

Urząd Miejski w Pyskowicach
44 -120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.

Nr naboru: Or.2110.015.2018

Or. ZD.304.2018

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe;
2. W przypadku wykształcenia średniego – co najmniej 3 lata stażu pracy;
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1234),
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi oprogramowania dotyczącego rozliczeń czynszowych – systemu łatwej obsługi nieruchomości firmy „Mieszczanin”;
2. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie:
 - naliczania i rozliczania opłat związanych z korzystaniem z lokali mieszkalnych, lub
 - egzekwowania spłaty zadłużenia w zakresie jw.
 - windykacji należności cywilnoprawnych.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

bezstronność, samodzielność, dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność organizowania pracy na swoim stanowisku, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie czynności windykacyjnych związanych z egzekucją należności pieniężnych (czynsz najmu, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu) od etapu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

2. Rozpatrywanie wniosków dotyczących odroczenia terminu spłaty zadłużenia, rozłożenia zaległości w opłatach za zajmowane lokale gminne na raty – dotyczy lokali, których zadłużenie objęte jest przynajmniej jednym sądowym nakazem zapłaty lub innym tytułem wykonawczym.
3. Rozpatrywanie wniosków o obniżenie wysokości czynszu, o umorzenie zadłużenia z tytułu użytkowania lokali gminnych.
4. Prowadzenie spraw o nabycie spadku przez gminę jako spadkobiercy ustawowego w przypadku zgonu dłużnika zajmującego lokal gminny.
5. Prowadzenie spraw o umorzenie zadłużenia w przypadku zgonu dłużnika, który nie pozostawił spadkobierców.
6. Prowadzenie czynności eksmisyjnych wobec byłych najemców.
7. Prowadzenie rejestrów dotyczących prowadzonych spraw.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach na parterze. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. W zależności od potrzeb praca w terenie. Stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca pod presją czasu. Kontakty z interesantami bezpośrednio i telefoniczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem nr naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. W przypadku wykształcenia średniego – kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych:
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego umiejętność obsługi oprogramowania dotyczącego rozliczeń czynszowych – systemu łatwej obsługi nieruchomości firmy „Mieszczanin”,
 - dokumenty (wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę, z których wynika okres świadczenia pracy i zakres wykonywanych obowiązków) potwierdzające co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie: naliczania i rozliczania opłat związanych z korzystaniem z lokali mieszkalnych, lub egzekwowania spłaty zadłużenia w zakresie jw., windykacji należności cywilnoprawnych;
6. Oświadczenie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - e) o zapoznaniu się z informacją dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach.
7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nr Or.2110.015.2018” do dnia **26.09.2018 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesałać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

W sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie <https://bip.pyskowice.pl> i w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze (w zakresie pkt 1-2 i 4-7) wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 03.10.2018 r.
Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 15 lub (32) 332 60 12.
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
 - test z wiedzy merytorycznej,
 - rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru, Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie <https://bip.pyskowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie <https://bip.pyskowice.pl>.

8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **14.09.2018 r. - 26.09.2018 r.**

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) mgr Adam Wójcik

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów **spełniających wymagania formalne** zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu (termin składania ofert upłynął **26.09.2018 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.015.2018

Numery referencyjne ofert kandydatów
GK/01
GK/02
GK/03
GK/04
GK/05
GK/06
GK/07
GK/08
GK/09
GK/11

Test merytoryczny odbędzie się **8 października 2018 r. o godz. 10.00 w sali narad pokój nr 13** – I piętro (skrzydło zachodnie) budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3.

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.30.

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne do czasu ogłoszenia wyników naboru.

Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) Edward Piotrowski

Urząd Miejski w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3
44 – 120 Pyskowice

Or.2110.015.2018
Or.ZD.339.2018

**Informacja o wyniku naboru na stanowisko urzędnicze podinspektora
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**
Nabór nr Or.2110.015.2018

Data publikacji ogłoszenia: 14.09.2018 r.
Termin składania ofert upłynął: 26.09.2018 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 10.10.2018 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Barbarę ORDA** zamieszkałą w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego. W ocenie Komisji Rekrutacyjnej Pani Barbara Orda posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr inż. Edward Piotrowski

Pyskowice, 10 października 2018 r.