

Urząd Miejski Pyskowice  
44 – 120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**

**Nr naboru: Or.2110.005.2013**  
Or.ZD.330.2013

**Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych (potwierzonego dokumentami wystawionymi przez pracodawcę lub zleceniodawcę, z których wynika okres świadczenia pracy i zakres wykonywanych obowiązków).
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2005.31.266 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 1964.16.93 z późn. zm.).
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

**Wymagania dodatkowe:**

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) bezstronność,
- 2) umiejętność organizowania pracy na swoim stanowisku,
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) sumienność.

**Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:**

1. Prowadzenie czynności windykacyjnych związanych z egzekucją należności pieniężnych (czynsz najmu, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu) oraz wydaniem lokali;

2. Załatwianie wniosków dotyczących sposobu wnoszenia czynszu i opłat, zmiany terminu płatności, sposobu spłaty zadłużenia, udzielania bonifikat w opłatach , umorzeń zaległości;
3. Prowadzenie czynności eksmisyjnych wobec byłych najemców;
4. Prowadzenie spraw o nabycie spadku przez Gminę;
5. Prowadzenie spraw kaucji mieszkaniowych.

#### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro. Warunki pracy bezpieczne;
2. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak wind;
3. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin;
4. W zależności od potrzeb praca w terenie;
5. Kontakty z interesantami: bezpośrednie i telefoniczne;
6. Praca pod presją czasu.

#### **Wymagane dokumenty :**

1. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
  - 1) wymagane wykształcenie;
  - 2) 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych (dokumenty wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę, z których wynika okres świadczenia pracy i zakres wykonywanych obowiązków);
  - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
  - 4) niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
5. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2002.101.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008.223.1458 z późn. zm.);
7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.005.2013”, do dnia **19.11.2013 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy

Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

#### **UWAGA**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych.)**

#### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008.223.1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat ( po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechniane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 12;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **05.11.2013 r. – 19.11.2013 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Or.111.005.2013**

Or.ZD.355.2013

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko **podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach**

(termin składania ofert upłynął **19 listopada 2013 r.**)

**Numer naboru: Or. 2110.005.2013**

<b>Nr referencyjny oferty kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego</b>
<b>GK/9</b>
<b>GK/12</b>
<b>GK/16</b>
<b>GK/17</b>
<b>GK/20</b>
<b>GK/21</b>

Test kwalifikacyjny odbędzie się dnia **03 grudnia 2013 r. o godz. 10.00** w sali narad nr 222 w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 (I piętro).

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 11.30

Kandydat przez przystąpieniem do testu legitymuje się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem.

Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników testu przewiduje się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy zgodnie z Regulaminem naboru zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji.

Przewodniczący Komisji  
(-) mgr inż. Edward Piotrowski

Urząd Miejski  
w Pyskowicach  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Or.111.005.2013**  
Or.ZD.372.2013

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Gospodarki  
Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach  
w wymiarze pełnego etatu**  
Nabór nr Or.2110.005.2013

Data publikacji ogłoszenia:	05.11.2013 r.
Termin składania ofert upłynął:	19.11.2013 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	04.12.2013 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Gabriele BYSTRZYCKĄ** zamieszkałą w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Ww. uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Pani Gabriela Bystrzycka w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, predyspozycje oraz doświadczenie, aby należycie realizować zadania na ww. stanowisku.

Ww. uzyskała najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr inż. Edward Piotrowski