły – pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom mającym szczególne trudności w nauce,

8) opracowanie i realizowanie *Programu wychowawczo-profilaktycznego* obejmującego działaniem zarówno uczniów jak i ich rodziców,
9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża dysfunkcji u ucznia i sposobów ich rewalidacji,
10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych patologią społeczną i patologicznych, uczniom z rodzin mających trudności materialne,
11) organizowanie opieki i pomocy uczniom przewlekle chorym oraz uczniom ze stwierdzonymi dysfunkcjami o charakterze fizycznym, psychicznym, intelektualnym i społecznym,
12) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin o bardzo niskim statusie materialnym przy współudziale Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
13) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną oraz instytucjami mogącymi udzielić wsparcia.

§ 64
Pomoc materialna dla uczniów.
Dystrybucja podręczników.

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać pomoc materialną w postaci stypendium lub zasiłku - zgodnie z zasadami ustalonymi w stosownych przepisach prawa oświatowego.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Pyskowice.
5. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania szkoły.
6. Podręczniki są własnością organu prowadzącego, czyli gminy Pyskowice.
7. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów, o których mowa w ust. 5, mają wszyscy uczniowie.

XIV. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 65
Współpraca z rodzicami. Przepływ informacji o uczniu.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele są zobowiązani udzielać na pierwszym spotkaniu w każdym roku szkolnym rodzicom informacji dotyczących m.in.:
   1) norm i zasad obowiązujących w szkole,
   2) zadań szkoły wynikających z podstawy programowej i programu nauczania,
   3) wymagań edukacyjnych stawianych uczniom oraz sposobów sprawdzania ich osiągnięć,
   4) zasad oceniania wiadomości i umiejętności ucznia,
   5) zasad oceniania zachowania ucznia,
   6) sposobu nauczania i zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka,
   7) nauczania religii/etyki,

3. Rodzice mogą na bieżąco zapoznać się z informacjami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5, na stronie internetowej szkoły: www.sp6pyskowice.szkolnastrona.pl oraz w bibliotece szkolnej.

4. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia podczas:
   1) zebrań oddziałowych z rodzicami, które odbywają się 4 razy w roku,
   2) konsultacji, których harmonogram ustala się do końca września każdego roku szkolnego,
   3) spotkań indywidualnych – na wezwanie nauczyciela lub z inicjatywy rodzica.
5. Nauczyciele zobowiązani są w trybie pilnym informować rodziców o występujących trudnościach dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wszelkie kontakty nauczyciela z rodzicami odbywają się po zakończonych przez nauczyciela lekcjach. Nie mogą zakłócać zajęć edukacyjnych, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
7. Przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły odbywa się w czasie jego godzin urzędowania.
8. Rodzice zapraszani są do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek.
9. Rodzice mają prawo do zgłaszania uwag, propozycji i wniosków dotyczących realizacji zadań szkoły do organów szkoły, które z kolei są obowiązane do ich rozpatrzenia.

XV. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 66
Organizacja i realizacja wolontariatu w szkole

1. W szkole organizuje się działalność wolontariacką uczniów w celu rozwijania postaw prospołecznych, wrażliwości i empatii oraz umiejętności współpracy.

2. Działalność wolontariacką organizuje szkolne koło wolontariatu.

3. Działalność szkolnego koła wolontariatu koordynuje nauczyciel opiekun.

4. Szkolne koło wolontariatu opracowuje do końca września każdego roku szkolnego *Roczny plan działania szkolnego koła wolontariatu.*

5. Wolontariat szkolny w oparciu o *Roczny plan działania szkolnego koła wolontariatu* realizuje działania spójne z potrzebami środowiska szkolnego i lokalnego.

XVI. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 67
Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby.

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin organizacji biblioteki.

4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
   2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
   3) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
   4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego,

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz, który odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów.

7. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania:
      a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b) wydawnictw informacyjnych i programów nauczania dla nauczycieli,
      c) lektur podstawowych i uzupełniających do języka polskiego,

d) literatury beletrystycznej i popularnonaukowej,
e) wydawnictw z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki zajęć edukacyjnych,
f) dokumentów audiowizualnych,
g) edukacyjnych programów komputerowych,

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w oparciu o Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM),
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, na podstawie odrębnych przepisów.

8. Wydatki biblioteki są pokrywane z funduszu szkoły. Działalność biblioteki może być również dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.

9. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli i umożliwiają im dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

XVII. ŚWIETLICA I STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 68
Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. Pracą świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy, grupami wychowanków opiekują się wychowawcy świetlicy.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki nad uczniem.

5. Zajęcia świetlicowe:
   1) uwzględniają potrzeby edukacyjne, rozwojowe i psychofizyczne dzieci i młodzieży,

2) rozwijają zainteresowania uczniów, zapewniają prawidłowy rozwój fizyczny, odrabianie lekcji oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

6. Z opieki świetlicy korzystają dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.

7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego w oparciu o podpisane przez rodziców karty zgłoszeń bądź na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.

8. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godzinach od 7^{00} - 16^{00}.

9. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

10. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.

11. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.

12. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

13. Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele – wychowawcy.

§ 69
Stołówka szkolna.

1. W ramach świetlicy szkolnej działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek (obiad) dziennie.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
4. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej oraz organem prowadzącym szkołę - odrębnie dla uczniów i dla pracowników szkoły
5. Do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę - lub upoważniony przez ten organ dyrektor szkoły - może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
   1) w przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny, w którym to przypadku opłatę za posiłki uiszcza Ośrodek Pomocy Społecznej,
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

XVIII. ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ I INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 70
Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się,
   2) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny,
   3) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych,
   4) orzekania i opiniowania.

2. Za współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiedzialny jest pedagog i psycholog szkolny.

3. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie działań merytorycznych i doradczych nauczycieli, w procesie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w działaniach na rzecz poprawy jakości pracy szkoły.

§ 71
Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia działań szkoły w ramach kompetencji tychże instytucji.

2. Szkoła współdziała z takimi instytucjami jak:
   1) służba zdrowia – w zakresie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
   2) policja i straż miejska - w zakresie profilaktyki zagrożeń społecznych,
   3) straż pożarna – w zakresie profilaktyki zagrożeń pożarem,
   4) władze lokalne – w zakresie organizacji i/lub dofinansowania projektów edukacyjnych i sportowych,
   5) Miejski Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Miejskie Centrum Wystawiennicze – w zakresie organizacji wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych,

6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – w zakresie udzielania pomocy finansowej uczniom z rodzin najuboższych,
7) inne instytucje i organizacje – wg potrzeb.

3. Współpracę, o której mowa w ust. 1 i 2, organizuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 72
Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła organizuje działalność innowacyjną w celu:
   1) inspirowania uczniów do kreatywnego myślenia i działania oraz rozwijania ich kompetencji,
   2) inspirowania nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

3. Stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.2, działają w szkole:
   1) we współpracy z dyrektorem lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem,
   2) w oparciu o projekt działalności innowacyjnej zatwierdzony przez dyrektora szkoły, radę rodziców i radę uczniowską.

XIX. SZTANDAR, GODŁO I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 73
Sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

3. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego

współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:

   1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego,
   2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
   3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych.

5. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
   1) godło państwowe,
   2) flaga narodowa,
   3) hymn państwowy – *Mazurek Dąbrowskiego.*

6. Najważniejszym symbolem szkolnym jest sztandar szkoły. Szkoła posiada również logo szkoły.

7. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi:
   1) w święta państwowe,
   2) podczas żałoby narodowej,
   3) podczas innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74
Pieczęć urzędowa.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75
Dokumentacja szkolna. Gospodarka finansowa i materiałowa.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 76
Opracowanie tekstu jednolitego statutu.

1. Tekst jednolity statutu opracowuje się po wprowadzeniu co najmniej 5 zmian w obrębie paragrafów i ustępów statutu.
2. Do opracowania tekstu jednolitego statutu zobowiązany jest dyrektor szkoły.

Statut zatwierdzono w dniu 29 listopada 2017 r. uchwałą rady pedagogicznej nr 12/2017/2018.

Zarządzenie nr __/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach z dnia 2 września 2019 roku.

w sprawie: „Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach”

Na podstawie:
art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Wprowadzam tekst jednolicony „Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach”, uchwalony Uchwałą nr 4/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach z dnia 30 sierpnia 2019, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję do zapoznania się z treścią ww. Statutu oraz prawidłowego jej przestrzegania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nazwa jednostki Pyskowice, dnia 2 września 2019 r.

Szkoła Podstawowa nr 6

z Oddziałami Integracyjnymi

w Pyskowicach

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/-ęłam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasad określonych w Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego*”*.

Wykaz osób, które zapoznały się z Zarządzeniem Nr 18/2018/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 roku Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6

z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach

Lp.	**Nazwisko i imię**	Stanowisko	Data	Podpis
1.	mgr Anioł Zofia	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
2.	mgr Bryła Paweł	nauczyciel wychowania fizycznego		
3.	Ks. mgr Cholewa Wojciech	nauczyciel religii		
4.	mgr Dajcier-Klimala Katarzyna	nauczyciel		
5.	mgr Dąbrowicz Wioleta	psycholog szkolny		
6.	mgr Drabczyk Wirginia	nauczyciel języka polskiego		
7.	mgr Dziedzic Monika	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
8.	mgr Gnot Judyta	nauczyciel języka niemieckiego		
9.	Górzan Małgorzata	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
10.	mgr Grymel Gabriela	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
11.	mgr Grymel Marcin	nauczyciel		
12.	mgr Gurak Jadwiga	nauczyciel matematyki		
13.	mgr Jarząb Grzegorz	nauczyciel wychowania fizycznego		
14.	mgr Kaczmarczyk Dagmara	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
15.	mgr Karpowicz Małgorzata	nauczyciel		

		współorganizujący proces edukacyjny		
16.	mgr Kęcińska Dominika	nauczyciel języka angielskiego		
17.	mgr Kowalik Agata	nauczyciel języka angielskiego		
18.	dr Krawczyk Adam	nauczyciel		
19.	mgr Krupiarz Mirosława	nauczyciel		
20.	mgr Krysiak Justyna	nauczyciel		
21.	mgr Kupski Błażej	nauczyciel historii		
22.	mgr Kwaśniewska Anita	nauczyciel		
23.	mgr Mielczarek Zofia	nauczyciel fizyki		
24.	mgr Mostowska Danuta	nauczyciel języka polskiego		
25.	mgr Musioł Sylwia	nauczyciel		
26.	mgr Nawrocka Ewa	nauczyciel		
27.	mgr Nogieć Sylwia	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
28.	mgr Nowak Bożena	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
29.	mgr Obłąk Beata	dyrektor szkoły		
30.	mgr Ochocka Anna	nauczyciel bibliotekarz		
31.	mgr Parzych Karina	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
32.	mgr Paszek Ilona	logopeda		
33.	mgr Prajsnar Marta	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
34.	mgr inż. Rzeźnicka Ewa	nauczyciel matematyki		
35.	mgr Staszewski Wojciech	nauczyciel wychowania fizycznego		
36.	mgr Stolarczyk Anna	nauczyciel przyrody		
37.	mgr Strzelczyk-Stachura Agnieszka	nauczyciel matematyki		
38.	mgr Styblińska Alicja	nauczyciel muzyki		
39.	mgr Sygidus Dorota	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
40.	mgr Sygidus Jacek	nauczyciel wychowania fizycznego		
41.	mgr Szandurska-Bodzioch Iwona	logopeda		
42.	mgr Szczepańska Barbara	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
43.	mgr Szumska Dorota	nauczyciel języka polskiego		

44.	dr Tomas Iwona	nauczyciel plastyki		
45.	mgr Trzęsicka Iwona	wicedyrektor szkoły		
46.	mgr Wermińska Joanna	nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny		
47.	mgr Wierzbicka Bożena	nauczyciel świetlicy		
48.	mgr Wochnik Iwona	psycholog szkolny		
49.	mgr Wojtun Anna	nauczyciel religii		
50.	mgr Załęska-Michniak Małgorzata	nauczyciel		
51.	mgr Zborowska-Szczerba Katarzyna	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
52.	mgr Zielińska-Kurcab Marzanna	kierownik i wychowawca świetlicy		
53.	mgr Zwiorek – Rotkegel Anna	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej		
54.	Budzińska Teresa	intendent		
55.	Dudzińska Bogusława	samodzielny referent		
56.	Kołoczek Katarzyna	sekretarz		
57.	Doskocz Joanna	sprzątaczka		
58.	Grabińska Małgorzata	sprzątaczka		
59.	Jendrzejek Julia	pomoc kuchenna		
60.	Łokietek Beata	kucharka		
61.	Matusiak Iwona	szatniarka		
62.	Musiałek Beata	sprzątaczka		
63.	Kubicka Beata	sprzątaczka		
64.	Sznajder Roman	konserwator		
65.	Świątek Beata	woźna		
66.	Pola Krystian	pracownik do pracy lekkiej		
67.	mgr Kalitan Grażyna	nauczyciel		
68.	Bałabuch Janina	pomoc nauczyciela		