

Urząd Miejski Pyskowice  
44 – 120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
w wymiarze pełnego etatu**

Nr naboru: Or.2110.005.2012  
Or.ZD.154.2012

**Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe o kierunkach: ochrona środowiska lub administracja lub ekonomia;
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - Ustawy o samorządzie gminnym,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz umiejętność obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

**Wymagania dodatkowe:**

1. prawo jazdy kat. B;

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. dokładność i obowiązkowość;
2. dyspozycyjność;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. komunikatywność.

**Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:**

1. Naliczanie i rozliczanie opłat pobieranych z tytułu usuwania nieczystości stałych zgodnie z umowami dotyczącymi utrzymania porządku w gminach,
2. Przygotowywanie zmian dotyczących opłat za składowanie i wywóz nieczystości stałych,
3. Windykacja opłat z tytułu usuwania nieczystości,
4. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących wywozu nieczystości stałych,
5. Prowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej dotyczącej segregacji odpadów komunalnych,
6. Przygotowywanie umów i aneksów do umów na odbieranie odpadów komunalnych.
7. Dokonywanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,

### Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro, bezpieczne warunki pracy;
2. Przy budynku Urzędu znajduje się podjazd dla niepełnosprawnych, budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami (brak windy);
3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
4. W zależności od potrzeb praca w terenie;
5. Obsługa urządzeń biurowych;
6. Praca pod presją czasu.

### Wymagane dokumenty :

1. Życiorys zawodowy C.V. z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych;
10. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or. 2110.005.2012”, do dnia **21.05.2012r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

### Inne informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%, dlatego pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe;
2. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 00;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

### **UWAGA**

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Okres publikacji: 10.05.2012 – 21.05.2012

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko podinspektora  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miejskiego Pyskowicach**

Liczba wakatów	1 etat,
Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.005.2012.
Data publikacji ogłoszenia:	10.05.2012r.
Termin składania ofert upłynął:	21.05.2012r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	21.06.2012r.

W wyniku zakończonej procedury naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach została wybrana **Pani Agnieszka DYMEK** zamieszkała w Gliwicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydatka spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się znajomością przepisów i wiedzą merytoryczną z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze oraz znajomością obsługi komputera, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Pani Agnieszka Dymek w ocenie komisji rekrutacyjnej posiada odpowiednią wiedzę, aby należycie realizować zadania na stanowisku pracy będącym przedmiotem naboru. Ww. uzyskała najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) inż. Wiesław Leszczyński