

**Burmistrz Miasta Pyskowice**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora**  
**w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze ½ etatu**

**Wymagania niezbędne :**

- wykształcenie: wyższe o profilu technicznym z tytułem zawodowym inżyniera,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera i pakietów office w zakresie podstawowym oraz biegła w zakresie programu AutoCAD w formie oświadczenia (potwierdzona podaniem tematów co najmniej 7 projektów wykonanych w tym programie),
- znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw i umiejętność ich stosowania w praktyce:
  - o samorządzie gminnym,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość rozwiązań i zastosowań systemów informacji terenowo – przestrzennej,
- ogólna znajomość zagadnień związanych z danymi cyfrowymi,
- samodzielność, zaangażowanie, kreatywność,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym wykorzystanie dokumentacji technicznej.

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :**

1. Tworzenie i budowa baz danych na potrzeby systemu informacji przestrzennej,
2. Tworzenie cyfrowych map tematycznych,
3. Tworzenie i wizualizacja danych ilościowych i jakościowych,
4. Pozyskiwanie danych w terenie,
5. Pozyskiwanie danych przestrzennych od innych Urzędów i instytucji,
6. Przekazywanie danych do właściwych systemów informacji przestrzennej,
7. Prowadzenie spraw związanych z redagowaniem platform elektronicznych usług publicznych,
8. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony antywirusowej systemów informatycznych,
9. Prowadzenie spraw dotyczących systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego budynku Urzędu,
10. Administrowanie systemem alarmowym Urzędu.

**Wymagane dokumenty :**

- życiorys zawodowy C.V.,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o znajomości obsługi oprogramowania AutoCAD (znajomość potwierdzona podaniem tematów co najmniej 7 projektów wykonanych w tym programie),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

*W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.*

### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu”, do dnia **14.11.2011r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

### **Inne informacje:**

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 17

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

### **UWAGA!**

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania)

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Numer naboru: Or.2110.008.2011

Or.ZD.239.2011

Okres publikacji: 03.11.2011 – 14.11.2011

Burmistrza Miasta

(-) mgr inż. Waclaw Kęska

**Informacja o wyniku naboru  
na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Biurze Informatyki  
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze ½ etatu**

Liczba wakatów	1/2 etatu,
Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.008.2011.
Data publikacji ogłoszenia:	03.11.2011 r.
Termin składania ofert upłynął:	14.11.2011 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	30.11.2011 r.

W wyniku zakończonej procedury naboru na stanowisko urzędnicze podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze ½ etatu został wybrany Pan **Dawid ŚLUSAREK** zamieszkały w Pyskowicach.

Uzasadnienie wyboru:

Kandydat spełnił wymogi określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się znajomością przepisów z zakresu ustaw wymienionych w ogłoszeniu o naborze, podstaw obsługi komputera w zakresie pakietu Office i programu AutoCAD oraz wiedzą na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Ww. uzyskał najwyższą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

(-) inż. Wiesław Leszczyński