

Urząd Miejski Pyskowice
44 – 120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w wymiarze pełnego etatu**

Nr naboru: Or.2110.004.2012
Or.ZD.153.2012

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska;
2. Minimum 3-letni staż pracy;
3. Minimum 1 rok stażu pracy w urzędach administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych;
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - Ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - prawa ochrony środowiska.
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.
8. Umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz umiejętność obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego w ramach programów pakietu Microsoft Office i Open Office.

Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kat. B;

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. dokładność i obowiązkowość;
2. dyspozycyjność;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. komunikatywność.

Zakres głównych zadań przewidzianych dla ww. stanowiska:

1. Nadzór nad zaopatrzeniem Gminy w energię ciepłą, energię elektryczną i paliwa gazowe, wdrażanie rozwiązań oszczędnościowych,
2. Prowadzenie spraw związanych z realizacją programów ekologicznych – jak usuwanie azbestu, ograniczanie emisji niskiej,

3. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem, modernizacją i rozwojem systemów oświetlenia dróg i ulic, analiza rozwiązań ograniczania zużycia energii, wprowadzanie rozwiązań preferujących energię odnawialną,
4. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oświetlenia ulicznego na terenach PKP w miejscach lokalizacji przystanków autobusowej komunikacji publicznej, wdrażanie rozwiązań oszczędnościowych,
5. Prowadzenie spraw o udzielenie dotacji do wymiany źródeł ciepła na ekologiczne oraz montażu paneli solarnych,
6. Nadzór i realizacja zadań koordynowanych, określonych w programie ochrony środowiska, współpraca z organizacjami ekologicznymi,
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie decyzji oraz prowadzenie spraw związanych z oddziaływaniem inwestycji na środowisko,
8. Współpraca z organami Policji, Straży Miejskiej w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście,
9. Przygotowanie i wdrożenie rozwiązań związanych z nowymi uregulowaniami prawnymi wynikającymi ze zmian wprowadzonych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w szczególności:
 - a) opiniowanie projektu Wieloletniego Programu Gospodarowania Odpadami,
 - b) planowanie działań lokalnych i proponowanie dot. opracowania i nowelizowania przyszłego systemu gospodarowania odpadami, w tym opracowywanie lokalnych regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał i konsultacje z organami nadzoru,,
 - d) prowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej,
 - e) planowanie i organizacja przetargów na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3 – II piętro, bezpieczne warunki pracy;
2. Przy budynku Urzędu znajduje się podjazd dla niepełnosprawnych, budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami (brak windy);
3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
4. W zależności od potrzeb praca w terenie;
5. Obsługa urządzeń biurowych;
6. Praca pod presją czasu.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys zawodowy C.V.z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w urzędach administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych;
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
9. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);

11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych;
12. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu. Nr naboru Or. 2110.004.2012”, do dnia **21.05.2012r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%, dlatego pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe;
2. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 00;
5. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;
6. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania;
7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

UWAGA

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Okres publikacji: 10.05.2012 – 21.05.2012

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska

Or.2110.004.2012
Or.ZD.207.2012

**Informacja o wyniku naboru
na stanowisko inspektora
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach**

Liczba wakatów	1 etat,
Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.004.2012.
Data publikacji ogłoszenia:	10.05.2012r.
Termin składania ofert upłynął:	21.05.2012r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	21.06.2012r.

Komisja rekrutacyjna powołana do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nie dokonała wyłonienia kandydata, gdyż w wyniku postępowania rekrutacyjnego żaden z aplikujących nie uzyskał określonej w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach - wymaganej ilości punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym przedmiotowy nabór pozostaje nierozstrzygnięty.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) inż. Wiesław Leszczyński