

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

205/1207/NS/HDM/16

Pyskowice 26.07.2016.

przeprowadzonej przez

Jocenne Piekorz młodszy asystent Self: HDM
(imię i nazwisko, stanowisko, służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Up SSF/0131/58/16

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Przedsiębiorstwo Nr 2 ul. Wyzwolenie Bożnice 2
46-120 Pyskowice
tel. 233 27 51 faxu brak

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miasta Pyskowice

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 9690682363 REGON 21503580 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Ence Wicenecki - Szczepanek - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Drozd Gabrielle - wicedyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

26.07.2016. godz. 09.00
II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrole doręczne w związku z pismem Strony w sprawie utworzenie dodatkowego oddziału przedsiębiorstwa

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

kontrole doręczne w związku z pismem Strony nr PZ.0718.9.2016. w sprawie utworzenie dodatkowego oddziału przedsiębiorstwa.
Wid. potrzebny dodatkowy oddział wydzielony z eksp. zajęć nr 1 p.p.z. S. eksp. opowiadani. 4.9.2016r.

Sale zajęć wyposażone w kredensy, śliski, żółci wykładane
gips, płytkami. Sale jest sale wyposażone dla
pozostających sal zajęć, oraz znajdujących się w niej
wydawnictwa porównawcze.

Dzięki z oddzielenia oddzielenie będą korzystniej z porównań
sanitarnych z sal zajęć znajdujących się obok.
W pomieszczeniach sanitarnych, jak brzo, korytarzy.
Bieżące ciepło wody oraz wody higieny asfektacji
zapewnione. W dniu kontroli ten sanitarny bez uwagi.
W dziedzinie obowiązków całkowitej zaktualizacji.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(nr mandatu karnego) w wysokości (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art. (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.07.2016r. godz. 10:00

Łączny czas kontroli: 1h

Z upoważnienia
Dyrektora Przedszkola Nr 2
mgr Gabriela Dredy

PRZEDSZKOLE NR 2
ul. Wyzwolenia Boczna 2
14-120 PYSKOWICE
tel. 032-233-27-51

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

ML. ASYSTENT
SEKCJI HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY

mgr Joanna Piekorz

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.07.2016

PRZEDSZKOLE NR 2
ul. Wyzwolenia Boczna 2
14-120 PYSKOWICE
tel. 032-233-27-51

Z upoważnienia
Dyrektora Przedszkola Nr 2
mgr Gabriela Dredy

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić