

Urząd Miejski Pyskowice  
44 – 120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (służba bhp) w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/4 etatu**

**Nr naboru: Or.2110.001.2013  
Or.ZD.025.2013**

**Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie:
  - wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz 1 rok stażu pracy w służbie bhp (udokumentowany świadectwami pracy);
  - podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz 1 rok stażu pracy w służbie bhp (udokumentowany świadectwami pracy);
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - Ustawy o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
  - Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 r Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. kreatywność,
2. zaangażowanie,
3. dyspozycyjność,
4. komunikatywność,
5. odporność na stres.

**Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:**

1. Prowadzenie szkoleń wstępnych pracowników Urzędu w zakresie bhp;
2. Udział w opracowywaniu dokumentacji powypadkowych pracowników Urzędu: 1) uczestnictwo w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, 2) sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
3. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp;

4. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń, w tym: 1) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, 2) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki szkodliwe i uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony osobistej i indywidualnej;
5. Doradztwo pracodawcy w zakresie stosowania przepisów i zasad bhp;
6. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby;
7. Udział w opracowywaniu regulaminu pracy, wewnętrznych zarządzeń i instrukcji dotyczących bhp i innych dokumentów zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

#### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro. Warunki pracy bezpieczne;
2. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak wind;
3. Praca przy monitorach ekranowych;
4. Praca pod presją czasu.

#### **Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys zawodowy C.V. ;
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
  - 1) wymagane wykształcenie;
  - 2) posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy,) w trakcie zatrudnienia - zaświadczenie;
  - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
  - 4) niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
8. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. bhp w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/4 etatu. Nr naboru Or.2110.001.2013”, do dnia **07.02.2013 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat ( po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechniane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 00, 32 332 60 53;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

### **UWAGA**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych.)**

Okres publikacji: **28.01.2013 r. – 07.02.2013 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Or.111.001.2013  
Or.ZD.043.2013

**Informacja o wyniku naboru  
na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny  
pracy (służba bhp) w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/4 etatu  
Nabór nr Or.2110.001.2013**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1/4 etatu,
Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.001.2013.
Data publikacji ogłoszenia:	28.01.2013r.
Termin składania ofert upłynął:	07.02.2013r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	14.02.2013r.

Nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (służba bhp) w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/4 etatu **nie został rozstrzygnięty** z uwagi na nie spełnienie przez kandydata wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym procedura rekrutacyjna zostaje zakończona.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) mgr inż. Edward Piotrowski  
Sekretarz Miasta