

Urząd Miejski Pyskowice  
44 – 120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
w wymiarze pełnego etatu**

**Nr naboru: Or.2110.008.2012  
Or.ZD.330.2012**

**Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie:
  - średnie o profilu: budownictwo, energetyka, elektrotechnika, inżynieria środowiska;  
W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 3 letni staż pracy ( udokumentowany świadectwami pracy );
  - wyższe o kierunku: budownictwo, energetyka, elektrotechnika, inżynieria środowiska;
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - Ustawy o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
  - Kodeksu postępowania administracyjnego ( tekst jednolity Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
  - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ) ;
  - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 125 poz. 874 z późn. zm);
  - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem;
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office;

**Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia budowlane;
2. Prawo jazdy kat. B;
3. Znajomość obsługi Systemu Obiegu Dokumentów.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. dokładność i obowiązkowość;
2. dyspozycyjność;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. komunikatywność.

### **Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:**

1. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem, modernizacją i rozwojem systemów oświetlenia dróg i ulic, analiza rozwiązań ograniczania zużycia energii, wprowadzanie rozwiązań preferujących energię odnawialną;
2. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oświetlenia ulicznego na terenach PKP, w miejscach lokalizacji przystanków komunikacji publicznej, wdrażanie rozwiązań oszczędnościowych;
3. Współpraca z organami Policji, Straży Miejskiej w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście;
4. Współpraca z organami Policji, Straży Miejskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście;
5. Prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu drogowego na sieci dróg w granicach administracyjnych Gminy i nadzór nad działaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście;
6. Opiniowanie spraw związanych z przebiegiem, rozbudową, modernizacją, remontem, rozwojem sieci dróg innych niż gminne oraz działania związane z wspólną realizacją w/w zadań;
7. Wnioskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu drogowego;
8. Zapewnienie utrzymania porządku i czystości w mieście, w tym letnie i zimowe oczyszczanie dróg, ulic i placów.

### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro. Warunki pracy bezpieczne;
2. Przy budynku Urzędu Miejskiego znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak wind do poruszania się między kondygnacjami;
3. W zależności od potrzeb praca w terenie;
4. Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
5. Praca pod presją czasu;
6. Kontakty z interesantami: bezpośrednie i telefoniczne.

### **Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys zawodowy C.V. ;
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających :
  - 1) wymagane wykształcenie;
  - 2) posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy,) w trakcie zatrudnienia - zaświadczenie;
  - 3) znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
  - 4) wymagania dodatkowe;
  - 5) niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);

6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
8. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or.2110.008.2012”, do dnia **23.10.2012 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

### **Inne informacje:**

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%, dlatego pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe;
2. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
3. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje od pracownika przyjmującego ofertę numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru. W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat ( po otwarciu przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
4. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu kwalifikacyjnego upowszechniane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych;
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 332 60 00, 32 332 60 12;
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
7. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);

8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

## **UWAGA**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych.)**

Numer naboru: Or.2110.008.2012

Or.ZD.330.2012

Okres publikacji: **12.10.2012 r. – 22.10.2012 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Or.111.008.2012**

Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko **podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** w pełnym wymiarze czasu pracy (termin składania ofert **upłynął** 23 października 2012 r.)

Numer naboru: Or.2110.008.2012

<b>Lp.</b>	<b>Nr referencyjny oferty kandydatów dopuszczonych do testu kwalifikacyjnego</b>
1	GK/2
2	GK/3
3	GK/4
4	GK/7
5	GK/8
6	GK/9
7	GK/12
8	GK/13
9	GK/14
10	GK/17
11	GK/18
12	GK/19
13	GK/20
14	GK/22
15	GK/23
16	GK/24
17	GK/25
18	GK/26
19	GK/27
20	GK/28
21	GK/29

Test kwalifikacyjny odbędzie się **06 listopada 2012r. o godz. 9.00** w sali nr 13 Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 (I piętro, zachodnie skrzydło).

Ogłoszenie wyników testu nastąpi tego samego dnia, o godz. 10.30. Po ogłoszeniu wyników zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów z testu kwalifikacyjnego.  
Proszę o przyniesienie ze sobą dowodu tożsamości.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

inż. Wiesław Leszczyński

**Or.111.008.2012**

Or.ZD.356.2012

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko podinspektora/inspektora  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
w wymiarze pełnego etatu**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat,  
Numer ewidencyjny naboru: Or.2110.008.2012  
Data publikacji ogłoszenia: 12.10.2012 r.  
Termin składania ofert upłynął: 23.10.2012 r.  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 07.11.2012 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w wymiarze pełnego etatu wybrano **Panią Aleksandrę ZAWADĘ** zamieszkałą w Gliwicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Ww. uzyskała pozytywne wyniki na wszystkich etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Pani Aleksandra Zawada w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, aby należycie realizować zadania na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru.

Ww. uzyskała najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) inż. Wiesław Leszczyński