Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2017/2018
z dnia 01.09.2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich
w Pyskowicach

Zasady udzielania zamówień publicznych
przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach
o wartości nie przekraczającej 30000 euro netto.

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie dotyczy zamówień ujętych w budżecie i planie zamówień publicznych na dany rok.

§ 2

1. Za przygotowanie i realizację zadań, o których mowa, odpowiedzialni są pracownicy administracji szkoły w ramach posiadanych kompetencji.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe określenie przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia , ponosi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dane zamówienie.
3. Przy określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu jego wartości należy w sposób szczególny przestrzegać przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy i usługi jest wartość rynkowa zamówienia, a na roboty budowlane kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r.
5. Zamówienia na szkolenia oraz zamówienia w kwocie do 10.000 zł brutto – w skali całego roku – udzielane są bez przeprowadzania wyboru ofert. O wyborze wykonawcy któremu udziela się zamówienia, decyduje dyrektor szkoły oraz sekretarz szkoły i referent; postanowienia pkt 4 nie mają w tym przypadku zastosowania.

§ 3

1. Przy wartości zamówienia powyżej 10.000 złotych brutto pracownik w formie pisemnej zaprasza do składania ofert co najmniej 2 wykonawców – dokumentując swoje czynności na załączniku nr 1.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia, a w przypadku robót budowlanych przedmiar robót.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności – wg w/w załącznika.
4. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub koniecznością natychmiastowego wykonania dopuszcza się udzielenie zamówienia z pominięciem trybów określonych w pkt 1-3.

4a. W przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności oświatowej związane z gromadzeniem w bibliotekach szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)), jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności dopuszcza się udzielanie zamówienia z pominięciem trybów określonych w pkt 1-3.

5. W tym przypadku pracownik pisemnie zwraca się do dyrektora szkoły – wraz z uzasadnieniem – o wyrażenie takiej zgody.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu powyższych czynności dokumentacja z postępowania przekazywana jest dyrektorowi szkoły i przechowywana przez pracownika odpowiedzialnego za dane zamówienie.

Załącznik Nr 1
do Zasad udzielania zamówień publicznych
przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Noblistów Polskich
o wartości nie przekraczającej 30 tysięcy euro netto
wprowadzonych Zarządzeniem Nr 1/2017/2018
z dnia 01.09.2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich
w Pyskowicach

PROTOKÓŁ
Z POSTĘPOWANIA U UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 10.000,-zł brutto do 30000 EURO

1. Zamawiający
   Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach

2. Opis przedmiotu zamówienia, ilość

3. Opis i kod CPV

4. Termin realizacji

5. Wartość zamówienia netto zł brutto zł

6. Zestawienie ofert:

Lp	Data przekazania zapytania ofertowego	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty (faks, osobiście)	Cena netto brutto	Termin realizacji
1						
2						
3						

7. Wybrano firmę

cena netto cena brutto

8. Uzasadnienie wyboru

Pyskowice, dnia …….

……..
nazwisko i imię pracownika

ZATWIERDZAM

……
Dyrektor szkoły