

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**

Nr naboru: Or.2110.001.2015
Or.ZD.113.2015

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie:
 - wyższe o kierunku administracja lub prawo
 - lub
 - wyższe o dowolnym kierunku pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie prawa i administracji;
2. Minimum 1 rok stażu pracy zawodowej (umowa o pracę);
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2014. 849 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. 2013.1381 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. 2013. 465).
 - ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2012. 749 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.),
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych: Microsoft Office i OpenOffice.

Wymagania dodatkowe:

1. Udokumentowana umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych;
2. Udokumentowana umiejętność obsługi systemu SEKAP w zakresie systemu obiegu dokumentów.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. Samodzielność,
2. Komunikatywność,
3. Kreatywność,
4. Odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. ustalanie wysokości zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych w podatku od nieruchomości,
2. ustalanie wysokości zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych w podatku rolnym,
3. ustalanie wysokości zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych w podatku leśnym,
4. wszczynanie postępowań podatkowych z urzędu,
5. prowadzenie postępowań podatkowych dot. zmian decyzji podatkowych,
6. wznawianie postępowań podatkowych,
7. wydawanie decyzji podatkowych w poszczególnych sprawach,
8. dokonywanie czynności kontrolnych składanych przez podatników informacji podatkowych w ramach czynności sprawdzających,
9. prowadzenie postępowań wyjaśniających w toku postępowań podatkowych,
10. przesłuchiwanie świadków w ramach postępowań podatkowych,
11. współpraca z innymi urzędami i instytucjami,
12. przekazywanie akt podatkowych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
13. udzielanie informacji z akt podatkowych,
14. współpraca z instytucjami uprawnionymi do pozyskania akt i informacji podatkowych,
15. przygotowywanie zaświadczeń dot. spraw podatkowych,
16. kontrole podatkowe,
17. przeprowadzanie oględzin nieruchomości,
18. planowanie dochodów podatkowych oraz kosztów poboru podatków,
19. sporządzanie sprawozdań dot. spraw podatkowych,
20. współpraca ze stanowiskiem ds. księgowości podatkowej,
21. wprowadzanie do programu finansowo – księgowego danych dot. podatników,
22. bieżąca obsługa podatników.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca o charakterze administracyjno – biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w tym powyżej 4 godzin przy komputerze.

Przewiduje się również pracę w terenie.

Budynek Urzędu posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się między kondygnacjami. Warunki pracy bezpieczne.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - 1) wymagane wykształcenie;
 - 2) posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy),
 - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego).
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania zatrudnienia;
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych – kserokopie dokumentów potwierdzających ten fakt.
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);

7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2014.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014. 1202);
10. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo – Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.001.2015”, do dnia **04.05.2015 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych). Planowana data zatrudnienia – 01.06.2015 r.

W miesiącu marcu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2014.1202) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 31;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. [Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.](#)

Okres publikacji: **21.04.2015 r. - 04.05.2015 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Or.111.001.2015

Or.ZD.153.2015

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko **urzędnicze podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**

(termin składania ofert upłynął **04 maja 2015 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.001.2015

Numery referencyjne ofert kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego merytorycznego
Fn/3
Fn/5

Test kwalifikacyjny merytoryczny odbędzie się dnia **13 maja 2015 r. o godz. 9.00 w sali nr 222** – I piętro budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.00.

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu kwalifikacyjnego merytorycznego odbędzie się praktyczny test informatyczny, a po ogłoszeniu jego wyników przewiduje się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy zgodnie z Regulaminem naboru zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji.

Kandydat przed przystąpieniem do testu legitymuje się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Przewodniczący Komisji

(-) mgr inż. Edward Piotrowski

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3

Or.111.001.2015
Or.ZD.160.2015

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze - podinspektora
w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu
Nabór nr Or.2110.001.2015**

Data publikacji ogłoszenia:	21.04.2015 r.
Termin składania ofert upłynął:	04.05.2015 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	14.05.2015 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Pana Tomasza BUJARĘ** zamieszkałego w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu w ramach programów wymienionych w ogłoszeniu.

Ww. uzyskał pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Pan Tomasz Bujara w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, predyspozycje oraz doświadczenie, aby należycie realizować zadania na ww. stanowisku.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr inż. Edward Piotrowski

Pyskowice dnia 14 maja 2015 roku