

Urząd Miejski Pyskowice  
44-120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

**Nr naboru: Or.2110.003.2017**  
Or. ZD.074.2017

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne I stopnia o kierunku: budownictwo albo architektura lub z zakresu instalacje sanitarne;
2. Minimum 3 lata stażu pracy na stanowiskach związanych z projektowaniem lub realizacją procesu budowlanego ( w ramach stosunku pracy);
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016, poz. 290),
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.).
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
Dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia budowlane;
2. Znajomość programu kosztorysowego;
3. Znajomość obsługi systemu obiegu dokumentów;
4. Pełnienie funkcji projektanta, inspektora nadzoru lub kierownika budowy.

### **Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- 1) komunikatywność,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) umiejętność organizacji pracy.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Planowanie oraz realizacja inwestycji i remontów gminnych budynków użyteczności publicznej.
- 2) Planowanie oraz realizacja inwestycji infrastruktury komunalnej gminy.
- 3) Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy możliwości pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie zadań gminy.
- 4) Uzgadnianie dokumentacji technicznej z innymi komórkami Urzędu Miejskiego.
- 5) Prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków w zakresie kompetencji gminy.

### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

Praca o charakterze administracyjno - biurowym świadczona w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w tym powyżej 4 godzin dziennie przy monitorze ekranowym. Praca z dokumentacją techniczną i prawną, wizje w terenie.

Warunki pracy bezpieczne.

Budynek Urzędu Miejskiego posiada toaletę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - a) wymagane wykształcenie,
  - b) posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy),
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych wymagane są dokumenty potwierdzające: uprawnienia budowlane, pełnienie funkcji projektanta, inspektora nadzoru lub kierownika budowy, znajomość programu kosztorysowego, znajomość obsługi systemu obiegu dokumentów.
6. Oświadczenie:
  - a) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).
7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach” do dnia **24.03.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

#### **UWAGA**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych). Planowane zatrudnienie – kwiecień 2017 r.**

W lutym 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%, dlatego pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

#### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.  
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;

3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (parter – hol główny) niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.  
Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do dnia 31.03.2017 r. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 49;
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
  - test wiedzy merytorycznej,
  - rozmowę kwalifikacyjną.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **13.03.2017 r. - 24.03.2017 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Or.2110.003.2017**

Or. ZD.105.2017

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze **inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu** (termin składania ofert upłynął **24.03.2017 r.**)

### **Numer naboru: Or. 2110.003.2017**

<b>Numery referencyjne ofert kandydatów</b>
<b>PPI/03/01</b>
<b>PPI/03/02</b>
<b>PPI/03/03</b>
<b>PPI/03/05</b>

Test merytoryczny odbędzie się dnia **06 kwietnia 2017 r. o godz. 9.00 w sali narad nr 222** – I piętro budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3  
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.00.  
Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu merytorycznego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Przed przystąpieniem do testu kandydaci legitymują się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do udziału w teście merytorycznym, osoby nieobecne na teście oraz osoby, które po teście merytorycznym nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne do czasu ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Komisji

(-) Adam Wójcik

Pyskowice, 31 marca 2017 r.

Urząd Miejski  
w Pyskowicach  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Or.2110.003.2017**

Or.ZD.120.2017

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale  
Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach  
w wymiarze pełnego etatu  
Nabór nr Or.2110.003.2017**

Data publikacji ogłoszenia:	13.03.2017 r.
Termin składania ofert upłynął:	24.03.2017 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	06.04.2017 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Pana Tadeusza PASTERNAKA** zamieszkałego w Gliwicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, uzyskał pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego. W ocenie Komisji rekrutacyjnej Pan Tadeusz Pasternak posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje, aby należycie realizować zadania na stanowisku będącym przedmiotem naboru.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) Adam Wójcik

Pyskowice, 06 kwietnia 2017 r.