

**Informacja o wyniku naboru
na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora w Biurze Informatyki
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1/2 etatu,
Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.007.2011.
Data publikacji ogłoszenia:	29.09.2011 r.
Termin składania ofert upłynął:	11.10.2011 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	14.10.2011 r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu **nie został rozstrzygnięty** z uwagi na brak ofert.

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Waclaw Kęska

Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora
w Biurze Informatyki Urzędu Miejskiego
w Pyskowicach w wymiarze ½ etatu

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe o profilu gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne, geodezja lub studia podyplomowe z zakresu gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego lub geodezji,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz w zakresie oprogramowania AutoCAD i MapInfo,
- znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw i umiejętność ich stosowania w praktyce:
 - o samorządzie gminnym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość rozwiązań i zastosowań systemów informacji terenowo – przestrzennej,
- ogólna znajomość zagadnień związanych z danymi cyfrowymi,
- samodzielność, zaangażowanie, kreatywność,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym wykorzystanie dokumentacji technicznej.

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

1. Tworzenie i budowa baz danych na potrzeby systemu informacji przestrzennej,
2. Tworzenie cyfrowych map tematycznych,
3. Tworzenie i wizualizacja danych ilościowych i jakościowych,
4. Pozyskiwanie danych w terenie,
5. Pozyskiwanie danych przestrzennych od innych Urzędów i instytucji,
6. Przekazywanie danych do właściwych systemów informacji przestrzennej,
7. Prowadzenie spraw związanych z redagowaniem platform elektronicznych usług publicznych,
8. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony antywirusowej systemów informatycznych,
9. Prowadzenie spraw dotyczących systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego budynku Urzędu,
10. Administrowanie systemem alarmowym Urzędu.

Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy C.V.,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o znajomości obsługi oprogramowania AutoCAD i MapInfo,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Informatyki w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze 1/2 etatu”, do dnia **11.10.2011r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 17

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

UWAGA!

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania)

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Numer naboru: Or.2110.007.2011

Or.ZD.208.2011

Okres publikacji: 29.09.2011 – 11.10.2011

Burmistrza Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska