

Urząd Miejski Pyskowice  
44 – 120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora w Biurze Informatyki  
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu**

**Nr naboru: Or.2110.003.2014**  
Or.ZD.274.2014

**Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe o profilu technicznym związanym z zakresem wykonywanych zadań;
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014.1182);
  - ustawy z dnia 04 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010.76.489 z późn. zm.).
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
7. Umiejętność obsługi komputera i oprogramowania biurowego pakietów office oraz programu AutoCAD (wykonanie co najmniej 5 projektów w tym programie);
8. Obsługa sprzętu technicznego, znajomość podstaw funkcjonowania systemów GIS i CAD, samodzielność przy realizacji zadań.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność obsługi systemu SEKAP w zakresie systemu obiegu dokumentów;
2. Umiejętność obsługi oprogramowania do tworzenia, modyfikacji i konwersji map numerycznych (np. Turbomap, ArcGIS, MapInfo);
3. Szkolenia w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej;
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym;

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- 1) zaangażowanie,
- 2) samodzielność,
- 3) sumienność,
- 4) terminowość,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność,
- 7) odporność na stres.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z budową i utrzymaniem systemu informacji przestrzennej;
2. Prowadzenie spraw związanych z redagowaniem platform elektronicznych usług publicznych;
3. Pełnienie obowiązków Redaktora kart usług publikowanych na platformie e-PEUP w ramach systemu SEKAP;
4. Tworzenie i wizualizacja danych ilościowych i jakościowych;
5. Pozyskiwanie danych w terenie;
6. Pozyskiwanie danych przestrzennych od innych Urzędów i instytucji;
7. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony antywirusowej systemów informatycznych;
8. Prowadzenie spraw dotyczących systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego budynku Urzędu;
9. Administrowanie systemem alarmowym Urzędu.

### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3, II piętro, warunki pracy bezpieczne;
2. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin;
3. Budynek Urzędu posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.

W miesiącu sierpniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty :**

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
  - 1) wymagane wykształcenie;
  - 2) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych – kserokopie dokumentów potwierdzających ten fakt;
5. Podpisane oświadczenie o wykonaniu co najmniej 5 projektów w programie AutoCAD;
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008.223.1458 z późn. zm.);
9. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu. Nr naboru Or.2110.003.2014”, do dnia **03.10.2014 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

### **UWAGA**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).**

### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008.223.1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat ( po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 17;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **19.09.2014 r. – 03.10.2014 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Urząd Miejski  
w Pyskowicach  
ul. Stzelców Bytomskich 3

Or.111.003.2014  
Or.ZD.300.2014

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Biurze Informatyki  
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach  
w wymiarze 1/2 etatu  
Nabór nr Or.2110.003.2014**

Data publikacji ogłoszenia: 22.09.2014 r.  
Termin składania ofert upłynął: 03.10.2014 r.  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 08.10.2014 r.

Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu **nie został rozstrzygnięty**, gdyż żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

inż. Wiesław Leszczyński

Pyskowice, dnia 08 października 2014 roku