

Ogłoszenie o wszczęciu procedury zatrudnienia

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza wszczęcie procedury zatrudnienia na zastępstwo,
w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego
na stanowisko urzędnicze
– inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy -
w Wydziale Finansowo - Budżetowym**

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o podatkach i opłatach lokalnych, Ordynacja podatkowa,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz programów pakietów Microsoft Office i Open Office,
- minimum 3-letni staż pracy,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programu Ratusz firmy Rekord,
- sumienność, kreatywność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, odporność na stres komunikatywność.

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

- wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych,
- prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o ustalenie wysokości zobowiązania podatkowego w podatkach od nieruchomości, rolnym i leśnym,
- prowadzenie postępowań zmierzających do zmiany decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych w podatkach od nieruchomości, rolnym i leśnym,
- wydawanie zaświadczeń dot. podatków i opłat w zakresie działania wydziału,
- dokonywanie czynności kontrolnych składanych przez podatników informacji podatkowych,
- sporządzanie sprawozdań dot. spraw podatkowych,
- planowanie dochodów podatkowych oraz kosztów poboru podatku.

Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy 1 etat,
- umowa o pracę zawarta będzie na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika,
- planowany termin zatrudnienia 1 sierpnia 2014 r.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- o posiadanym obywatelstwie polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Procedura zatrudnienia na zastępstwo na stanowisko urzędnicze – inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy w Wydziale Finansowo - Budżetowym” do dnia 14.03.2014 r. w siedzibie Urzędu, Biuro Obsługi Interesanta (parter pok. nr 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa, od godz.7.30 do godz.15.30, czwartek 7.30 do godz.17.30, piątek od godz.7.30 do godz.13.30 lub na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w dniu 19.03.2014 r. od godz. 9.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 332-60-31.

Okres publikacji ogłoszenia: od 10.03.2014 r. do 15.03.2014 r.

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Informacja o wyniku procedury
zatrudnienia na zastępstwo, w związku z usprawiedliwioną
nieobecnością pracownika samorządowego na stanowisko
urzędnicze – inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy –
w Wydziale Finansowo – Budżetowym**

Procedura zatrudnienia na zastępstwo, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego na stanowisko urzędnicze – inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy – w Wydziale Finansowo – Budżetowym, nie została rozstrzygnięta z uwagi na niespełnienie przez kandydata wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

W związku z powyższym procedura zatrudnienia zostaje zakończona.

Burmistrz Miasta

(-)mgr inż. Waław Kęska