

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Biurze Informatyki
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu**

Nr naboru: Or.2110.001.2014
Or.ZD.089.2014

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe techniczne, o profilu związanym z zakresem wykonywanych zadań;
2. Minimum 1 rok stażu pracy;
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2002.101.926 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 04 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010.76.489 z późn. zm.).
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
8. Umiejętność obsługi komputera i oprogramowania biurowego pakietów office oraz programu AutoCAD (wykonanie co najmniej 7 projektów w tym programie);
9. Obsługa sprzętu technicznego, samodzielność przy realizacji zadań, znajomość podstaw funkcjonowania systemów GIS i CAD.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym;

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) zaangażowanie,
- 2) terminowość,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność,
- 5) odporność na stres.

Zakres zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:

1. Prowadzenie spraw związanych z budową i utrzymaniem systemu informacji przestrzennej, obejmującego:
 - 1) Tworzenie i budowę baz danych na potrzeby systemu informacji przestrzennej,
 - 2) Tworzenie cyfrowych map tematycznych,
 - 3) Tworzenie i wizualizacja danych ilościowych i jakościowych,
 - 4) Pozyskiwanie danych w terenie,
 - 5) Pozyskiwanie danych przestrzennych od innych Urzędów i instytucji.
2. Prowadzenie spraw związanych z redagowaniem platform elektronicznych usług publicznych;
3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony antywirusowej systemów informatycznych;
4. Prowadzenie spraw dotyczących systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego budynku Urzędu;
5. Administrowanie systemem alarmowym Urzędu;
6. Pełnienie obowiązków Redaktora kart usług publikowanych na platformie e-PEUP w ramach systemu SEKAP.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3, głównie na II piętrze. Warunki pracy bezpieczne;
2. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin.

W miesiącu marcu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - 1) wymagane wykształcenie;
 - 2) posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy); zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania zatrudnienia;
 - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
4. Podpisane oświadczenie o wykonaniu co najmniej 7 projektów w programie AutoCAD;
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2002.101.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008.223.1458 z późn. zm.);
8. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu. Nr naboru Or.2110.001.2014”, do dnia **14.04.2014 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych.)

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008.223.1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 17;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **01.04.2014 r. – 14.04.2014 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Sytalców Bytomskich 3

Or.111.001.2014
Or.ZD.113.2014

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Biurze Informatyki
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze 1/2 etatu
Nabór nr Or.2110.001.2014**

Data publikacji ogłoszenia:	01.04.2014 r.
Termin składania ofert upłynął:	14.04.2014 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	15.04.2014 r.

Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu **nie został rozstrzygnięty** z uwagi na brak ofert.

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska