Urząd Miejski w Pyskowicach
44 -120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne od 01.11.2018 r. stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.

Nr naboru: Or.2110.020.2018
Or. ZD.362.2018

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. W przypadku wykształcenia średniego – minimum 3 lata stażu pracy.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:

1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
2) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm),
3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
4) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.).

4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

Odporność na stres, bezstronność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, operatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Realizacja zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie w zakresie oczyszczania ulic, chodników i przystanków komunikacyjnych.
2) Realizacja zadań w zakresie zimowego utrzymania ulic, chodników, oraz przystanków komunikacyjnych.
3) Administrowanie obiektami na przystankach autobusowych.
4) Prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu.
5) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania poziomego, pionowego, witaczy miejskich oraz oznakowania nazw ulic.
6) Prowadzenie spraw związanych uczestnictwem Gminy w KZK GOP w Katowicach.

7) Prowadzenie spraw związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie utrzymania lokalnego i miedzynarodowego transportu zbiorowego.
8) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem „Śląskiej Karty Usług Publicznych".
9) Nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją kanalizacji deszczowej (bieżące utrzymanie, remonty, modernizacje).
10)Prowadzenie spraw dotyczących porzuconych pojazdów.
11)Zapobieganie bezdomności zwierząt na zasadach określonych w przepisach o ochronie zwierząt.
12)Przeciwdziałanie nielegalnej hodowli zwierząt w osiedlach mieszkaniowych.
13)Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
14) Praca w systemie SEKAP.
15) Redagowanie i przygotowywanie pism.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa, jednozmianowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach na II piętrze. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.
W zależności od potrzeb praca w terenie w różnych warunkach atmosferycznych. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Praca pod presją czasu. Liczne kontakty z interesantami bezpośrednie i telefoniczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. W przypadku wykształcenia średniego kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy).
5 Oświadczenie:
   a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
   d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
   e) o zapoznaniu się z informacją dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach.
6. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nr Or.2110.020.2018” do dnia **05.11.2018r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres:
Urząd Miejski Pyskowice,ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

We wrześniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.
Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie https://bip.pyskowice.pl i w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-2 i 4-7) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 12.11.2018 r.
Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 12 lub (32) 332 60 15;
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
- test z wiedzy merytorycznej,
- rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru,
Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie https://bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie https://bip.pyskowice.pl.
8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **25.10.2018 r. - 05.11.2018 r.**

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) mgr Adam Wójcik

Or.2110.020.2018
Or. ZD.385.2018

Pyskowice, 7 listopada 2018 r.

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne** zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu
(termin składania ofert upłynął **05.11.2018 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.020.2018

Numery referencyjne ofert kandydatów
GK/02
GK/03
GK/04
GK/05
GK/06

Test merytoryczny odbędzie się **13 listopada 2018 r. o godz. 9.00 w sali narad pokój nr 13** – I piętro (skrzydło zachodnie) budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 9.30.
Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.
Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne do czasu ogłoszenia wyników naboru.
Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) Mirosław Tomczak

Urząd Miejski w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3

Or.2110.020.2018
Or.ZD.389.2018

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Nabór nr Or.2110.020.2018

Data publikacji ogłoszenia:	25.10.2018 r.
Termin składania ofert upłynął:	05.11.2018 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	13.11.2018 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Adriannę KOPICERĘ** zamieszkałą w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:
Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego.
W ocenie Komisji Rekrutacyjnej Pani Adrianna KOPICERA posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) Mirosław Tomczak

Pyskowice, 13 listopada 2018 r.