

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Biurze Informatyki
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu**

Nr naboru: Or.2110.004.2014
Or.ZD.302.2014

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe o profilu technicznym;
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014.1182);
 - ustawy z dnia 04 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U.2010.76.489 z późn. zm.).
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
7. Umiejętność obsługi komputera i oprogramowania biurowego pakietów office oraz programu AutoCAD (wykonanie co najmniej 5 projektów w tym programie);
8. Obsługa sprzętu technicznego, znajomość podstaw funkcjonowania systemów GIS i CAD, samodzielność przy realizacji zadań.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi systemu SEKAP w zakresie systemu obiegu dokumentów;
2. Umiejętność obsługi oprogramowania do tworzenia, modyfikacji i konwersji map numerycznych (np. Turbomap, ArcGIS, MapInfo);
3. Szkolenia w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej;
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) zaangażowanie,
- 2) samodzielność,
- 3) sumienność,
- 4) terminowość,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność,
- 7) odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z budową i utrzymaniem systemu informacji przestrzennej;
2. Prowadzenie spraw związanych z redagowaniem platform elektronicznych usług publicznych;
3. Pełnienie obowiązków Redaktora kart usług publikowanych na platformie e-PEUP w ramach systemu SEKAP;
4. Tworzenie i wizualizacja danych ilościowych i jakościowych;
5. Pozyskiwanie danych w terenie;
6. Pozyskiwanie danych przestrzennych od innych Urzędów i instytucji;
7. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony antywirusowej systemów informatycznych;
8. Prowadzenie spraw dotyczących systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego budynku Urzędu;
9. Administrowanie systemem alarmowym Urzędu.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3, II piętro, warunki pracy bezpieczne;
2. W zależności od potrzeb praca w terenie;
3. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin;
4. Budynek Urzędu posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.

W miesiącu wrześniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - 1) wymagane wykształcenie;
 - 2) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych – kserokopie dokumentów potwierdzających ten fakt;
5. Podpisane oświadczenie o wykonaniu co najmniej 5 projektów w programie AutoCAD;
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. 2014. 1202);
9. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu. Nr naboru Or.2110.004.2014”, do dnia **24.10.2014 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.2014.1202) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 17;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego [w Pyskowicach](http://www.pyskowice.pl).

Okres publikacji: **10.10.2014 r. – 24.10.2014 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Or.111.004.2014

Or.ZD.318.2014

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne
na stanowisko **urzędnicze podinspektora w Biurze Informatyki**
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze ½ etatu

(termin składania ofert upłynął **24 października 2014 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.004.2014

Numer referencyjne ofert kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego merytorycznego
BI/1
BI/2
BI/3
BI/4
BI/5

Test kwalifikacyjny merytoryczny odbędzie się dnia **12 listopada 2014 r. o godz. 10.00** w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 (parter).
Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 11.30.
Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu kwalifikacyjnego merytorycznego odbędzie się praktyczny test informatyczny, a po ogłoszeniu jego wyników przewiduje się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy zgodnie z Regulaminem naboru zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji.

Kandydat przed przystąpieniem do testu legitymuje się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Przewodniczący Komisji

(-) inż. Wiesław Leszczyński

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Strzelców Bytomskich 3

Or.111.004.2014
Or.ZD.339.2014

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze - podinspektora
w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze 1/2 etatu
Nabór nr Or.2110.004.2014**

Data publikacji ogłoszenia:	10.10.2014 r.
Termin składania ofert upłynął:	24.10.2014 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	13.11.2014 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu wybrano **Pana DAWIDA ŚLUSARKA** zamieszkałego w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu w ramach programów wymienionych w ogłoszeniu.

Ww. uzyskał pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Pan Dawid Ślusarek w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, predyspozycje oraz doświadczenie, aby należycie realizować zadania na ww. stanowisku.

Ww. uzyskał najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) inż. Wiesław Leszczyński