

Urząd Miejski w Pyskowicach
44-120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne z dniem 25.01.2020 r. stanowisko
urzędnicze Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.013.2019
Or. ZD.576.2019

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 t.j. ze zm.)
 - 2) Ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U.2019.1314 t.j.)
 - 3) Ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U.2019.916 t.j.)
 - 4) Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. ze zm.)
 - 5) Ustawa o własności lokali (Dz.U.2019.737 t.j.)
 - 6) Ustawa o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U.2019.2204 t.j.)
 - 7) Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.)
 - 8) Ustawa o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. ze zm.)
 - 9) Ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. 506 t.j. ze zm.)
4. Nieopozłakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie o kierunku: prawo, administracja, geodezja.
2. Staż pracy w organach administracji publicznej na stanowisku związanym z wymaganiami określonymi dla stanowiska będącego przedmiotem naboru
3. Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

odpowiedzialność, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań należących do naczelników wydziałów, określonych w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
2. Organizowanie pracy Wydziału, koordynowanie zadań na poszczególnych stanowiskach.
3. Reprezentowanie Burmistrza Miasta na umowach nabywania i zbywania nieruchomości, obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Składanie w imieniu Gminy wszelkich oświadczeń wymaganych obowiązującymi przepisami dla prawidłowego gospodarowania nieruchomościami na terenie Gminy.

5. Wydawanie z upoważnienia Burmistrza Miasta postanowień, decyzji i innych aktów administracyjnych z zakresu administracji publicznej należących do kompetencji Wydziału.
6. Realizacja planu rzeczowo-finansowego Wydziału.
7. Współpraca w szczególności: z sądami, kancelariami notarialnymi i Starostwem Powiatowym.
8. Współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem pomocy publicznej w zakresie działania Wydziału.
10. Realizacja spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.
11. Realizacja spraw z zakresu rolnictwa i gospodarki łowieckiej.
12. Prowadzenie spraw dotyczących opłaty adiacenckiej.
13. Prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom itp. oraz nadawania numerów porządkowych nieruchomości.
14. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i kierownictwo Urzędu.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa, jednozmianowa w budynku Urzędu Miejskiego, na II piętrze. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Obsługa urządzeń biurowych. Praca pod presją czasu. Liczne kontakty z interesantami: bezpośrednie i telefoniczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy).
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych: kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań.
6. Oświadczenie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr Or.2110.013.2019” **do dnia 20.01.2020 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/003> i w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.

3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-2 i 4-7) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 24.01.2020 r.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 53

5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:

- test z wiedzy merytorycznej,
- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.

6. W grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze był niższy niż 6% - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

7. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/004> oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie <https://bip.pyskowice.pl/bipkod/047/003>

9. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: 08.01.2020 r. - 20.01.2020 r.

Burmistrz Miasta Pyskowice

(-) mgr Adam Wójcik

Or.2110.013.2019
Or.111.001.2020
Or. ZD.031.2020

Pyskowice, 21.01.2020 r.

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne** zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne z dniem 25.01.2020 r. stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu (termin składania ofert upłynął 20.01.2020 r.)

Numer naboru: Or. 2110.013.2019

Numery referencyjne ofert kandydatów
GNiR /013/01
GNiR /013/02
GNiR /013/03
GNiR /013/04

Test merytoryczny odbędzie się **28 stycznia 2020 r. o godz. 9.00** w sali narad nr 232 – I piętro budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3.

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 9.30

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w terminie do miesiąca od daty ogłoszenia wyniku naboru.

Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
Sekretarz Miasta Pyskowice

(-) Agnieszka Kazubek

Urząd Miejski w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

Or.2110.013.2019

Or.111.001.2020

Or.ZD.048.2020

**Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu
Nabór nr Or.2110.013.2019**

Data publikacji ogłoszenia:	08.01.2020 r.
Termin składania ofert upłynął:	20.01.2020 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	29.01.2020 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Pana Bartosza GOMULSKIEGO** zamieszkałego w Katowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, uzyskał pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego. W ocenie Komisji Rekrutacyjnej Pan Bartosz Gomułski posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

(-) Agnieszka Kazubek
Sekretarz Miasta Pyskowice

Pyskowice, 29 stycznia 2020 r.