

Urząd Miejski Pyskowice  
44-120 Pyskowice  
Ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

**Nr naboru: Or.2110.001.2016**  
Or.ZD.133.2016

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku finanse i rachunkowość lub ekonomia.
2. Minimum 1 rok stażu pracy.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 446);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz.885 ze zmianami);
  - ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zmianami);
  - ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 330 ze zmianami).
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.
8. Umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania w zakresie pakietów Office.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych.
2. Umiejętność obsługi systemu obiegu dokumentów w systemie SEKAP.
3. Doświadczenie w rozliczaniu podatku VAT.

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- 1) samodzielność,
- 2) komunikatywność,
- 3) kreatywność,
- 4) odporność na stres.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów dla celów rozliczenia podatku VAT – Urząd Miejski.
2. Sporządzanie deklaracji jednostkowych VAT – Urząd Miejski.
3. Sporządzanie zbiorczych deklaracji VAT – Gmina

4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie scentralizowanego podatku VAT.
5. Przygotowywanie przelewów podatku VAT do Urzędu Skarbowego.
6. Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT.
7. Współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie spraw dotyczących podatku VAT.
8. Przygotowywanie i aktualizacje procedur związanych z rozliczaniem podatku VAT.
9. Obliczanie współczynnika i rozliczanie podatku VAT metodą proporcji.
10. Bieżące monitorowanie zmian w przepisach oraz w orzecznictwie sądowym w zakresie podatku od towarów i usług.

#### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

Praca o charakterze administracyjno – biurowym świadczona w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w tym powyżej 4 godz. przy komputerze. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. Warunki pracy bezpieczne.

W kwietniu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - a) wymagane wykształcenie,
  - b) posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy),
  - c) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego),
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych wymagane są dokumenty potwierdzające:
  - a) posiadanie doświadczenia w rozliczaniu podatku VAT,
  - b) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych,
  - c) umiejętność obsługi systemu obiegu dokumentów w systemie SEKAP.
5. Oświadczenie:
  - a) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015.2135 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2014.1202 ze zmianami).
6. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach” do dnia **30.05.2016 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od

godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

#### **UWAGA**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).**

**Planowane zatrudnienie – lipiec 2016 r.**

#### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2014.1202 ze zmianami) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.  
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego merytorycznego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 30;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór\\_na\\_stanowiska\\_urzędnicze/dokumenty\\_do\\_pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **13.05.2016 r. – 30.05.2016 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Or.2110.001.2016**

Or. ZD.147.2016

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko **urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**  
(termin składania ofert upłynął 30.05.2016 r.)

**Numer naboru: Or. 2110.001.2016**

| <b>Numery referencyjne ofert kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego merytorycznego</b> |
|--|
| <b>Fn/01/01</b>  |
| <b>Fn/01/02</b>  |
| <b>Fn/01/03</b>  |

Test kwalifikacyjny merytoryczny odbędzie się dnia **15 czerwca 2016 r. o godz. 9.00 w sali narad nr 222** – I piętro budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.00.

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu kwalifikacyjnego merytorycznego odbędzie się praktyczny test informatyczny, a po ogłoszeniu jego wyników przewiduje się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy zgodnie z Regulaminem naboru zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji.

Kandydat przed przystąpieniem do testu legitymuje się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Przewodniczący Komisji

Adam Wójcik

Urząd Miejski  
w Pyskowicach  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Or.2110.001.2016**  
Or.ZD.159.2016

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko urzędnicze podinspektora  
w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach  
w wymiarze pełnego etatu  
Nabór nr Or.2110.001.2016**

|   |               |
|---|---------------|
| Data publikacji ogłoszenia:                 | 13.05.2016 r. |
| Termin składania ofert upłynął:             | 30.05.2016 r. |
| Data publikacji informacji o wyniku naboru: | 16.06.2016 r. |

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Adrianę KOWALSKĄ** zamieszkałą w Chechle.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu w ramach programów wymienionych w ogłoszeniu.

Ww. uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Pani Adriana Kowalska w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, predyspozycje oraz doświadczenie, aby należycie realizować zadania na ww. stanowisku.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Adam Wójcik

Pyskowice, 16 czerwca 2016 r.