

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Przedszkola nr 2
w Pyskowicach**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka		
		Ojciec		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Matka	Ojciec	
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr domu/nr mieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)	Telefon do matki		
		Adres e-mail matki		
		Telefon do ojca		
		Adres e-mail ojca		

II. Informacja o wyborze preferowanych przedszkoli

Wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; **dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**).

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn.zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn.zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium/ów wymienionych w punkcie/tach

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalonych przez organ prowadzący (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; **dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**).

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym	20	dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie pracodawcy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie szkoły/uczelni o dziennym/ stacjonarnym systemie nauki.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	5	-		
3.	Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują zasiłek rodzinny	4	Dokument poświadczający przyznanie zasiłku rodzinnego, w szczególności decyzja lub zaświadczenie właściwego organu.		
4.	Wskazanie preferencji na wybór danego przedszkola jako:				
	I wybór	10	Kolejność wyboru przedszkola zaznaczona we wniosku		
	II wybór	5	jw.		
	III wybór	1	jw.		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna
 prawnego kandydata)

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Przedszkola nr 2 w Pyskowicach tel. 32 233 27 51 e-mail: przedszkole2pyskowice@interia.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

Nazwisko i imię oraz podpis