

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Nr naboru: Or.2110.004.2013
Or.ZD.291.2013

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe;
2. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych (potwierzonego dokumentami wystawionymi przez pracodawcę lub zleceniodawcę, z których wynika okres świadczenia pracy i zakres wykonywanych obowiązków).
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2005.31.266 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 1964.16.93 z późn. zm.).
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Wymagania dodatkowe:

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) bezstronność,
- 2) umiejętność organizowania pracy na swoim stanowisku,
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) sumienność.

Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:

1. Prowadzenie czynności windykacyjnych związanych z egzekucją należności pieniężnych (czynsz najmu, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu) oraz wydaniem lokali;

2. Załatwianie wniosków dotyczących sposobu wnoszenia czynszu i opłat, zmiany terminu płatności, sposobu spłaty zadłużenia, udzielania bonifikat w opłatach , umorzeń zaległości;
3. Prowadzenie czynności eksmisyjnych wobec byłych najemców;
4. Prowadzenie spraw o nabycie spadku przez Gminę;
5. Prowadzenie spraw kaucji mieszkaniowych.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro. Warunki pracy bezpieczne;
2. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak wind;
3. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin;
4. W zależności od potrzeb praca w terenie;
5. Kontakty z interesantami: bezpośrednie i telefoniczne;
6. Praca pod presją czasu.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys zawodowy C.V. ;
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - 1) wymagane wykształcenie;
 - 2) 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych (dokumenty wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę, z których wynika okres świadczenia pracy i zakres wykonywanych obowiązków);
 - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
 - 4) niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2002.101.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008.223.1458 z późn. zm.);
8. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.004.2013”, do

dnia **18.10.2013 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych.)

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008.223.1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechniane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 12;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **08.10.2013 r. – 18.10.2013 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Or.111.004.2013

Or.ZD.311.2013

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach**

(termin składania ofert upłynął **18 października 2013 r.**)

Numer naboru: Or. 2110.004.2013

Nr referencyjny oferty kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego
--

GK/7

Test kwalifikacyjny odbędzie się dnia **29 października 2013 r. o godz. 9.00** w sali nr 222 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 (I piętro).

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia ok. godz. 10.00.

W przypadku, gdy kandydat z testu kwalifikacyjnego uzyska wymaganą ilość punktów, bezpośrednio po teście zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydat przez przystąpieniem do testu legitymuje się dowodem tożsamości.

Przewodniczący Komisji

mgr inż. Edward Piotrowski

Urząd Miejski
w Pyskowicach
ul. Sytalców Bytomskich 3

Or.111.004.2013
Or.ZD.326.2012

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
w wymiarze pełnego etatu
Nabór nr Or.2110.004.2013**

Data publikacji ogłoszenia: 08.10.2013 r.
Termin składania ofert upłynął: 18.10.2013 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 05.11.2013 r.

Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu **nie został rozstrzygnięty** z uwagi na nie uzyskanie przez kandydata wymaganej liczby punktów z części informatycznej testu kwalifikacyjnego.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr inż. Edward Piotrowski