

Urząd Miejski w Pyskowicach
44-120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.005.2018

Or. ZD.160.2018

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 1 rok stażu pracy;
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1257 ze zm.),
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 142 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
 - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 ze zm.);
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub pokrewne.
2. Prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) bezstronność,
- 2) odporność na stres,
- 3) operatywność,
- 4) sumienność,
- 5) samodzielność,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska Gminy Pyskowice w szczególności w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony gleby i powierzchni ziemi, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony przed niejonizującym promieniowaniem elektromagnetycznym, ochrony przyrody.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony wód.
- 3) Prowadzenie postępowań administracyjnych o wydanie zezwolenia na usuwanie drzew lub krzewów oraz w sprawach związanych z usunięciem drzew lub krzewów bez zezwolenia.
- 4) Prowadzenie postępowań administracyjnych o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 5) Prowadzenie zadań związanych z bieżącą konserwacją, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenów zieleni w mieście, parków, skwerów, klombów oraz pasów drogowych.
- 6) Nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją rowów komunalnych (bieżące utrzymanie, remonty, modernizacje).
- 7) Organizowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska.
- 8) Gospodarowanie, koordynacja i bieżąca kontrola nad realizacją planu przychodów i wydatków środków finansowych zgromadzonych w budżecie miasta z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego i naliczanych kar z tego tytułu.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na realizację działań proekologicznych Programu ograniczenia niskiej emisji (PONE).
- 10) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem innych dotacji na realizację działań proekologicznych na terenie Gminy Pyskowice, zgodnie z polityką Gminy w tym zakresie.
- 11) Praca w systemie SEKAP.
- 12) Redagowanie i przygotowywanie pism.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach na II piętrze.
Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. W zależności od potrzeb praca w terenie.
Stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
Praca pod presją czasu. Kontakty z interesantami bezpośrednio i telefoniczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wymagane wykształcenie,
 - b) posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy).
4. Oświadczenie:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - e) o zapoznaniu się z informacją dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach.

6. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nr Or.2110.005.2018” do dnia **25.06.2018 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

W maju 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępna na stronie www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór_na_stanowiska_urzednicze i w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) uzyska informację o nadanym numerze referencyjnym.
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, nie później niż do dnia 29.06.2018 r. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 15 lub (32) 332 60 12;
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
 - test z wiedzy merytorycznej,
 - rozmowę kwalifikacyjną, a w szczególności sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności kandydatów w zakresie wiedzy merytorycznej niezbędnej na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru,
 - wywiad kompetencyjny z wiedzy merytorycznej.Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty – do wglądu, podczas każdego etapu procedury naboru.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl/urzad/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania.
8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **12.06.2018 r. - 25.06.2018 r.**

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) mgr Adam Wójcik

Or.2110.005.2018

Or.ZD.183.2018

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko **urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu** (termin składania ofert upłynął **25.06.2018 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.005.2018

Numery referencyjne ofert kandydatów
GK/01

Test merytoryczny odbędzie się dnia **2 lipca 2018 r. o godz. 9.00 w sali narad nr 222** – I piętro budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 9.45.
Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do udziału w teście merytorycznym, osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne do czasu ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Komisji

(-) Mirosław Tomczak
Naczelnik Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

Pyskowice, 28 czerwca 2018 r.

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3

Or.2110.005.2018

Or.ZD.160.2018

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i
Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego
etatu
Nabór nr Or.2110.005.2018**

Data publikacji ogłoszenia:	12.06.2018 r.
Termin składania ofert upłynął:	25.06.2018 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	03.07.2018 r.

Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu **nie został rozstrzygnięty.**

Kandydat nie został dopuszczony do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, gdyż nie uzyskał wymaganej ilości punktów z testu merytorycznego.

Procedura naboru nr Or.2110.005.2018 została zakończona.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) Mirosław Tomczak