

Regulamin

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 późn. zmianami),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 2017 w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania... (Dz.U. z 2017r. poz. 1534),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1603),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1322),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017r. poz. 703),
6. Statut szkoły.

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej i jej członkiem jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Rada pedagogiczna wykonuje swe zadania zgodnie z planem pracy szkoły.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad rady jej członkowie są powiadamiani przez przewodniczącego w formie pisemnej poprzez informację w księdze zarządzeń.
6. Przewodniczący ma prawo do zwołania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym bez wcześniejszego powiadamiania.
7. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
8. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki,
3. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
4. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
5. analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

§ 5

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,

2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - 1) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 2) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum,
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. ustalenie regulaminu swojej działalności,
7. uchwalenie statutu szkoły albo jego zmian.
8. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
2. projekt programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
3. projekt planu finansowego szkoły,
4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty,
5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
7. zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,

8. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
9. przedłużenie powierzenie stanowiska dyrektora,
10. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
11. wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
12. w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
13. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
14. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1, 2 rozporządzenia MEN o organizacji roku szkolnego.
15. propozycje wskazujące realizację obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo – zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki
16. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 7

1. W zależności od potrzeb rada pedagogiczna może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla opracowywania wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
2. Pracą komisji i zespołu kieruje przewodniczący lub lider, powołany przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Komisja i zespoły informują radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

§ 8

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Kwestie będące przedmiotem uchwał rozstrzygane są w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek przewodniczącego lub członka rady może zostać przeprowadzone głosowanie tajne.
4. Wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania jest rozstrzygany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Rada pedagogiczna wybiera spośród siebie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej oceniającej kandydatów na dyrektora szkoły – w razie ogłoszenia konkursu przez organ prowadzący szkołę.
Reprezentantów Rady pedagogicznej wyłania się w głosowaniu tajnym po uprzednim wysunięciu kandydatur przez członków rady i wyrażeniu zgody przez tychże kandydatów na wzięcie udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek organu prowadzącego o powierzenie stanowiska dyrektora na okres od 1 do 5 lat. Radzie przewodniczy wówczas wicedyrektor szkoły. Rada wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym.
3. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie wicedyrektora lub nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół pismem komputerowym w terminie 14 dni (roboczych) po zakończeniu posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący rady pedagogicznej.
3. Protokoły udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w bibliotece szkolnej.
4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią w ciągu 7 dni (roboczych) od momentu sporządzenia protokołu i zgłoszeniu ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
5. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza rada pedagogiczna w głosowaniu na następnym posiedzeniu. Rada pedagogiczna rozstrzyga o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
6. Zatwierdzenie protokołu z końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej i podsumowującej danego roku szkolnego nastąpi na pierwszej konferencji rady pedagogicznej rozpoczynającej kolejny rok szkolny.
7. Protokół musi być podpisany przez protokolanta oraz przewodniczącego rady pedagogicznej. Protokolant parafuje każdą stronę protokołu w dolnym prawym rogu kartki.

8. Protokoły przechowuje się w wersji wydrukowanej.

9. Załącznikami do protokołów mogą być:

- listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości,
- pisemne wystąpienia do protokołu,
- oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad,
- analizy i plany pracy.